

В номере:

1. Постановление администрации Урмарского района №515 от 09.07.2018 года «О мерах по реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов ЧР от 28.06.2018 № 182 «О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 07.12.2017 г. № 154 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»»

2. Постановление администрации Урмарского района №516 от 09.07.2018 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района ЧР от 17.01.2018 № 44 «Об утверждении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Урмарского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»»

3. Постановление администрации Урмарского района №517 от 09.07.2018 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Урмарского района Чувашской Республики» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 12.03.2015 № 163»

4. Постановление администрации Урмарского района №519 от 09.07.2018 года «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции»

5. Постановление администрации Урмарского района №521 от 10.07.2018 года «Об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики»

6. Постановление администрации Урмарского района №524 от 11.07.2018 года «Об организации и проведении акции «Безопасность детства» в Урмарском районе»

7. Постановление администрации Урмарского района №529 от 13.07.2018 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района № 698 от 08 октября 2013 г. «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, занятых в сфере образования»

8. Постановление администрации Урмарского района №531 от 13.07.2018 года «Об образовании избирательного участка одномандатного избирательного округа № 4 по выборам депутатов Собрания депутатов Староурмарского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики»

9. Постановление администрации Урмарского района №532 от 13.07.2018 года «О выделении специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов в ходе подготовки к выборам депутатов Собрания депутатов Староурмарского сельского поселения Урмарского района одномандатного избирательного округа №4»

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №515
пос. Урмары 09 июля 2018 года

О мерах по реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов ЧР от 28.06.2018 № 182 «О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 07.12.2017 г. № 154 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Урмарского района Чувашской Республики
Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению районный бюджет Урмарского района с учетом изменений, внесенных решением Урмарского районного Собрания депутатов от 28.06.2018 г. № 182 «О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 07.12.2017 № 154 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

2. Финансовому отделу администрации Урмарского района Чувашской Республики внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителям и получателям средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики:

- внести соответствующие изменения в показатели бюджетных смет казенных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, по которым были внесены изменения, на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов и в срок не более трех дней представить указанные изменения в финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики;
- обеспечить полное, экономное и результативное использование безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение;

4. Органам местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики осуществлять расходы на доведение месячной заработной платы работников органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Урмарского района Чувашской Республики, полностью отработавших за этот период служебное (рабочее) время и выполнивших должностные (трудовые) обязанности, до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда путем предоставления дополни-

тельной выплаты, размер которой определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной месячной заработной платы за соответствующий период времени с учетом всех выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений:

- внести соответствующие изменения в местные бюджеты на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов с учетом изменений сумм межбюджетных трансфертов, предусмотренных решением о бюджете и представить в финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики копии решений Собраний депутатов о внесении изменений в бюджеты поселений на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов;
- не допускать образования кредиторской задолженности по выплате заработной платы и другим расходным обязательствам муниципального образования.

6. Ответственным исполнителям и соисполнителям муниципальных программ при необходимости внести изменения в муниципальные программы в части уточнения объемов финансирования и основных мероприятий в порядке, установленном постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 09 октября 2013 года № 707 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации Урмарского района».

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района А.В.Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №516
пос. Урмары 09 июля 2018 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района ЧР от 17.01.2018 № 44 «Об утверждении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Урмарского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

В целях реализации решения Урмарского районного Собрания ЧР депутатов от 28.06.2018 № 182 «О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 07.12.2017 № 154 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1,2, утвержденные постановлением администрации Урмарского района ЧР от 17.01.2018 № 44 «Об утверждении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Урмарского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», изменения согласно приложениям 1,2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района А.В.Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 06.07.2018 № 516

Изменения, вносимые в фонд оплаты труда работников казенных учреждений Урмарского района в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденный постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 17.01.2018 г. № 44

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование разделов, учреждений	Фонд оплаты труда на 2018 год (увеличение, (-) уменьшение)
1	2	3
1.	Общегосударственные вопросы - всего	112,9
	в том числе	
	Казенное учреждение Урмарского района «Централизованная бухгалтерия Урмарского района Чувашской Республики»	112,9
2.	Образование - всего	89,8
	в том числе:	
	Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики	89,8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 06.07.2018 № 516

Изменения, вносимые в фонд оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений Урмарского района, учтенный при расчете субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района, в разрезе главных распорядителей средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2018 и 2020 годов, утвержденный постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 17.01.2018 г. № 44

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование разделов, органа местного самоуправления и организации	Фонд оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений Урмарского района, учтенный при расчете субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономных учреждениям Урмарского района, на 2018 год (увеличение, (-) уменьшение)
1	2	3
1.	ОБРАЗОВАНИЕ - всего	1 023,5
	в том числе:	
	Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики	1 023,5
2.	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ - всего	2 908,7
	в том числе:	
	Администрация Урмарского района Чувашской Республики	2 908,7

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №517

пос. Урмары09 июля 2018 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Урмарского района Чувашской Республики» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 12.03.2015 № 163

В соответствии с Уставом Урмарского района Администрация Урмарского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Урмарского района Чувашской Республики» на 2015 - 2020 годы, утвержденную постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 12.03.2015 № 163 (далее – Муниципальная программа) следующие изменения:

1.1 в разделе III. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм Муниципальной программы в подпрограмме «Профилактика правонарушений в Урмарском районе» основное мероприятие 5 изложить в новой редакции:

«Основное мероприятие 5. Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах

Данное мероприятие включает в себя:

привлечение общественных объединений правоохранительной направленности и народных дружин к охране общественного порядка и общественной безопасности»

1.2 в разделе II. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов, срок реализации подпрограммы» исключить абзац семнадцатый.

1.3 в разделе III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы основное мероприятие 5 подпрограммы «Профилактика правонарушений в Урмарском районе» изложить в новой редакции:

«Основное мероприятие 5. Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах

Данное мероприятие включает в себя:

привлечение общественных объединений правоохранительной направленности и народных дружин к охране общественного порядка и общественной безопасности».

1.4 в приложении № 3 к подпрограмме «Профилактика правонарушений в Урмарском районе» Муниципальной программы в основном мероприятии 5 исключить пункты 5.1, 5.2, 5.3.

1.5 Муниципальную программу дополнить подпрограммой «Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Урмарского района Чувашской Республики» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района	А.В.Васильев
	ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 09.07.2018 № 517 Приложение № 1 к <u>Муниципальной программе</u> «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Урмарского района Чувашской Республики» на 2015-2020 годы
	Подпрограмма «Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Урмарского района Чувашской Республики» Паспорт подпрограммы
Ответственный исполнитель подпрограммы	- Сектор по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Урмарского района
Соисполнители подпрограммы	- администрации поселений Урмарского района Чувашской Республики (далее администрации поселений района) (по согласованию), Пожарная спасательная часть №39 (далее ПСЧ-39) (по согласованию), межмуниципальный отдел министерства внутренних дел России «Урмарский» (далее МО МВД России «Урмарский») (по согласованию).
Цели подпрограммы	- создание единой информационной среды, обеспечивающей эффективное и незамедлительное реагирование и взаимодействие всех служб, ответственных за обеспечение общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания;
	повышение безопасности жизнедеятельности населения Урмарского района Чувашской Республики и снижение социально-экономического ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и происшествий путем сокращения времени реагирования экстренных оперативных служб при обращении населения по единому номеру «112»;
	создание на базе муниципальных образований комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций и правонарушений.
Задачи подпрограммы	- развитие существующих и создание новых функциональных компонентов безопасности для эффективного функционирования аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;
	создание телекоммуникационной и информационно-технической инфраструктуры системы-112;
	дооснащение единой дежурно-диспетчерской службы Урмарского района программно-техническими комплексами системы-112;
	организация подготовки персонала системы-112;
	внедрение современных технических средств обеспечения правопорядка и безопасности в общественных местах и раскрытия преступлений, а также повышения безопасности дорожного движения.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- к 2021 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей:
	сокращение экономического ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и происшествий на территории Урмарского района, где развернута система-112, по сравнению с 2013 годом – 8 процентов;
	охват опасных объектов, грузов, опасных природных объектов, процессов и явлений системами мониторинга (полнота мониторинга) – 90,1 процента;
	сокращение среднего времени комплексного реагирования экстренных оперативных служб на обращения граждан по номеру «112» на территории Урмарского района Чувашской Республики по сравнению с 2016 годом – 20 процентов.
Срок реализации подпрограммы	- 2018-2020 годы
Объемы финансирования подпро-	- прогнозируемый объем финансирования подпрограммы в 2018-2020 годах составит 705,0 тыс. рублей, в том числе:

