Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2018 23 июля 22(347)

В номере:

1. Постановление администрации Урмарского района №535 от 17.07.2018 года «Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемой органом муниципального контроля – администрацией Урмарского района Чувашской Республики в 2018 году»

2. Постановление администрации Урмарского района №538 от 17.07.2018 года «Об утверждении Порядка оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Урмарского района Чувашской Республики»

3. Постановление администрации Урмарского района №539 от 19.07.2018 года «Об утверждении Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета»

4. Постановление администрации Урмарского района №540 от 19.07.2018 года «Об основных направлениях бюджетной политики Урмарского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

5. Постановление администрации Урмарского района №541 от 19.07.2018 года «Об утверждении Порядка наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) »

6. Постановление администрации Урмарского района №543 от 19.07.2018 года «О запрете несанкционированной торговли живой птицы и продукцией птицеводства на территории Урмарского района»

7. Постановление администрации Урмарского района №545 от 20.07.2018 года « О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 28 марта 2014 г. № 174 «Об утверждении Порядка осуществления финансовым отделом администрации Урмарского района Чувашской Республики полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

8. Постановление администрации Урмарского района №547 от 20.07.2018 года «О создании штаба по координации деятельности добровольной народной дружины Урмарского района Чувашской Республики»

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №535

пос. Урмары 17 июля 2018 года

Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемой органом муниципального контроля – администрацией Урмарского района Чувашской Республики в 2018 году

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением администрации Урмарского района от 03 ноября 2017 года № 881 «О Порядке ведения Перечня видов муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Урмарского района,

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемой органом муниципального контроля – администрацией Урмарского района Чувашской Республики в 2018 году (далее – программа профилактики нарушений) согласно приложению.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Урмарского района Николаева Н.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района А.В.Васильев

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 17.07.2018 № 535

Программа профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемой органом муниципального контроля – администрацией Урмарского района Чувашской Республики в 2018 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель
1	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.	В течение года (по мере необходимости)	Отделы администрации Урмарского района Чувашской Республики, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности (далее-Уполномоченные органы администрации Урмарского района)
2	В случае изменений обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	В течение года (по мере необходимости	Отделы администрации Урмарского района Чувашской Республики, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности (далее-Уполномоченные органы администрации Урмарского района)
3	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Урмарского района Чувашской Республики в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	IV квартал 2018г.	Уполномоченные органы администрации Урмарского района
4	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	В течение года (по мере необходимости	Уполномоченные органы администрации Урмарского района

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №538

пос. Урмары 19 июля 2018 года

Об утверждении Порядка оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.12.2017 № 537 «Об утверждении Порядка принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера»

Администрация Урмарского района

ПОСТОНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Урмарского района Чувашской Республики (приложение № 1).

1.2. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Урмарского района Чувашской Республики (приложение № 2).

1.3. Состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Урмарского района на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Урмарского района (приложение № 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования**.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района А.В.Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 19.07.2018 № 538

Порядок
оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Урмарского района Чувашской Республики

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, устанавливающий механизм предоставления муниципальной поддержки на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Урмарского района Чувашской Республики (далее - муниципальная поддержка), осуществляемый в соответствии с:

1) Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) Жилищным кодексом Российской Федерации;

3) Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства";

4) Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.03.2014 № 77 "Об утверждении Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014-2043 годы и Порядка разработки и утверждения краткосрочных республиканского и муниципальных планов реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014-2043 годы".

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики о бюджете Урмарского района очередной финансовый год и плановый период;

2) Республиканская программа - план проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Урмарского района Чувашской Республики, содержащий перечень и предельные сроки проведения данных работ в отношении каждого включенного в него многоквартирного дома, утвержденная постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.03.2014 № 77 "Об утверждении Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014-2043 годы и Порядка разработки и утверждения краткосрочных республиканского и муниципальных планов реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014-2043 годы";

3) краткосрочный план – перечень мероприятий, утверждаемый постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики сроком на три года с распределением многоквартирных домов, планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту, видов и объема государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта по годам в пределах указанного срока.

