

В номере:
1. Постановление администрации района №834 от 20.11.2018 года «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры Урмарского района Чувашской Республики, критериев оценки работы их руководителей и положения о распределении стимулирующих выплат работникам учреждений культуры»
2. Постановление администрации района №849 от 26.11.2018 года «О проведении аукциона по продаже земельных участков »
3. Постановление администрации района №850 от 26.11.2018 года «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков»

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №834

20 ноября 2018 года

пос.Урмары

Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры Урмарского района Чувашской Республики, критериев оценки работы их руководителей и положения о распределении стимулирующих выплат работникам учреждений культуры

В целях реализации распоряжения главы Чувашской Республики от 27.02 2013 № 43-рг «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»», и в соответствии с постановлением администрации Урмарского района от 10.03 2017 № 191 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Урмарского района»

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.Утвердить типовой перечень целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр развития культуры Урмарского района" Чувашской Республики, находящегося в ведении Администрации Урмарского района Чувашской Республики, и критерии оценки эффективности работы его руководителя (согласно приложению № 1).
- 2.Установить типовой перечень показателей эффективности деятельности, применимых к работникам муниципальных бюджетных учреждений культуры Урмарского района Чувашской Республики (Приложение № 2).
3. В целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр развития культуры Урмарского района" к повышению качества предоставляемых услуг населению утвердить Положение о распределении стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр развития культуры Урмарского района" Чувашской Республики (Приложение № 3).
4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах объемов лимитов бюджетных обязательств Урмарского района и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор социального развития и культуры администрации Урмарского Чувашской Республики.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 20.11.2018 № 834

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ
УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

N п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Значение показателя
I. Основная деятельность учреждения		
1.	Обеспечение реализации "дорожной карты" Урмарского района	В соответствии с показателями "дорожной карты"
2.	Количество зарегистрированных пользователей, чел.	В соответствии с муниципальным заданием учреждения культуры
3.	Количество посетителей, чел.	В соответствии с муниципальным заданием учреждения культуры
4.	Количество учебно-методических мероприятий (конференций, семинаров, лабораторий, мастер-классов, практикумов, консультаций, координационно-методических советов и т.д.), ед.	В соответствии с муниципальным заданием учреждения культуры
5.	Количество подготовленных методических материалов (рекомендаций, сценариев, информационно-методических материалов и т.п.), названий	Не менее 8
6.	Количество обращений в библиотеку в отчетный период, в том числе количество посещений сайта библиотеки (количество обращений удаленных пользователей к электронным информационным ресурсам библиотеки), ед.	Не менее объема прошлого года
7.	Количество документов, выданных из фонда библиотеки, ед.	В соответствии с муниципальным заданием учреждения культуры
8.	Количество внесенных в электронный каталог библиографи-	В соответствии с муниципальным

	ческих записей, ед.	заданием учреждения культуры
9.	Публикации в федеральных, республиканских и районных средствах массовой информации по направлениям деятельности учреждения, ед.	Не менее 20
10.	Участие специалистов учреждения в межрегиональных, республиканских и районных мероприятиях, всероссийских акциях: смотры, конкурсы, фестивали, ед.	Не менее 5
11.	Количество выступлений, принесших победу, звание лауреата в смотрах, конкурсах и фестивалях международного, всероссийского, республиканского, районного уровней, ед.	Не менее 4
12.	Участие творческих коллективов, исполнителей, специалистов учреждений в районных, республиканских, межрегиональных, всероссийских акциях: смотры, конкурсы, фестивали, ед.	Не менее 10
13.	Количество клубных формирований, ед.	В соответствии с муниципальным заданием учреждения культуры
14.	Количество участников клубных формирований, чел.	В соответствии с муниципальным заданием учреждения культуры
15.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей, процент	Не менее 20
16.	Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях и клубных формированиях, процент	В соответствии с показателями «дорожной карты»
17.	Обеспечение учреждением открытости и доступности информации о деятельности учреждения, в том числе с использованием сети Интернет	Своевременное обновление сайта учреждения, размещение актуальной информации

II. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина

1.	Получение доходов от оказания платных услуг	не менее объема прошлого года руб. (ставится показатель, установленный в ПХД учреждения культуры в предыдущем году)
2.	Увеличение поступлений от приносящей доход деятельности в общей сумме поступлений финансовых средств	В соответствии с показателями «дорожной карты»
3.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности (текущей, квартальной, годовой), запрашиваемой информации, выполнения поручений вышестоящего руководства	
4.	Количество разработанных проектов для участия в реализации федеральных, республиканских, районных целевых программ, грантовых конкурсах, ед.	Не менее 2
5.	Обеспечение сохранности, эффективности использования имущества учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом учреждения	в установленные сроки
6.	Освоение средств республиканского бюджета Чувашской Республики, процент	100

III. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами

1.	Осуществление мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (новых трудовых договоров) с работниками учреждения в связи с введением эффективного контракта	
----	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 20.11.2018 № 834

ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИМЕНИМЫЕ К РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

N пп	Наименование показателя	Единица измерения
1.	Участие в подготовке и проведении всероссийских, республиканских, районных и поселенческих мероприятий	да/нет
2.	Участие во всероссийских, республиканских, районных и поселенческих мероприятиях	да/нет
3.	Участие в подготовке творческих коллективов, исполнителей, специалистов учреждений культуры, ставших победителями, лауреатами всероссийских, республиканских, районных и поселенческих акций: смотры, конкурсы, фестивали	да/нет
4.	Победа во всероссийских, республиканских, районных и поселенческих акциях: смотры, конкурсы, фестивали	да/нет
5.	Участие в разработке проектов для участия в реализации федеральных, республиканских, районных целевых программ, грантовых конкурсах	да/нет
6.	Организация и (или) участие в учебно-методических мероприятиях (конференции, семинары, мастер-классы)	да/нет
7.	Участие в мероприятиях по повышению профессиональной квалификации районного, республиканского, всероссийского уровня	да/нет
8.	Публикация и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации	единиц
9.	Подготовка и издание материалов: каталогов, методических пособий, программ, путеводителей, буклетов	единиц
10.	Количество внесенных записей электронного каталога и пополнение других баз данных, создаваемой библиотекой	единиц

11.	Работа с фондом документов, каталогами, картотеками	да/нет
12.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности (текущей, квартальной, годовой), запрашиваемой информации, выполнения поручений руководителя	да/нет
13.	Участие в общественной жизни учреждения (субботниках, опросах и иных мероприятиях, не входящих в должностные обязанности)	да/нет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации Урмарского района Чувашской
Республики от 20.11.2018 № 834

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РУКОВОДИТЕЛЯМ И
РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ
УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и на основании Положения об оплате труда работников бюджетных учреждений Урмарского района, занятых в сфере культуры в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников учреждений культуры к повышению качества предоставляемых услуг населению.

1.2. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры стимулирующих выплат.

1.3. Оплата труда работников включает в себя размеры окладов (ставок) по ПКГ, коэффициенты к окладам (ставкам), выплаты компенсационного, стимулирующего характера к окладам (ставкам).

1.4. Руководитель вправе создать совещательный орган для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по установлению размеров повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

II. Порядок, размеры и условия установления выплат
стимулирующего характера

2.1. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж работы в отрасли;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам учреждения за:

- интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием программ, в том числе за работу с детьми из социально неблагополучных семей, за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- особый режим работы;
- непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских и муниципальных программ развития культуры;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций, культурно-массовых, историко-просветительских акций, мониторинговых, социологических исследований, экспедиций и других мероприятий.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя учреждения. Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (ставке). Надбавка устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Размер - до 200 процентов от оклада (должностного оклада).

Руководителям учреждений и их заместителям доплаты и надбавки за интенсивность и напряженность выполняемых ими работ не устанавливаются.

2.1.2. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждения:

- а) по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности работников учреждения, характеризующих качество выполняемых работ. Критерии и показатели деятельности работников учреждения утверждаются руководителем учреждения в разрезе должностей по согласованию с профсоюзной организацией учреждения или совещательным органом учреждения. Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладам (должностным окладам). Максимальным размером выплата надбавки за качество выполняемых работ не ограничена;
- б) за наличие почетных званий по основному профилю профессиональной деятельности.