граммы с разбивкой по годам ее реализации	- в 2018 году – 235,0 тыс. рублей;
	в 2019 году – 235,0 тыс. рублей;
	в 2020 году – 235,0 тыс. рублей;
	из них средства:
	районного бюджета – 705,0 тыс. рублей (100 процента), в том числе:
	в 2018 году – 235,0 тыс. рублей;
	в 2019 году – 235,0 тыс. рублей;
	в 2020 году – 235,0 тыс. рублей.
	Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы ежегодно будет уточняться исходя из возможностей районного бюджета на соответствующий период.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- сокращение среднего времени комплексного реагирования экстренных оперативных служб на обращения граждан по номеру «112» на территории Урмарского района Чувашской Республики;
	повышение охвата опасных объектов, грузов, опасных природных объектов, процессов и явлений системами мониторинга (полнота мониторинга);
	повышение оперативности процессов управления мероприятиями по предупреждению и ликвидации кризисных ситуаций и происшествий, сокращение общего времени на поиск, обработку и передачу информации.

Раздел I. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Реализация государственной политики в области построения (развития) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Чувашской Республики в пределах предоставленных полномочий осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 2446-р.

Обеспечение общего уровня общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания на территории Чувашской Республики и Урмарского района, в том числе является необходимым условием обеспечения жизнедеятельности населения, соблюдения законных прав и свобод граждан, сохранения на необходимом уровне параметров среды обитания, развития социальной и духовной сфер общества.

В настоящее время в Урмарском районе Чувашской Республики функционируют такие службы экстренного реагирования, как служба пожарной охраны, служба полиции, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, которые осуществляют прием вызовов (сообщений о происшествиях) от населения (о происшествиях и ЧС) и при необходимости организуют экстренное реагирование на них соответствующих сил и средств.

Однако за последнее время социально-экономические условия жизнедеятельности населения кардинально изменились. Активная его часть стала чрезвычайно мобильной, напряженные грузопотоки и пассажиропотоки, высокая плотность населения в городах, большое количество мест массового пребывания людей, значительный уровень террористической угрозы и т.д. поставили перед государством и его экстренными оперативными службами новые, более высокие требования к оперативности и эффективности реагирования на поступающие от населения вызовы (сообщения о происшествиях).

Проблема оперативного и эффективного реагирования на поступающие от населения вызовы экстренных оперативных служб приобрела особую остроту в последнее время в связи с несоответствием существующей системы реагирования потребностям общества и государства, недостаточной эффективностью ее функционирования, недостаточным уровнем готовности персонала к работе при взаимодействии нескольких экстренных оперативных служб, низкой информированностью населения о порядке действий при происшествиях и чрезвычайных ситуациях.

Опыт работы экстренных оперативных служб показывает, что для эффективного оказания помощи при происшествиях и чрезвычайных ситуациях в 10 процентах случаев требуется привлечение более чем одной экстренной оперативной службы. Следует отметить, что наиболее тяжелыми последствиями отличаются происшествия и чрезвычайные ситуации, требующие именно комплексного решения.

Актуальность проблемы обуславливается сохранением значительного количества погибших и пострадавших людей, а также значительными размерами прямого и косвенного ущерба от происшествий и чрезвычайных ситуаций.

Важнейшим показателем эффективности действий экстренных оперативных служб является время их оперативного реагирования. Его сокращение непосредственно влияет на тяжесть последствий происшествия и ЧС (сокращение числа умерших и пострадавших, а также уменьшение общего материального ущерба).

Недостаточный уровень организации взаимодействия с момента поступления вызова (сообщения о происшествии) до оказания помощи пострадавшим при привлечении нескольких экстренных оперативных служб является одной из основных причин высокой смертности при происшествиях и ЧС.

Для снижения среднего времени оперативного реагирования экстренных оперативных служб и эффективной организации работы по оказанию помощи пострадавшим требуется реализация комплекса организационных и технических мер, включающих организацию комплексного реагирования, создание и организацию функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, подсистем приема и обработки вызовов (сообщений о происшествиях) от населения и актуализации баз данных, поддержку принятия решений, консультативного обслуживания населения, мониторинга потенциально опасных стационарных и подвижных объектов.

В результате внедрения системы-112 прогнозируются снижение уровня смертности и числа пострадавших при происшествиях и ЧС, обеспечение роста безопасности и благополучия граждан, проживающих в Урмарском районе Чувашской Республики, а также улучшение информационного взаимодействия органов управления районного ТП РСЧС Чувашской Республики, в том числе единой дежурно-диспетчерской службы, а также дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб.

При этом сохраняется возможность осуществления вызова экстренных оперативных служб пользователем услуг связи посредством набора номера, предназначенного для вызова отдельной экстренной оперативной службы (в настоящее время это «01», «02», «03» и т.д.).

Главной проблемой, требующей скорейшего решения, является организация эффективной координации действий межведомственного характера при реагировании на вызовы экстренных оперативных служб. Повышение безопасности населения, являющееся прямым следствием улучшения организации взаимодействия экстренных оперативных служб, определяет приоритетность решения этой проблемы.

Такой подход позволит обеспечить снижение потерь населения и повышение экономического потенциала путем концентрации материальных и финансовых ресурсов на приоритетных направлениях создания условий безопасной жизнедеятельности населения и координации действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления Урмарского района.

Мероприятия по созданию и развертыванию системы-112 носят комплексный межведомственный характер. Применение механизма реализации федеральной целевой программы при создании системы-112 в Чувашской Республике и в Урмарском районе обосновано прежде всего:

- высокой социальной значимостью проблемы и ее комплексным характером;
- необходимостью обеспечения научной, технической и информационной составляющих системы-112 в Урмарском районе Чувашской Республики;
- необходимостью межведомственной координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления, а также необходимостью концентрации усилий и ресурсов (федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Урмарского района) на реализации мероприятий, соответствующих приоритетным целям и задачам;
- необходимостью создания условий для целевого и адресного использования ресурсов с целью решения задач по приоритетным направлениям.

При применении механизма реализации федеральных целевых программ будут осуществляться:

- развитие и использование научного потенциала при исследовании реагирования экстренных оперативных служб при возникновении происшествий и чрезвычайных ситуаций;
- внедрение современных информационно-телекоммуникационных технологий в деятельность экстренных оперативных служб;
- совершенствование координации действий экстренных оперативных служб при оперативном реагировании на вызовы (сообщения и происшествия) населения;
- внедрение современных методов обучения.