1.3. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий, в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с утвержденным планом.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Урмарского района, предоставляющим субсидии, является администрация Урмарского района Чувашской Республики (далее - администрация).

1.5. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется региональному оператору – **Некоммерческая организация «Республиканский фонд капитального ремонта многоквартирных домов»** (далее - оператор, получатели субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидий. .

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7, на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Урмарского района Чувашской Республики (далее - договор).

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Урмарского района Чувашской Республики, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чувашской Республики; .

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; .

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Козловского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Размер субсидии устанавливается в соответствии с решением, принятым собранием собственников помещений многоквартирного дома, либо администрацией Урмарского района Чувашской Республики о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в связи с возникновением аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

2.4. В течение 14 дней со дня получения средств, предусмотренных в местном бюджете на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Урмарского района Чувашской Республики на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Урмарского района Чувашской Республики (далее - Комиссия), уточняет распределение данных средств между многоквартирными домами, которые включены в решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в связи с возникновением аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. .

2.4.1. Комиссия формируется в количестве не менее семи человек, включая председателя и секретаря комиссии. Заседание комиссии правомочны, если в заседаниях принимает участие не менее половины состава комиссии. 2.4.2. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности. .

2.4.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета Урмарского района Чувашской Республики на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Урмарского района (далее - решение о распределении субсидии), оформляется в двух экземплярах и подписывается председателем Комиссии.

2.4.4. В течение 7 (семи) дней с даты принятия решения о распределении субсидии администрация обязана уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

2) непредставление получателями субсидии, формирующими фонд капитального ремонта на специальных счетах, документов, приведенных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка.

2.6. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете оператора, осуществляется в соответствии с пунктами 2.6.1 - 2.6.2 настоящего Порядка. .

2.6.1. Средства бюджета Урмарского района Чувашской Республики перечисляются администрацией на отдельный банковский счет оператора после заключения договора между администрацией и оператором в соответствии с решением о распределении субсидии. .

2.6.2. В случае выявления фактов нарушения условий, предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства перечисляются по согласованию в доход бюджета Урмарского района Чувашской Республики.

2.7. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в соответствии с пунктами 2.7.1 - 2.7.3 настоящего Порядка. .

2.7.1. Получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и направляется в администрацию: .

1) уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;

2) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с планом;

3) утвержденная в соответствии с требованиями **статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации** смета расходов на капитальный ремонт этого дома рассчитывается с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республике от 31.12.2014 № 499 на текущий год.

2.7.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка, администрация заключает договор с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

2.7.3. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии субсидий, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат зачислению в доход бюджета Урмарского района Чувашской Республики.

2.8. Получатель субсидий производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

2.9. Отказ администрации в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

3. Требования к отчетности о расходовании субсидии. Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме предусмотренной договором, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Урмарского района Чувашской Республики в следующих случаях: ю

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля; .

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению Урмарского района Чувашской Республики; .

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты; .

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии; .

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля; .

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

4.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, указанном в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 19.07.2018 № 538

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Урмарского района Чувашской Республики

1. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, а также за счет средств государственной поддержки капитального ремонта, а также оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Урмарского района Чувашской Республики включает:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

2) ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;

3) ремонт крыши;

4) переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования;

5) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

6) ремонт фасада;

7) утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома;

8) ремонт фундамента многоквартирного дома;

9) разработку проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее разработка;

10) проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, официально признанных памятниками архитектуры, в случае, если законодательством Российской Федерации требуется проведение таких экспертиз;

11) осуществление строительного контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 19.07.2018 № 538

Состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Урмарского района Чувашской Республики на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домах, расположенных на территории Урмарского района Чувашской Республики