Работникам, имеющим почетные звания, устанавливается стимулирующая надбавка в следующих размерах:

- заслуженный деятель искусств Чувашской Республики, заслуженный артист (художник) Чувашской Республики, заслуженный работник культуры Чувашской Республики - до 40 процентов от оклада (должностного оклада).

Стимулирующая надбавка работникам, имеющим несколько почетных званий, устанавливается по одному из них, имеющему большее значение.

2.1.3. Решение об осуществлении выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ работникам принимаются руководителем учреждения по согласованию с профсоюзной организацией.

2.2. Премирование работников учреждения осуществляется на основе приказа руководителя.

2.3. Конкретный размер премиальных выплат для каждого работника учреждения устанавливается приказом руководителя.

2.3.1. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) по соответствующей профессиональной квалификационной группе, так и в абсолютном размере. При этом максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы составляет не более 4 окладов в год.

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.4. Установление условий стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2.5. Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, премиальные выплаты не назначаются и не производятся.

III. Порядок, условия и размеры выплат за качество выполняемых работ

3.1. Размеры выплат за качество выполняемых работ устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников, проводимых на основании утвержденных показателей эффективности деятельности учреждения и критериев оценки эффективности работы его руководителя.

3.2. Распределение выплат за качество выполняемых работ производится согласно показателей и критериев, стимулирующих работника к достижению наибольших успехов в деятельности. В соответствии с миссией, целями и конкретным социальным заказом возможна корректировка как самих критериев и показателей, так и их весового значения в баллах.

3.3. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ведется с участием руководителя и трудового коллектива, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

3.4. Руководитель учреждения готовит информацию о показателях результативности деятельности работников, являющуюся основанием для осуществления выплат за качество выполняемых работ в предыдущем квартале 4 раза в год для установления размеров выплат за качество выполняемых работ на предстоящий квартал (установленный размер выплат за качество выполняемых работ начисляется ежемесячно в течении следующего квартала).

3.5. При изменении численности и (или) показателей результативности деятельности работников в течении периода действия установленных стимулирующих выплат за качество работы руководитель вправе пересмотреть показатели результативности деятельности работников, являющихся основанием для осуществления премиальных выплат.

3.6. Размер выплат за качество выполняемых работ работникам рассчитывается ежеквартально по итогам работы в предыдущем квартале. Выплата осуществляется ежемесячно в течении трех месяцев последующего квартала. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются на основе утвержденных критериев и показателей, приведенных в данном Положении.

3.7. При определении размера выплат за качество выполняемых работ работникам каждому показателю суммарно устанавливается балльная оценка, в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

3.8. На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников в течение 5 дней, следующих за последним месяцем квартала производится подсчет баллов за соответствующий период (предыдущий квартал) по всем показателям с учетом их весового коэффициента на каждого работника учреждения. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником (Приложение к настоящему Положению).

Полученное количество баллов складывается с баллами, полученными другими работниками, и образует общую сумму баллов, используемая для определения денежного веса одного балла. После этого денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого конкретного работника и получается размер выплат за качество выполняемых работ каждому работнику.

Размер и порядок выплаты надбавки устанавливаются приказом руководителя Учреждения за фактически отработанные дни по согласованию с совещательным органом (в случае его создания).

Установленные стимулирующие выплаты по итогам работы выплачиваются ежемесячно в течение следующего квартала.

3.9. При изменении в течение периода, на который установлены размеры выплат за качество выполняемых работ, размера стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения, производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера выплат за качество выполняемых работ.

IV. Премияльные выплаты по итогам работы руководителя

4.1. Порядок, размеры и условия премирования руководителя учреждения утверждаются Учредителем. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

4.2. Премирование руководителя осуществляется на основании распоряжения учредителя.

Выплаты стимулирующего характера по итогам работы руководителя учреждения, трудовой договор которого заключен с Учредителем, производится с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения, работы его руководителя.