Общей характерной особенностью угроз на современном этапе является их взаимосвязанный характер, выражающийся в том, что одно бедствие (или реализация угрозы) может вызывать целую цепочку других катастрофических процессов (эффект домино), что определяет необходимость комплексного подхода к обеспечению безопасности среды обитания и общественной безопасности муниципального образования.

Концепция построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 2446-р, предполагает создание единой информационной среды, обеспечивающей эффективное и незамедлительное взаимодействие всех сил и служб, ответственных за обеспечение общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания, а именно:

- центров управления в кризисных ситуациях главных управлений Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных

бедствий;

единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований;

служб скорой медицинской помощи;

дежурных служб территориальных центров медицины катастроф;

дежурных служб Министерства внутренних дел Российской Федерации;

дежурных служб территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном и районном уровнях;

подразделений госавтоинспекции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном и районном уровнях;

дежурных служб линейных управлений, отделов и отделений Министерства внутренних дел Российской Федерации на железнодорожном, водном и воздушном транспорте;

дежурных служб территориальных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

дежурно-диспетчерских служб объектов экономики;

дежурно-диспетчерских служб «01»;

дежурно-диспетчерских служб Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, Федерально-го агентства воздушного транспорта;

Федерального агентства морского и речного транспорта и открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;

иных служб оперативного реагирования органов местного самоуправления, в функции которых входит обеспечение управления муниципальным хозяйством и инфраструктурой.

Муниципальный уровень является базовым уровнем единой межведомственной информационной среды, создаваемой в рамках построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

В реализации задач обеспечения общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания населения на муниципальном уровне участвуют все органы местного самоуправления и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

В рамках построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» предполагается достичь единого уровня информатизации муниципальных образований, степень технической оснащенности всех органов местного самоуправления телекоммуникационной инфраструктурой и информационными ресурсами должна удовлетворять рекомендуемым техническим требованиям указанного комплекса.

Реализация мероприятий по построению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Умарского района Чувашской Республики должна обеспечить возможность: моделирования различных сценариев возникновения потенциальных угроз безопасности населения и принятия мер по устранению таких угроз;

регистрации и отслеживания статусов сообщений о всевозможных происшествиях (авариях на предприятиях, в том числе на транспорте, пожарах, несчастных случаях, дорожно-транспортных происшествиях, преступлениях и т.д.);

улучшения имиджа органов местного самоуправления Умарского района;

обеспечения органов местного самоуправления эффективными и прозрачными инструментами решения задач в сфере обеспечения общественной безопасности и безопасности среды обитания на основе оптимального взаимодействия органов власти всех уровней, специализированных служб, предприятий, учреждений и населения;

управления муниципальной инфраструктурой за счет реализации мероприятий по координации градостроительной политики муниципального образования, оптимизации транспортных потоков, обеспечению возможности взаимодействия населения и органов власти;

составления комплексных и взаимоувязанных планов проведения различных работ.

Осуществление этих мероприятий позволит достичь положительного эффекта за счет реализации целевого научно обоснованного и системного воздействия на объекты управления с целью повышения безопасности населения.

Раздел II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы и срока реализации подпрограммы

Приоритеты в вопросах построения (развития) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» Чувашской Республики, в том числе и Умарского района определены распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 2446-р и основными целями Муниципальной программы.

Основными целями подпрограммы являются:

создание единой информационной среды, обеспечивающей эффективное и незамедлительное реагирование и взаимодействие всех служб, ответственных за обеспечение общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания;

повышение безопасности жизнедеятельности населения Умарского района Чувашской Республики и снижение социально-экономического ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и происшествий путем сокращения времени реагирования экстренных оперативных служб при обращении населения по единому номеру «112»;

создание на базе муниципальных образований комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций и правонарушений.

Достижению поставленных в подпрограмме целей способствует решение следующих задач:

развитие существующих и создание новых функциональных компонентов безопасности для эффективного функционирования аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

создание телекоммуникационной и информационно-технической инфраструктуры системы-112;

дооснащение единой дежурно-диспетчерской службы Умарского района и дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб программно-техническими комплексами системы-112;

организация подготовки персонала системы-112;

внедрение современных технических средств обеспечения правопорядка и безопасности в общественных местах и раскрытия преступлений, а также повышения безопасности дорожного движения.

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

сокращение экономического ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и происшествий на территориях муниципальных образований, в которых развернута система-112, по сравнению с 2013 годом;

охват опасных объектов, грузов, опасных природных объектов, процессов и явлений системами мониторинга (полнота мониторинга);

сокращение среднего времени комплексного реагирования экстренных оперативных служб на обращения граждан по номеру «112» на территории Умарского района Чувашской Республики по сравнению с 2016 годом.

В результате реализации мероприятий подпрограммы к 2021 году ожидается достижение следующих результатов:

сокращение среднего времени комплексного реагирования экстренных оперативных служб на обращения граждан по номеру «112» на территории Умарского района Чувашской Республики;

повышение охвата опасных объектов, грузов, опасных природных объектов, процессов и явлений системами мониторинга (полнота мониторинга);

повышение оперативности процессов управления мероприятиями по предупреждению и ликвидации кризисных ситуаций и происшествий, сокращение общего времени на поиск, обработку и передачу информации.

Раздел III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы направлены на выполнение поставленных целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом. Реализация основных мероприятий обеспечит достижение индикаторов эффективности подпрограммы. Подпрограмма объединяет пять основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Обеспечение безопасности населения и муниципальной (коммунальной) инфраструктуры

Мероприятие 1.1. Модернизация, установка и обслуживание в образовательных организациях, учреждениях культуры и спорта, иных объектах с массовым пребыванием граждан систем видеонаблюдения, оборудование их системами прямой, экстренной связи со службами экстренного реагирования посредством специальных устройств (типа «гражданин – полиция»).

Мероприятие 1.2. Монтаж средств видеонаблюдения, ориентированных на внутреннее помещение общего пользования и дворовые территории, в жилых домах на этапе их строительства.

Мероприятие 1.3. Создание безопасной обстановки на улицах и в других общественных местах, в т.ч. путем внедрения современных технических средств охраны правопорядка.

Мероприятие 1.4. Разработка технического проекта на создание и внедрение опытных участков аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Умарского района Чувашской Республики.

Предусматривается создание следующих сегментов аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»:

обеспечение правопорядка, безопасной обстановки на улицах и в других общественных местах;

предупреждение и защита муниципальных образований от ЧС, обеспечение пожарной безопасности;

обеспечение работы с реестрами объектов капитального строительства, электросетей, трасс линий электропередачи и энергетического хозяйства, сетей и сооружений водоснабжения, тепловых сетей, дорог, телекоммуникаций, мест обработки и утилизации отходов, социальным реестром.

В рамках выполнения данных мероприятий планируются:

обеспечение функций общественного контроля деятельности представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, ответственных за обеспечение общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания;

создание системы контроля качества работы коммунальных служб и состояния коммунальной инфраструктуры;

обеспечение возможности оперативного управления пожарно-спасательными подразделениями с использованием пространственной информации;

обеспечение оперативного мониторинга состояния опасных производственных объектов, а также используемых, производимых, перерабатываемых, хранимых и транспортируемых радиоактивных, пожаро-взрывоопасных, опасных химических и биологических веществ;

ведение реестров объектов капитального строительства, электросетей, трасс линий электропередачи и энергетического хозяйства, сетей и сооружений водоснабжения, тепловых сетей, дорог, телекоммуникаций, мест обработки и утилизации отходов, социального реестра;

санитарно-эпидемиологический контроль, в том числе мониторинг заболеваемости населения, мониторинг инфекционных, паразитарных болезней и отравлений людей, мониторинг особо опасных болезней сельскохозяйственных животных и рыб, мониторинг карантинных и особо опасных болезней.