Васильев А.В.	глава администрации Урмарского района - председатель Комиссии;
Иванова Н.Г.	заместитель главы администрации – начальник отдела строительства, дорожного и ЖКХ – заместитель председателя Комиссии;
Черемисова И.В.	ведущий специалист-эксперт отдела строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района, секретарь Комиссии.
Кошельков О.М.	муниципальный жилищный инспектор Урмарского городского поселения (по согласованию);
Викторов О.В.	генеральный директор ООО «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства Урмарского района (по согласованию);
Енькова А.В.	начальник финансового отдела администрации Урмарского района;
Веселовский Н.Н.	директор ООО "БТИ Урмарского района" (по согласованию);
Иванова М.А.	заведующий сектором юридической службы администрации Урмарского района;
	Главы поселений, на территории которых расположены многоквартирные дома

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №539

пос. Урмары 19 июля 2018 года

Об утверждении Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета

Руководствуясь статьей 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Урмарского района Чувашской Республики

Администрация Урмарского района

ПОСТОНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования**.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района А.В.Васильев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 19.07.2018 № 539

ПОРЯДОК
и условия финансирования и проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета (далее — Порядок).

2. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме — замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

3. Полномочия бывшего наймодателя по настоящему постановлению возлагаются на администрацию Урмарского района Чувашской Республики (далее – бывший наймодатель).

4. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в случае, если до даты приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, и при условии, что капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики на 2014-2043 годы (далее региональная программа капитального ремонта) не проводился за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики, бюджета городского и сельских поселений Урмарского района. В случае, если за счет средств соответствующих бюджетов проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.

5. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств местного бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Указанное финансирование производится с учетом способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств в объеме, определенном в соответствии с **пунктом** 6 настоящего Порядка, на счет регионального оператора либо на специальный счет в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется бывшим наймодателем из числа установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.03.2014 № 77 "Об утверждении Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014-2043 годы». Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной региональной программой капитального ремонта. Срок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

7. Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемого собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

8. Собственники помещений в многоквартирном доме участвуют в принятии работ, выполненных в рамках исполнения обязанности бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта в соответствии с настоящей статьей, в порядке, предусмотренном для принятия работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта. Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №540

пос. Урмары 19 июля 2018 года

Об основных направлениях бюджетной политики Урмарского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

В соответствии со статьей 37 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Урмарском районе, утвержденного решением Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 11.08.2015 № 343

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить основными направлениями бюджетной политики Урмарского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов:

проведение взвешенной бюджетной и долговой политики, позволяющей обеспечить в полном объеме финансирование всех принятых расходных обязательств при поддержании безопасного уровня долговой нагрузки на районный бюджет Урмарского района Чувашской Республики;

формирование реалистичных планов по доходам и расходам, основанных на объективных прогнозах социально-экономического развития Урмарского района Чувашской Республики;

создание условий для опережающего социально-экономического развития Урмарского района Чувашской Республики.

2. Структурным подразделениям администрации Урмарского района Чувашской Республики, главным распорядителям средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики, а также главным администраторам доходов районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики обеспечить:

развитие доходного потенциала и рост собственных доходов районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики, повышение инвестиционной привлекательности Урмарского района Чувашской Республики;

повышение качества администрирования доходов консолидированного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на основе взаимодействия органов местного самоуправления в Урмарском районе Чувашской Республике, Управления Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике и предотвращение роста дебиторской задолженности по доходам;

повышение прозрачности системы формирования доходов бюджета, регламентацию процедур контроля, учета и оценки эффективности налоговых льгот на основе концепции «налоговых расходов», развитие механизма оценки их эффективности;

повышение эффективности работы с муниципальным имуществом Урмарского района Чувашской Республики, направленной на увеличение доходов районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики и оптимизацию расходов, направляемых на содержание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Урмарского района Чувашской Республики и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Урмарского района Чувашской Республики;

формирование гибкой и комплексной системы управления бюджетными расходами, увязанной с системой государственного стратегического управления, развитием муниципальных программ Урмарского района Чувашской Республики, сосредоточив финансовые ресурсы на реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных стабильными доходными источниками;

повышение качества ведения учета и составления отчетности, сокращение затрат на ведение учета путем централизации и интеграции информационных потоков ведения бухгалтерского учета в муниципальных учреждениях Урмарского района Чувашской Республики;

недопущение роста дебиторской и кредиторской задолженности, а также образования просроченной кредиторской районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики;