Основное мероприятие 2. Обеспечение безопасности на транспорте

Предусматривается создание следующих сегментов аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»:

обеспечение правопорядка и профилактики правонарушений на дорогах, объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах;

обеспечение безопасности дорожного движения;

обеспечение безопасности на транспорте.

В рамках выполнения данных мероприятий планируются:

модернизация и обслуживание ранее установленных систем видеонаблюдения и видеофиксации, осуществляющих:

круглосуточную регистрацию фактов нарушения правил дорожного движения;

выявление потенциально опасных событий на дорогах и объектах транспортной инфраструктуры железнодорожного, водного, воздушного и автомобильного транспорта, дорожного хозяйства;

организация и управление муниципальным парковочным пространством;

обеспечение контроля маршрутов движения общественного транспорта;

обеспечение контроля за результатами технического мониторинга объектов транспортной инфраструктуры;

организация системы информирования населения о работе общественного транспорта и дорожной ситуации.

Основное мероприятие 3. Обеспечение экологической безопасности

Предусматривается создание следующих сегментов аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»:

геоэкологическое планирование;

предоставление гидрометеорологической информации;

обеспечение экологического мониторинга.

В рамках выполнения данных мероприятий планируются:

организация контроля за процессами сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов;

мониторинг загрязнения окружающей среды;

мониторинг гидрологической обстановки и обеспечения безопасности при наводнениях;

мониторинг лесопожарной опасности;

прогнозирование сценариев развития и последствий природных и техногенных инцидентов с учетом погодных условий;

мониторинг экологической обстановки на особо охраняемых природных территориях местного значения.

Основное мероприятие 4. Обеспечение управления оперативной обстановкой в муниципальном образовании

В рамках выполнения основного мероприятия предусматриваются:

развитие единой дежурно-диспетчерской службы (далее – ЕДДС) муниципального образования и создание на его базе единого центра оперативного реагирования, включающего в себя ситуационный центр и обеспечивающего управление многофункциональным центром обработки вызовов, регистрацию и обработку обращений, контроль выполнения поручений, управление инцидентами, геомониторинг муниципальных служб, оперативное управление логистикой оперативных служб;

создание системы безопасного хранения и обработки данных, включающей в себя муниципальный архивный комплекс, муниципальный отчетно-аналитический комплекс и комплекс информационной безопасности.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в 2015-2020 годах

Общий объем финансирования подпрограммы в 2018-2020 годах составит 705,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 году – 235,0 тыс. рублей;

в 2019 году – 235,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 235,0 тыс. рублей;

из них средства:

районного бюджета – 705,0 тыс. рублей (100 процента), в том числе:

в 2018 году – 235,0 тыс. рублей;

в 2019 году – 235,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 235,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы ежегодно будет уточняться исходя из возможностей районного бюджета на соответствующий период.

Раздел V. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

К рискам реализации подпрограммы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители подпрограммы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие.

1. Организационные риски, которые связаны с возникновением проблем в реализации подпрограммы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ответственного исполнителя и (или) соисполнителей подпрограммы, что может привести к нецелевому и неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий подпрограммы. Снижению указанных рисков будут способствовать повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей подпрограммы для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий, координация деятельности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей подпрограммы и налаживание административных процедур для снижения организационных рисков.

2. Финансовые риски, которые связаны с финансированием подпрограммы в неполном объеме. Данные риски могут возникнуть по причине значительной продолжительности подпрограммы. Их снижению будут способствовать внедрение в практику программного бюджетирования и своевременная корректировка объемов финансирования основных мероприятий подпрограммы.

Реализации подпрограммы также угрожает риск ухудшения состояния экономики, которым сложно или невозможно управлять в рамках реализации подпрограммы, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста.

В целях управления финансовыми рисками планируются мероприятия по организации разрешения и снижения величины риска путем ежегодного уточнения финансирования подпрограммы. В рамках управления предусмотрены прогнозирование, регулирование и координация рисков путем уточнения и внесения необходимых изменений в настоящую подпрограмму.

3. Непредвиденные риски, которые связаны с резким ухудшением состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса, а также природными и техногенными катастрофами и катаклизмами.

М ероприя- тие 1.3.	Создание без- опасной обстановки на улицах и в других обще- ственных местах, в т.ч. путем внедрения совре- менных технических средств охраны правопо- рядка		ответствен- ный исполнитель – сектор по делам ГО и ЧС					Бюджет Урмарского района								5,0 ⁸	5,0 ⁸	5,0 ⁸
М ероприя- тие 1.4.	Разработка тех- нического проекта на создание и внедрение опытных участков аппа- ратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Урмарского района Чу- вашской Республики		ответственный исполнитель – сектор по делам ГО и ЧС					Бюджет Урмарского района								50,0 ¹	50,0 ¹	50,0 ¹
Цель «Создание единой информационной среды, обеспечивающей эффективное и незамедлительное реагирование и взаимодействие всех служб, ответственных за обеспечение общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания»																		
Основное мероприя- тие 2	Обеспечение безопасно- сти на транспорте	внедрение современных технических средств обес- печения пра- вопорядка и безопасности в общественных местах и рас- крытия пре- ступлений, а также повы- шения без- опасности дорожного движения	ответственный ис- полнитель – сектор по делам ГО и ЧС					Всего								0	0	0
														0	0	0		
				участники мероприятия: адми- нистрации поселений района*														
Целевые индикато- ры и пока- затели под- програм- мы	охват опасных объектов, грузов, опасных природных объектов, процессов и явлений системами мониторинга (полнота мониторинга) (процентов)														86,9	88,5	90,1	
Цель «Создание единой информационной среды, обеспечивающей эффективное и незамедлительное реагирование и взаимодействие всех служб, ответственных за обеспечение общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания»																		
Основное мероприя- тие 3	Обеспечение экологиче- ской безопасности	разви- тие суще- ствующих и создание но- вых функци- ональных компонентов безопасности для эффек- тивного функциони- рования ап- паратно- программного комплекса «Безопасный город»	ответственный ис- полнитель – сектор по делам ГО и ЧС					Всего								0	0	0
														0	0	0		
				участники мероприятия: адми- нистрации поселений района*														
Целевые индикато- ры и пока- затели под- програм- мы,	охват опасных объектов, грузов, опасных природных объектов, процессов и явлений системами мониторинга (полнота мониторинга) (процентов)														6,9 ⁸	8,5 ⁸	0,1	
Цель «Создание на базе муниципальных образований комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций и правонарушений»																		
Основное мероприя- тие 4	Обеспечение управления оперативной обстановкой в муници- пальном образовании	доос- нащение еди- ных дежурно- диспетчер- ских служб муниципаль- ных образова- ний и дежур- но- диспетчер- ских служб экстренных оперативных служб рес- публики про- граммно- техническими комплексами системы-112; разви- тие суще- ствующих и создание но- вых функци- ональных компонентов безопасности для эффек- тивного функциони- рования ап- паратно- программного комплекса «Безопасный город»	ответственный ис- полнитель – сектор по делам ГО и ЧС					Всего								0	0	0
															0	0	0	
				участники мероприятия: адми- нистрации поселений района*														
Целевые индикато- ры и пока- затели под- програм- мы,	охват опасных объектов, грузов, опасных природных объектов, процессов и явлений системами монито- ринга (полнота мониторинга) (процентов)														86,9	88,5	90,1	
	сокращение среднего времени комплексного реагирования экстренных оперативных служб на обращения граждан по номеру «112» на территории Урмарского района Чувашской Республики по сравнению с 2016 годом (минут)														20	20	20	

* Мероприятия проводятся по согласованию с исполнителем.

Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения уставов образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции.

2. Делегировать директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Урмарского района Чувашской Республики Пудриковой Кристине Алексеевне полномочия по регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 19.11.2015 года № 712.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района
А.В.Васильев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 09.07.2018 № 519

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Урмарского района Чувашской Республики, в дальнейшем именуемое по тексту настоящего устава – Учреждение, является некоммерческой организацией. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Урмарского района Чувашской Республики (далее – Учреждение, образовательная организация) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением главы администрации Урмарского района Чувашской Республики от 19.11.2015 № 712 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Урмарского района Чувашской Республики».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Урмарского района Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Урмарского района для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», является организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное на русском языке:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Урмарского района Чувашской Республики.

Сокращенное на русском языке: МБОУДО «ДДТ».

Полное на чувашском языке: Хушма пĕлӳ паракан муниципаллă бюджетлă веренӳ учрежденийĕ Чăваш Республикин Вăрмар районĕнчи «Ачасен пултаруллăх сурчĕ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Урмарского района Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

1.4.1. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений осуществляет администрация Урмарского района.

1.4.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет Уполномоченный орган – отдел земельных и имущественных отношений (далее по тексту – отдел имущества).

1.4.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации, постановлениями, приказами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, поселок Урмары, пер. Школьный, д.2а;

Фактический адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, поселок Урмары, пер. Школьный, д.2а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

429400, Чувашская Республика, Урмарский район, поселок Урмары, пер. Школьный, д.2а;

429400, Чувашская Республика, Урмарский район, поселок Урмары, переулок Школьный, дом 3;

429403, Чувашская Республика, Урмарский район, деревня Арабоси, переулок Школьный, дом 11;

429412, Чувашская Республика, Урмарский район, деревня Большое Яниково,

Улица Карла Маркса, д.98.

429405, Чувашская Республика, Урмарский район, село Ковали, улица Капитоновых, дом 5;

429416, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Кульгеши, улица Школьная, дом 1;

429404, Чувашская Республика, Урмарский район, деревня Кудеснеры, улица Школьная, дом 2;

429401, Чувашская Республика, Урмарский район, село Мусирмы, улица Гагарина, дом 35;

429409, Чувашская Республика, Урмарский район, деревня Старые Урмары, улица Школьная, дом 4;

429407, Чувашская Республика, Урмарский район, село Шоркистры, улица Центральная, дом 56;

429402, Чувашская Республика, Урмарский район, село Шигали, улица Центральная, дом 7;

429406, Чувашская Республика, Урмарский район, деревня Чубаево, улица Школьная, дом 2;

429415, Чувашская Республика, Урмарский район, село Челкасы, улица Карла Маркса, дом 56.

1.11. Учреждение в своей структуре может иметь различные структурные подразделения (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения).

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участие в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) и (или) представительных органов обучающихся, действующих в соответствии со своими уставами и (или) положениями. Учреждение координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных организаций и объединений), не запрещенную законодательством Российской Федерации.

1.14. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в Учреждении не могут ущемляться права ребенка. Обучающиеся Учреждения вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, созданных в целях развития и совершенствования образования и действующих в соответствии со своими уставами.

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание слуг в целях реализации предусмотренных нормативными актами Российской Федерации и Чувашской Республики полномочий муниципальным образованием Урмарского района Чувашской Республики в сфере образования.

2.2. Цель деятельности Учреждения: осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.1. Вид деятельности Учреждения: реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по направленностям:

- художественно-эстетической;
- спортивно-технической;
- эколого-биологической;
- социально-педагогической;
- туристско-краеведческой.

2.4. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военнопатриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение, указывается в муниципальном задании, формируемом в порядке, утверждаемом Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Кроме муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе, приносящие доход) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8.1. Иные виды деятельности, не предусмотренные муниципальным заданием:

- оказание платных образовательных услуг;
- организация и проведение мероприятий:
 - конференций, семинаров и практикумов, по вопросам организации и проведения мероприятий различного уровня, мастер-классов, курсов;
 - конкурсов, фестивалей, олимпиад, экскурсий, выставок и других мероприятий, в том числе дистанционных;
 - театрализованных представлений, дискотечных программ, концертов, вечеров отдыха, ярмарок, выставок-продаж, культурно-массовых и других мероприятий;
 - совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности, в том числе дистанционных;
 - физкультурно - спортивных, оздоровительных массовых мероприятий.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8.2. Учреждение вправе оказать платные услуги за счет средств физических и юридических лиц, в том числе образовательные:

- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профориентационную подготовку обучающихся;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- обучение в группе раннего эстетического развития;
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, и т.д.;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (организация экспериментальных и подготовительных классов в сфере дополнительного образования детей);
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, шейпинг-аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, спортивными игры, танцы и т.д.);
- создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;
- дополнительные уроки в сфере дополнительного образования детей;
- занятия по подготовке к олимпиадам, конференциям, конкурсам, фестивалям, в том числе с использованием «Интернет – сети»;
- подготовка к поступлению в учреждения профессионального образования;
- оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям иных платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- по согласованию с Собственником имущества сдача в аренду недвижимого имущества Учреждения с целью получения дополнительных финансовых средств и направления их на укрепление материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- торговля покупными товарами и оборудованием, товарами собственного производства;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- тиражирование и ксерокопирование;
- оформление почётных грамот, благодарственных писем, похвальных листов, дипломов и т.п.;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов;
- изготовление эскизов сценических костюмов, прокат сценических костюмов;
- услуги художника-оформителя, дизайнерские услуги;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи по направлениям деятельности;
- прокат оборудования;

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне, противопожарной и антитеррористической деятельности.

2.11. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначенный на должность главой администрации Урмарского района, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения.

Права руководителя:

- осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- выдача доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников учреждения;
- привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом

учреждения к компетенции руководителя;

- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
 - ежегодный оплачиваемый отпуск;
 - повышение квалификации.
 - запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;
 - распоряжаться имуществом и средствами Учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами Учреждения;
 - требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
 - проводить проверки качества своевременности исполнения поручений;
 - давать обязательные для всех работников поручения и указания.
- Обязанности руководителя:
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений и локальных нормативных актов;
 - обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений;
 - обеспечивать планирование деятельности учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
 - обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
 - обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
 - обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
 - требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
 - обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
 - не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
 - обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
 - обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также предоставление отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
 - соблюдать обязательства связанные с допуском к муниципальной тайне;
 - предоставлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;
 - обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
 - своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
 - предоставлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
 - обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим уставом и локальными актами учреждения.
- Компетенция руководителя:
- заключение договоров от имени Учреждения;
 - утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
 - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
 - утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
 - утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;
 - утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
 - обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах;
 - обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов;
 - представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
 - утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
 - утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
 - определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
 - обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и локальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
 - предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров,
 - распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - утверждение образовательных программ Учреждения;
 - утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
 - утверждение режима занятий обучающихся;
 - прием обучающихся в Учреждение;
 - утверждение форм, периодичности и Порядка текущего контроля успеваемости и про-

межучточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы;
- организация и проведение самообследования Учреждения;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении не за пределами законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.3. Часть своих полномочий директор Бюджетного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, которыми являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.5. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) -коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.5.1. Структура Общего собрания. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

3.5.2. Для выполнения функций по организации работы Общего собрания и проведения его заседаний избирается Председатель и Секретарь Общего собрания из числа работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов со сроком полномочий 1 год.