усиление контроля за качеством формирования и реалистичностью прогноза доходов и расходов местных бюджетов Урмарского района Чувашской Республики, а также за эффективностью выполнения утвержденных планов мероприятий («дорожных карт») по оптимизации бюджетных расходов, сокращению нерезультативных расходов, увеличению собственных доходов;

совершенствование межбюджетных отношений, повышение прозрачности, эффективности предоставления и распределения межбюджетных трансфертов, способствующие укреплению финансовой самостоятельности бюджетов поселений Урмарского района Чувашской Республики, сбалансированности и устойчивости консолидированного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на всех уровнях;

развитие системы муниципального финансового контроля, повышение качества финансового менеджмента главных администраторов средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики;

открытость и прозрачность бюджетного процесса;

повышение качества оказания муниципальных услуг, усиление контроля за качеством и полнотой выполнения муниципальными учреждениями Урмарского района Чувашской Республики муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

организацию и совершенствование системы ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Урмарского района Чувашской Республики;

информирование населения в доступной форме о планируемых и достигнутых результатах деятельности, использовании бюджетных средств.

продолжение внедрения принципов инициативного бюджетирования, расширение практики общественного участия в управлении муниципальными финансами;

продолжение работы по повышению уровня информационной открытости бюджетных данных.

3. Рекомендовать поселениям Урмарского района Чувашской Республики учитывать основные направления бюджетной политики Урмарского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов при определении бюджетной политики поселений.

Глава администрации Урмарского района А.В.Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №541

пос. Урмары 19 июля 2018 года

Об утверждении Порядка наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с муниципальной программой Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Урмарского района Чувашской Республики на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 31.12.2013 № 939

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района А.В.Васильев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 19.07.2018 № 541

П О Р Я Д О К
наложения количественно измеримых санкций (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила наложения количественно измеримых санкций (штрафов, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями Урмарского района Чувашской Республики (далее – Учреждения).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами Учреждения и ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, с учетом ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), определяемой в установленном порядке, и утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством и нормативными актами Урмарского района Чувашской Республики сроку формирования бюджета Урмарского района Чувашской Республики (далее – бюджет района).

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания муниципальной услуги, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности о выполнении муниципального задания, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими и юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Руководители Учреждений несут персональную ответственность за достижение показателей объема и качества, определенных в муниципальном задании, на выполнение которого предоставляется субсидия из бюджета Урмарского района Чувашской Республики.

5. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляют структурные подразделения администрации Урмарского района Чувашской Республики (далее- администрация района), осуществляющие функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений.

6. Учреждения предоставляют в структурное подразделение администрации района, осуществляющее функции и полномочия учредителя (далее - структурное подразделение), ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (предварительный отчет - не позднее 25 ноября), до 20 января текущего финансового года - за отчетный финансовый год, отчет о выполнении муниципального задания по форме, установленной Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 08.02.2016 г. № 66.

7. Структурное подразделение осуществляет ежеквартальную проверку представленных Учреждениями отчетов о выполнении муниципального задания за отчетный период на соответствие плановым показателям, установленным в муниципальном задании с учетом специфики соответствующих Учреждений.

8. Структурное подразделение устанавливает общее допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным:

по показателям объема до 12% включительно;

по показателям качества до 10% включительно.

9. Выполнение муниципального задания не в полном объеме (с учетом допустимого (возможного) отклонения) или с нарушением установленных показателей качества считается нарушением условий выполнения муниципального задания.

10. В случае выявления нарушений в квартальных отчетах о выполнении муниципального задания проводится анализ причин, приведших к невыполнению показателей объема и качества муниципального задания (возможно причины носят объективный характер и вина руководителя и (или) учреждения в сложившейся ситуации отсутствует), и принимается одно из следующих решений:

вносятся изменения в муниципальное задание в части показателей объема и (или) качества;

не вносятся изменения в муниципальное задание в части показателей объема и (или) качества.

11. За нарушения учреждениями условий выполнения муниципального задания структурное подразделение устанавливает и доводит до них количественно измеримые санкции, не превышающие 0,3% от 1/4 годового объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

В случае если показатели объема, указанные в отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом установленного допустимого (возможного) отклонения) при условии получения субсидии из бюджета района, то соответствующая субсидия подлежит перечислению в бюджет района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, установленном структурным подразделением. Структурное подразделение вносит в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и в график перечисления субсидии на соответствующий финансовый год изменения на сумму субсидии, подлежащей возврату в бюджет района, или на сумму уменьшения размера субсидии.

В случае, когда показатели объема и качества, указанные в отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом установленного допустимого (возможного) отклонения), и при этом субсидия из бюджета района не предоставляется (муниципальные казенные учреждения), принимается решение о применении к руководителю Учреждения норм статьи 192 **Трудового кодекса Российской Федерации** о совершении дисциплинарного проступка и применении к нему дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора, увольнения по соответствующим основаниям.

В случае обнаружения состава административного правонарушения в отношении руководителя Учреждения и (или) Учреждения все материалы, подтверждающие выводы об административном правонарушении, направляются для осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

12. Формы контроля, периодичность его проведения устанавливается в муниципальном задании на соответствующий финансовый год.

13. Результаты контроля за исполнением муниципальных заданий оформляются структурным подразделением по форме согласно приложению к настоящему Порядку, представляются в финансовый отдел администрации района с пояснительной запиской и подлежат размещению на официальном сайте в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

Приложение
к Порядку наложения количественно измеримых санкций (штрафов, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Результаты контроля

за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными_____

за_____20___г.

(период: квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Форма контроля	Исполнение показателей, установленных в муниципальном задании на отчетный период, %		Примечание, пояснения
			Объема	Качества	
	2	3	4	5	6
Учреждение №1……					
Учреждение №2……					
Учреждение №3……					

Руководитель структурного подразделения _____/_____/
Исполнитель _____/_____/
«_____»_____20____г.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №543

пос. Урмары 19 июля 2018 года

О запрете несанкционированной торговли живой птицы и продукцией птицеводства на территории Урмарского района

В связи с неблагоприятной эпизоотической ситуацией по гриппу птиц на территориях Комсомольского, Батыревского, Яльчикского, Цивильского, Ибресинского, Красночетайского районов Чувашской Республики и в целях недопущения заноса и распространения гриппа птиц на территории Урмарского района

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить несанкционированную торговлю живой птицей и продукцией птицеводства не промышленной выработки на территории МУП УР «Урмарский рынок», а также на территориях сельских и городского поселений Урмарского района до особого распоряжения.

2. Ответственными лицами по выполнению данного постановления назначить директора МУП УР «Урмарский рынок» О.А.Иванова, глав сельских и городского поселений Урмарского района (по согласованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Н.М.Николаева – заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Урмарского района.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района А.В.Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №545

пос. Урмары 19 июля 2018 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 28 марта 2014 г. № 174 «Об утверждении Порядка осуществления финансовым отделом администрации Урмарского района Чувашской Республики полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Порядок осуществления финансовым отделом администрации Урмарского района Чувашской Республики полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденный постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 28 марта 2014 № 174, (далее-Порядок)следующие изменения:

в разделе III Порядка:

пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Срок проведения выездной проверки (ревизии) не может превышать 40 рабочих дней»;

пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Начальник финансового отдела вправе продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) на основании мотивированного предложения должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия (руководителя контрольной группы), на срок не более чем на 20 рабочих дней»;

в пункте 51 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) уведомления о применении бюджетных мер принуждения, содержащие описание совершенного бюджетного нарушения.».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района А.В.Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №547

пос. Урмары 19 июля 2018 года

О создании штаба по координации деятельности добровольной народной дружины Урмарского района Чувашской Республики

Во исполнение Федерального **закона** от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с дополнениями и изменениями), **Федеральным законом от 02.04.2014 N 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка"**, а также в целях координации деятельности администраций городских и сельских поселений Урмарского муниципального района по созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать штаб по координации деятельности добровольной народной дружины Урмарского района Чувашской Республики в составе согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о штабе по координации деятельности добровольной народной дружины Урмарского района Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Главам городских и сельских поселений Урмарского района Чувашской Республики организовать работу по созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района А.В.Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 20.07.2018 № 547

СОСТАВ
штаба по координации деятельности добровольной народной дружины Урмарского района Чувашской Республики»

Начальник штаба – **Павлов Николай Анатольевич-** первый заместитель главы администрации – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района Чувашской Республики.