3.5.3. Срок полномочий Общего собрания - бессрочный.

3.5.4. Компетенция Общего собрания:

- рассматривает приоритетные направления деятельности Учреждения;
- избирает из состава работников Учреждения полномочного представителя для решения вопросов социально-трудовых отношений с работодателем и участия в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права всех работников Учреждения;
- заслушивает и утверждает отчет представительного органа работников Учреждения о результатах его деятельности простым большинством голосов;
- простым большинством голосов избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения;
- по результатам рассмотрения Общее собрание большинством голосов формулирует свои рекомендации; Директор Учреждения принимает соответствующие решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания;
- поручение представления интересов работников полномочному представителю работников Учреждения;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о необходимости заключения Коллективного договора;
- заслушивает ежегодный отчет администрации о выполнении Коллективного договора;

-рассматривает вопрос о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными, оформляет соответствующее ходатайство в компетентные органы и др.

3.5.5. Порядок принятия решения.

- Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год;
- Общее собрание является правомочным, если все работники Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Передача работником своего голоса другому лицу не допускается;
- каждый работник имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания;
- Общее собрание проводится его председателем по собственной инициативе, по требованию Директора Учреждения или по инициативе большинства работников Учреждения;
- протоколы Общего собрания подписываются его председателем и секретарем и хранятся в Учреждении постоянно.

3.5.6. Решения Общего собрания утверждаются приказом директора Учреждения. Решения, принятые в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для всех работников Учреждения.

3.6. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет)- коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.6.1. Структура Педагогического совета: в состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, а также Директор Учреждения и его заместители, курирующие вопросы учебно-воспитательной работы.

3.6.2. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочный.

3.6.3. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря для проведения заседаний и ведения документации. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, на заседания Педагогического Совета могут приглашаться обучающиеся, и (или) их родители (законные представители). Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.6.4. Компетенция Педагогического совета:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ для реализации в Учреждении;
- планирование образовательной деятельности Учреждения;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика на учебный год, режима работы Учреждения;
- рассмотрение Программы развития Учреждения;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и принятие учебного плана Учреждения;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования по итогам учебного года;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- представление педагогических работников и учащихся к различным видам поощрений (за исключением стимулирующих выплат);
- рассмотрение локальных нормативных документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- выдача рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья);
- принятие решения о промежуточной аттестации;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение председателем Педагогического совета, директором Учреждения или большинством педагогических работников;
- контроль за выполнением принятых решений.

3.6.5. Порядок принятия решений:

- Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Бюджетного образовательного учреждения либо руководителя Бюджетного образовательного учреждения.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Бюджетного образовательного учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов педагогического совета. Для подготовки заседания Педагогического совета, оформления его протоколов избирается секретарь из числа его членов;

Процедура голосования (тайная или открытая) определяется педагогическим советом.

Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя Бюджетного образовательного учреждения. Контроль исполнения решения осуществляется руководителем учреждения.

Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие действующему законодательству, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса в Учреждении. Решения Педагогического совета, утвержденные приказами директора Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса в Учреждении.

3.7. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом самоуправления Бюджетного образовательного учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав управляющего совета входят представители педагогических работников Бюджетного образовательного учреждения и руководитель Бюджетного образовательного учреждения. В состав управляющего совета также могут входить родители (законные представители) обучающихся, учащиеся, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя либо представитель отдела образования и молодежной политики администрации Умарского района.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и назначения. Члены управляющего совета выбираются на конференции делегатов.

Делегаты от педагогических работников выбираются на педагогическом совете. Делегаты от родителей (законных представителей) обучающихся выбираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся.

Конференция делегатов выбирает из своего состава не более 10 членов управляющего совета Бюджетного образовательного учреждения. Персональный состав членов управляющего совета направляется на согласование Учредителю.

Руководитель Бюджетного образовательного учреждения входит в состав управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

На своем заседании члены управляющего совета избирают председателя и секретаря. Члены управляющего совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Срок полномочий управляющего совета – два года. По решению управляющего совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) членов управляющего совета. В случае досрочного выбытия члена управляющего совета председатель назначает дату проведения конференции делегатов для проведения довыборов состава управляющего совета.

Заседания управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания управляющего совета могут созываться также по требованию Руководителя Бюджетного образовательного учреждения, либо членами совета в количестве не менее половины членов управляющего совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании управляющего совета присутствовал руководитель Бюджетного образовательного учреждения и не менее ½ состава управляющего совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом руководителя Бюджетного образовательного учреждения.

Руководитель Бюджетного образовательного учреждения вправе приостановить решение управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Бюджетного образовательного учреждения, а также решениям Учредителя и руководителя Бюджетного образовательного учреждения.

На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

Основными полномочиями управляющего совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Бюджетного образовательного учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Бюджетного образовательного учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- обеспечение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Бюджетном образовательном учреждении;
- содействие реализации миссии Бюджетного образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
- рассматривает проекты форм(ы) договоров(а) Бюджетного образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных

образовательных услуг;

- принимает решения по вопросу охраны Бюджетного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Бюджетного образовательного учреждения.

Решения управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Контроль исполнения решений управляющего совета осуществляется руководителем учреждения.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные представительные органы работников Учреждения.

3.9. Участники образовательного процесса (обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Учреждения) имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

3.10. Права, обязанности, ответственность участников образовательного процесса Учреждения (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и иных работников Учреждения) устанавливаются законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Урмарского района Чувашской Республики, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.11. Педагогические работники имеют право на повышение квалификации не реже, чем один раз в три года по профилю педагогической деятельности. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно- хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и закреплены в трудовых договорах с названными работниками.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Все имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования. Собственным имуществом является муниципальное образование Урмарского района Чувашской Республики.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики и иных не запрещенных федеральными законами источников. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступа-

ют в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждением запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.17. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных услуг, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.18. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

4.21. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.22. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.23. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Глава администрации Урмарского района, Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района, при осуществлении функций и полномочий Учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности Учреждения, утверждают Устав, назначают на должность и освобождают от должности Директора, заслушивают отчеты о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики.

ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения администрацией Урмарского района о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Урмарского района.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждения деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Учреждения обучающие направляются в другие муниципальные образовательные учреждения.

6.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в районные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

8.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

8.6. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующей Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.11. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №521

пос. Урмары 10 июля 2018 года

Об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002 г. N 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 N 549 "Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены", Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества на 2018 год, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 26.12.2017 №156,

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить приватизацию следующего муниципального недвижимого имущества Урмарского района Чувашской Республики:

Лот №1
- помещение, назначение: нежилое, площадь 76,3 кв.м., инв.№Р19/39-7-2, этаж: 1, адрес (местонахождение) объекта: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский район, Тегешевское сельское поселение, д. Тегешево, ул. Школьная, д.7 пом.2.
Начальная стоимость продажи – 59873 (пятьдесят девять тысяч восемьсот семьдесят три) руб. 20 коп. с учетом НДС.

Лот №2
Нежилое здание, назначение: нежилое, 2-этажный, общая площадь 695,8 кв.м., инв. №Р19/820, лит. А, а, кадастровый номер 21:19:020201:640 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: «бытовое обслуживание», площадь 3352 кв.м., кадастровый номер 21:19:020201:550, адрес (местонахождение) объектов: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский р-н, д. Шихабылово, ул. Новая, д.55.
Начальная стоимость продажи – 219 681 (двести девятнадцать тысяч шестьсот восемьдесят один) рублей 90 коп. с учетом НДС.