Заместитель начальника штаба – **Алексеев Петр Васильевич-** командир общественной организации «Урмарская народная дружина»

Секретарь штаба – **Александрова Вера Николаевна-** ведущий специалист-эксперт отдела сельского хозяйства и экологии администрации Урмарского района.

Члены штаба:

Николаев Николай Михайлович – заместитель главы администрации- начальник отдела сельского хозяйства и экологии администрации Урмарского района;

Софронов Алексей Николаевич- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Урмарский» (по согласованию);

Агеев Александр Геннадьевич- глава Арабосинского сельского поселения (по согласованию);

Васильева Евгения Филипповна- Глава Бишевского сельского поселения(по согласованию);

Мельников Сергей Вениаминович- Глава Большечакинского сельского поселения(по согласованию);

Калягина Надежда Петровна- и.о. Главы Большеяниковского сельского поселения (по согласованию)

Адюков Василий Кузьмич – глава Ковалинского сельского поселения (по согласованию);

Николаев Олег Ларионович – глава Кудеснерского сельского поселения (по согласованию);

Кузьмин Олег Степанович- глава Кульгешского сельского поселения (по согласованию);

Романов Николай Николаевич- глава Мусирминского сельского поселения (по согласованию)

Борисов Николай Иванович- глава Староурмарского сельского поселения (по согласованию)

Филиппова Галина Ивановна- глава Тегешевского сельского поселения (по согласованию)

Павлов Александр Витальевич- глава администрации Урмарского городского поселения (по согласованию);

Иванов Леонид Геннадьевич – глава Челкасинского сельского поселения (по согласованию);

Андреев Валерий Петрович- глава Чубаевскоого сельского поселения (по согласованию);

Семенов Анатолий Артемьевич- глава Шигалинского сельского поселения (по согласованию);

Шуйский Василий Григорьевич- глава Шихабыловского сельского поселения (по согласованию);

Петров Александр Юрьевич- глава Шоркистринского сельского поселения (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 20.07.2018 № 547

1. Общие положения

1.1. Штаб по координации деятельности добровольной народной дружины Урмарского района Чувашской Республики (далее по тексту - штаб ДНД района) создается в целях координации деятельности администраций городского и сельских поселений Урмарского района по созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка

1.2. Состав штаба ДНД района утверждается постановлением администрации Урмарского района.

1.3. Штаб ДНД района состоит из представителей органов местного самоуправления Урмарского района, руководителей общественных организаций. В состав штаба ДНД могут включаться (по согласованию) представители органов внутренних дел, а также иные заинтересованные в развитии деятельности ДНД лица.

1.4. Возглавляет штаб ДНД района начальник штаба из числа заместителей главы администрации Урмарского района.

1.5. Штаб ДНД района организует свою работу на основании плана, разрабатываемого на полугодие, согласованного с начальником полиции МО МВД России «Урмарский» и утвержденного главой администрации Урмарского района.

2. Основные задачи штаба

Основными задачами Штаба являются:

- Организация взаимодействия ДНД Урмарского района с МО МВД России «Урмарский» по вопросам оказания содействия в обеспечении общественного порядка, предупреждении и пресечении правонарушений.

- координация деятельности народных дружин, действующих на территории Урмарского района Чувашской Республики, обобщение и анализ информации о деятельности народных дружин по участию в охране общественного порядка на территории Урмарского района Чувашской Республики;

- оказание организационно-методической помощи народным дружинам, действующим на территории Урмарского района Чувашской Республики, в организации деятельности по участию в охране общественного порядка.