Лот №3
- Нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 310,4 кв.м., инв. №Р19/1057, лит. А, а, а1, кадастровый номер 21:19:070701:495, адрес (местонахождение) объекта: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский район, Челкасинское, д. Анаткасы, ул. Школьная, д.20.
и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: «для ведения личного подсобного хозяйства», площадь 4900 кв.м., кадастровый номер 21:19:070701:511, расположенные по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, с/пос. Челкасинское, д. Анаткасы, ул. Школьная, д.20а.
Начальная стоимость продажи – 62 380 (шестьдесят две тысячи триста восемьдесят) рублей 13 коп. с учетом НДС.

Лот №4
- Нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 307,19 кв.м., инв. №Р19/860, лит. А, кадастровый номер 21:19:050301:396, адрес (местонахождение) объекта: Чувашская Республика, Урмарский район, д. Тансарино, ул. Ленина, д.2б;
- Нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 198,07 кв.м., инв. №Р19/859, лит. А, а, кадастровый номер 21:19:050301:499, адрес (местонахождение) объекта: Чувашская Республика, Урмарский район, д. Тансарино, ул. Ленина, д.2а;
- Здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 39,76 кв.м., инв. №Р19/864, лит. А, кадастровый номер 21:19:050301:401, адрес (местонахождение) объекта: Чувашская Республика, Урмарский район, д. Тансарино, ул. Ленина, д.2в;
и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное ис-

пользование: «производственная деятельность», площадь 8489 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, с/пос. Кульгешское, д. Тансарино, ул. Ленина, д.2, кадастровый номер 21:19:050301:524.

Начальная стоимость продажи – 194 538 (сто девяносто четыре тысячи пятьсот тридцать восемь) рублей 18 коп. с учетом НДС.

2. Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления:

По лоту №1:
1) способ приватизации – продажа посредством публичного предложения,;
2) размер задатка составляет 20% начальной цены продажи – 11 974 (одиннадцать тысяч девятьсот семьдесят четыре) руб. 64 коп.
3) шаг понижения составляет 5 900 (пять тысяч девятьсот) руб. 00 коп.
4) шаг аукциона составляет 2 950 (две тысячи девятьсот пятьдесят) руб. 00 коп.
5) шаг отсечения (минимальная цена предложения) составляет 30373 (тридцать тысяч триста семьдесят три) руб. 20 коп.
6) срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;
7) форма платежа и срок оплаты – единовременно, **не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.**

По лоту №2:
1) способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене;
2) размер задатка составляет 20% начальной цены продажи – 43936 (сорок три тысяч девятьсот тридцать шесть) руб. 38 коп.
3) шаг аукциона составляет 5% начальной цены продажи – 10 984 (десять тысяч девятьсот восемьдесят четыре) руб. 10 коп.
4) срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;
5) форма платежа и срок оплаты – единовременно, **не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.**

По лоту №3:
1) способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене;
2) размер задатка составляет 20% начальной цены продажи – 12 476 (двенадцать тысяч четыреста семьдесят шесть) руб. 03 коп.
3) шаг аукциона составляет 5% начальной цены продажи – 3 119 (три тысячи сто девятнадцать) руб. 01 коп.
4) срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;
5) форма платежа и срок оплаты – единовременно, **не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.**

По лоту №4:
1) способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене;
2) размер задатка составляет 20% начальной цены продажи – 38 907 (тридцать восемь тысяч девятьсот семь) руб. 64 коп.
3) шаг аукциона составляет 5% начальной цены продажи – 9 726 (девять тысяч семьсот двадцать шесть) руб. 91 коп.
4) срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;
5) форма платежа и срок оплаты – единовременно, **не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.**

3. Отделу земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Урмарского района, на сайте **www.torgi.gov.ru** и организовать в установленном порядке продажу объектов недвижимости, указанных в **пункте 1** настоящего постановления.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Урмарский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района – Степанова Л.В.

Глава администрации Урмарского района А.В.Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №524

пос. Урмары 11 июля 2018 года

Об организации и проведении акции «Безопасность детства» в Урмарском районе

В целях реализации мероприятий, направленных на профилактику чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними в период летних школьных каникул, в местах массового отдыха, скопления, досуга и развлечения детей и семей с детьми, а также усиления взаимодействия государственных структур и общественных формирований в данной работе и на основании письма Уполномоченного по правам ребенка в Чувашской Республике Сапаркиной Е.В. от 04.07.2018 года № УПР/361

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 1 июля 2018 года по 31 августа 2018 года на территории Урмарского района акцию «Безопасность детства».

2. Создать рабочую группу по реализации акции «Безопасность детства» в Урмарском районе.

3. Утвердить:

3.1 состав рабочей группы по реализации акции «Безопасность детства» в Урмарском районе (приложение № 1);

3.2 план работы рабочей группы по реализации акции «Безопасность детства» в Урмарском районе (приложение № 2);

3.3 план мероприятий по реализации акции «Безопасность детства» в Урмарском районе (приложение № 3);

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района А.В.Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 11.07.2018 № 524

Состав рабочей группы
по реализации акции «Безопасность детства» в Урмарском районе

Иванова Н.В. – заместитель начальника управления образования и молодежной политики спорта ад-

министрации Урмарского района;
Иванов О.А. – общественный помощник Уполномоченного по правам ребенка в Чувашской Респуб-
лике по Урмарскому району (по согласованию);
Волкова В.А. – председатель Урмарского районного отделения Союза Женщин Чувашии (по согла-
сованию);
Алексеева И.М. - управляющий совета школы МБОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е. Егорова» (по согла-
сованию);
Мефодьева Н.М. – главный врач БУ «Урмарская центральная районная больница» Минздрава Чува-
шии (по согласованию);
Константинов И.Г. – начальник Межмуниципального отдела МВД России «Урмарский» (по согласо-
ванию);
Краснов А.В. – начальник отдела физической культуры и спорта администрации Урмарского района;
Борисова Н.А. – заведующий сектором опеки и попечительства управления образования и молодеж-
ной политики администрации Урмарского района;
Павлова Л.М - заведующий сектором по делам несовершеннолетних управления образования и мо-
лодежной политики администрации Урмарского района;
Макарова Т.В. – ведущий специалист-эксперт по молодежной политике управления образования и
молодежной политики администрации Урмарского района;
Пудрикова К.А. – директор МБОУ ДО «Дом детского творчества» Урмарского района;
Викторова Т.А. – методист МБОУ ДО «Дом детского творчества» Урмарского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации Урмарского района Чу-
вашской Республики от 11.07.2018 № 524

План работы рабочей группы
по реализации акции «Безопасность детства» в Урмарском районе