3. Основные функции штаба

Основными функциями Штаба являются:

- разработка предложений по созданию необходимых условий для работы народных дружин;

- разработка мероприятий по взаимодействию народных дружин с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными объединениями правоохранительной направленности;

- обеспечение организационно-методической деятельности народных дружин;

- анализ деятельности народных дружин, в случае необходимости информирование органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов о деятельности народных дружин;

- внесение в органы местного самоуправления муниципального образования, республиканский штаб по координации деятельности народных дружин (далее – Республиканский штаб) предложений по совершенствованию работы народных дружин, улучшению их материально-технического обеспечения;

- внесение предложений по совершенствованию охраны общественного порядка и принятие мер к устранению выявленных недостатков в деятельности народных дружин, обобщение и распространение положительного опыта;

- разработка предложений по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений, преступлений.

В рамках своей деятельности Штаб:

- ходатайствует перед органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления Урмарского района, правоохранительными органами, общественными и иными организациями о поощрении народных дружинников, отличившихся при исполнении своих обязанностей;

- при получении народными дружинниками во время исполнения обязанностей по охране общественного порядка информации о совершении правонарушений или преступлений, направляет ее для проведения проверки в соответствующие правоохранительные органы;

- представляет информацию о результатах работы народных дружин Урмарского района в Республиканский штаб;

- ходатайствует перед командирами народных дружин о приеме граждан в состав народных дружин либо об исключении из состава народных дружин по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет меры, направленные на обеспечение взаимодействия и координации деятельности народных дружин на территории Урмарского района.

Состав Штаба и положение о нем утверждаются администрацией Урмарского района принявшим решение о создании Штаба. В состав Штаба по согласованию с ним могут быть включены представители общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, действующих на территории Урмарского района, представители МО МВД РФ «Урмарский».

Штаб состоит из начальника Штаба, заместителя начальника Штаба, секретаря Штаба и членов Штаба.

Члены Штаба, входящие в его состав, участвуют в работе Штаба на общественных началах.

5. Организация работы штаба

Для осуществления своих функций Штаб проводит заседания, на которых обсуждаются вопросы, внесенные начальником Штаба или его заместителем, либо не менее чем половиной состава Штаба.

Заседания Штаба проводятся в соответствии с планами работы, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Заседание ведет начальник Штаба либо по его поручению заместитель начальника Штаба.

По результатам заседаний Штаб принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Решения Штаба принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Штаба и оформляются протоколом в течение трех дней со дня принятия решения. Протокол заседания подписывает начальник Штаба или его заместитель, председательствующий на заседании.

Решения Штаба носят рекомендательный характер.

Члены Штаба участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Члены Штаба при обсуждении вопросов имеют равные права.

На заседании Штаба могут приглашаться депутаты Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики, должностные лица администрации Урмарского района, руководители организаций Урмарского района, представители средств массовой информации и другие лица.

Начальник Штаба:

- руководит работой Штаба;
- утверждает планы работы Штаба;
- утверждает повестку заседаний Штаба;
- определяет место и время проведения заседаний Штаба;
- председательствует на заседаниях Штаба;
- дает поручения членам Штаба;
- контролирует исполнение решений Штаба;
- запрашивает необходимую информацию;
- представляет Штаб при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

В случае отсутствия начальника Штаба его полномочия выполняет заместитель начальника Штаба.

Секретарь Штаба:

- обеспечивает подготовку проектов планов работы Штаба;
- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Штаба;
- обеспечивает подготовку проектов решений заседаний Штаба;
- информирует членов Штаба о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Штаба, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Штаба;
- оформляет решения Штаба;
- осуществляет текущий контроль за выполнением принятых решений.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляет администрация Урмарского района.

Периодическое печатное издание
«Урмарский вестник»
Адрес редакционного совета и издателя:
429400, пос. Урмары, ул.Мира,5
Email: urmary@cap.ru

Учредитель:
администрация Урмарского района
Чувашской Республики

Председатель редакционного совета
Павлов Н.А.
Тираж 55 экз.
Объем 1 п.л. формат А-4
Распространяется бесплатно