№ п/п	Название мероприятия	Время прове- дения	Ответственный
1	Заседание рабочей группы по реализации Всероссийской акции «Безопасность детства» на территории Урмарского района	Июль	Управление образования и молодежной политики
2	Разработка плана мероприятий по реализации Всероссийской акции «Безопасность детства» на территории Урмарского района	До 12 июля	Управление образования и молодежной политики
3	Информационное сопровождение мероприя- тий социальной кампании	Весь период	Управление образования и молодежной политики
4	Проверка открытых игровых и спортивных площадок на безопасность	Июль-август	Рабочая группа
5	Проведение рейдов в местах массового пре- бывания несовершеннолетних и семей с деть- ми, выявление обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью детей (открытые люки, слабо закрепленные или сломанные кон- струкции, ведущиеся ремонтные работы и т.д.)	Весь период	Рабочая группа
6	Проведение рейдов с целью проверки черда- ков, подвалов, пустующих зданий и сооруже- ний на предмет выявления фактов находже- ния на них несовершеннолетних, принятии мер по удалению детей с данных объектов и устранению условий, способствующих их проникновению в указанные места	Весь период	Рабочая группа
7	Выявление и посещение неохраяемых объ- ектов, представляющих опасность для несо- вершеннолетних	Весь период	Рабочая группа
8	Оказание содействия в обеспечении порядка проведения массовых мероприятий с участи- ем несовершеннолетних	Весь период	Рабочая группа
9	Участие в рейдах по соблюдению законода- тельства, ограничивающего время пребыва- ния несовершеннолетних в общественных местах без сопровождения взрослых	Весь период	Рабочая группа

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации Урмарского рай-
она Чувашской Республики от 11.07.2018 № 524
План мероприятий
по реализации акции «Безопасность детства» в Урмарском районе

№ п/п	Название мероприятия	Время прове- дения	Ответственный
1	Заседание рабочей группы по орга- низации и проведении Всероссий- ской акции «Безопасность детства» в Урмарском районе	Июль	Управление образования и моло- дежной политики администрации Урмарского района
2	Обеспечение занятости несовершенно- летних, состоящих на различных учетах	Весь период	Управление образования и моло- дежной политики администрации Урмарского района Общеобразовательные учреждения
Раздел I акция «Безопасная площадка»			
3	Проведение инвентаризации детских игровых и спортивных площадок	До 1 мая	Управление образования и моло- дежной политики администрации Урмарского района Общеобразовательные учреждения
4	Создание безопасных условий для несовершеннолетних на детских игровых и спортивных площадках	Весь период	Управление образования и моло- дежной политики администрации Урмарского района Общеобразовательные учреждения
Раздел II акция «Безопасный водоем»			
5	Беседы на тему «Безопасный водо- ем»	Весь период	Общеобразовательные учреждения
6	Проведение инструктажей для уча- щихся и родителей по безопасному поведению на водоемах и соблюде- ния безопасности	Весь период	Общеобразовательные учреждения
7	Проведение родительских собраний на тему «Соблюдение мер безопас- ности при купании детей на водое- мах»	Апрель-май	Общеобразовательные учреждения
8	Обновление информационных стен- дов, памяток по правилам безопас- ности на водоемах в местах массово- го отдыха	Весь период	Общеобразовательные учреждения
9	Проведение акции «Уроки безопас- ности» в рамках Всероссийских уроков по ОБЖ	Май, сентябрь	Общеобразовательные учреждения
10	Организация профилактических бесед по вопросам безопасного по- ведения на водоемах с несовершен- нолетними, стоящими на различных видах учетов	Май – август	Управление образования и моло- дежной политики администрации Урмарского района Общеобразовательные учреждения КДН
Раздел III акция «Безопасность дома и на природе»			
11	Подготовка и размещение информа-	Весь период	Общеобразовательные учреждения

№ п/п	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
	ционно-методических материалов, памяток по вопросам безопасности детей дома и на природе		
12	Проведение родительских собраний, инструктажей и занятий для обучающихся по соблюдению правил безопасности дома и на природе	Весь период	Общеобразовательные учреждения
13	Проведение открытых уроков ОБЖ по теме «Основы безопасного поведения»	Весь период	Общеобразовательные учреждения
14	Проведение тематических классных часов по вопросам пожарной безопасности	Весь период	Общеобразовательные учреждения
15	Проведение бесед по безопасности дома и на природе с детьми и родителями, находящимися в группе риска и состоящих на различных видах учета	Весь период	Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Общеобразовательные учреждения КДН
16	Организация дней безопасности в пришкольных оздоровительных лагерях	Июнь	Общеобразовательные учреждения
17	Проведение классных часов по пропаганде безопасного использования газового оборудования в быту	Весь период	Общеобразовательные учреждения
18	Проведение бесед, игровых программ, познавательных мероприятий по безопасному отдыху на природе	Весь период	Общеобразовательные учреждения
Раздел IV Акция «Детство без насилия и жестокости»			
19	Оформление и обновление информационных стендов, наглядной информации с номерами «детского телефона доверия», контактных телефонов и координат, куда могут обратиться дети в случае опасности	Весь период	Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Общеобразовательные учреждения КДН
20	Проведение информационно-просветительской работы среди детей, родителей, педагогов о недопустимости насилия и жестокости (тренинги, родительские собрания, педагогические советы, изготовление и распространение памяток)	Весь период	Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Общеобразовательные учреждения КДН
21	Организация деятельности сети медиации	Весь период	Общеобразовательные учреждения
22	Организация индивидуальной работы с семьями группы риска, семьями, находящимися в социально-опасном положении	Весь период	Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Общеобразовательные учреждения КДН
23	Организация занятости и досуга детей и родителей, из семей, нуждающихся в социальной реабилитации	Весь период	Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Общеобразовательные учреждения КДН

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №529

пос. Урмары 13 июля 2018 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района № 698 от 08 октября 2013 г. «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, занятых в сфере образования»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров от 27.06.2018 г. № 233 «О вне-
сении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 сентября
2013 г. № 377»

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учре-
ждений Урмарского района, занятых в сфере образования, утвержденное постановлением адми-
нистрации Урмарского района Чувашской Республики от 08 октября 2013 г. №, следующие из-
менения:

В абзаце первом пункта 7.1.2 раздела VII.1. «Другие вопросы оплаты труда» слово
«сентября» заменить словом «июня».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района А.В.Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №531

пос. Урмары 13 июля 2018 года

Об образовании избирательного участка одномандатного избирательного
округа № 4 по выборам депутатов Собрания депутатов Староурмарского
сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 июня 2002 года
№ 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граж-
дан Российской Федерации»

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать избирательный участок одномандатного избирательного округа №4 Ста-
роурмарского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики, присвоив ему
следующий номер:

- Староурмарский избирательный участок № 1524
- Границы участка: деревня Старые Урмары, улицы: Свердлова (дома №№ с 29 по 58), Молодежная, Овражная (нечетные дома №№ с 1 по 17, четные дома №№ со 2 по 12), Садовая, Шоссейная.
- Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосова-
ния: деревня Старые Урмары, улица Школьная, дом №8, помещение Староурмарского сельского
Дома культуры, тел. 8 (83544) 33-2-21.

2. Согласовать месторасположение, состав территории и нумерацию избирательного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления с Урмарской территориальной избирательной комиссией.

3. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Урмарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №532

пос. Урмары13 июля 2018 года

О выделении специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов в ходе подготовки к выборам депутатов Собрания депутатов Староурмарского сельского поселения Урмарского района одномандатного избирательного округа №4

В соответствии с ч.7 ст.54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить на территории Староурмарского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики специальные места для размещения печатных предвыборных агитационных материалов к выборам депутатов Собрания депутатов Староурмарского сельского поселения Урмарского района одномандатного избирательного округа №4 согласно приложению.
2. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района Н.А. Павлова.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Урмарского

района Чувашской Республики от 13.07.2018 № 532

Перечень
мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов
на территории Староурмарского сельского поселения Урмарского района по выборам
депутатов Собрания депутатов Староурмарского сельского поселения Урмарского района одно-
мандатного избирательного округа №4

Наименование избира- тельного участка	Специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов
Староурмарский №4	Стенд около правления ППФ «Урмарская»