4.3. Порядок определения и условия выплат стимулирующего характера по итогам работы руководителю учреждения, а также перечень показателей эффективности деятельности учреждения, работы его руководителя устанавливаются Учредителем.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

4.4. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал выплачиваются по результатам оценки выполнения утвержденных показателей оценки эффективности и результативности деятельности учреждений за квартал, утвержденных в приложении к настоящему Положению.

4.5. Оценка деятельности учреждений для установления выплат, указанных в п. 4.2, производится ежеквартально по итогам предыдущего квартала на основании отчетов о выполнении утвержденных показателей эффективности и результативности деятельности учреждений, представляемых руководителями учреждений в Сектор социального развития и культуры в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.6. Отчеты о результатах выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждений за квартал заполняются по следующей форме:

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности работы руководителей учреждений	Отчетный период		Примечание (анализ выполнения показателя)
		план	факт	
1.				
	Итого			

4.7. При проведении оценки выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждений заполняется следующая форма:

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности деятельности учреждения	Отчетный период		Коэффициент оценки показателя O_{pi}	Весовой балл W	Количество баллов W_i
		план	факт			
1.						
	Итого			x	1,0	

Оценка выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждений проводится по следующей методике:

а) коэффициент оценки каждого конкретного показателя определяется по формуле:

$$O_{pi} = \frac{R_{fi}}{R_{pi}}$$

где:
 O_{pi} – коэффициент оценки показателя за отчетный период;
 R_{fi} – фактическое значение показателя;
 R_{pi} – плановое значение показателя.
При выполнении и перевыполнении соответствующего показателя значение его оценки считается равным 1.

б) в ходе оценки определяется количество баллов по каждому показателю путем умножения оценки показателя на его весовой балл:

$$W_i = W \times O_{pi}$$

где:
 W_i – количество баллов по выполнению показателя;
 W – вес показателя в баллах, установленный в соответствии с приложением к настоящему Положению (сумма всех весовых баллов не должна превышать единицу).

в) для определения коэффициента оценки деятельности учреждения за отчетный период рассчитывается итоговая сумма полученных баллов по выполнению каждого вида показателя.

Коэффициент оценки деятельности учреждения (K_{oc}) равен сумме полученных баллов по выполнению показателей ($\sum W_i$).

$$K_{oc} = \sum W_i$$

г) после проверки достоверности представленного отчета и (в случае необходимости) уточнения представленных данных размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения по результатам выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения за отчетный период рассчитывается по формуле

$$R_{взн} = R_{max} \times K_{oc}$$

где:

$R_{взн}$ – размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения по результатам выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения за отчетный период;

K_{oc} – коэффициент оценки деятельности учреждения;

R_{max} – максимальный размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения по результатам выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения за отчетный период.

Максимальный размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения по результатам выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения за квартал равен 0,25 должностного оклада руководителя учреждения.

Максимальный размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения по результатам выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения за календарный год равен 1 должностному окладу руководителя учреждения.

Проверка представленных сведений осуществляется структурными подразделениями Управления образования.

д) при значении показателя оценки деятельности учреждения за отчетный период (квартал) ниже 0,5 выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения по результатам выполнения показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения соответственно за квартал не производятся.

4.8. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал, выплачиваемые по результатам оценки выполнения утвержденных показателей оценки эффективности и результативности деятельности учреждений за квартал выплачиваются за фактически отработанное время.

Дни, когда руководитель учреждения находился в очередном отпуске, учебном отпуске, отсутствовал по болезни и другим причинам, к фактически отработанному времени не относятся.

Руководителю учреждения, проработавшему неполный отчетный период в связи с выходом на пенсию, реорганизацией, переводом на другую работу, премиальные выплаты осуществляются за фактически отработанное в расчетном периоде время.

4.9. Премияльные выплаты по итогам работы, выплачиваемые по результатам оценки выполнения утвержденных показателей оценки эффективности и результативности деятельности учреждений за квартал, не производятся в следующих случаях:
а) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей в отчетном периоде;
б) наличие фактов нарушения финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесения учреждению своими действиями (бездействием) материального ущерба.

Не производится начисление и выплата премиальных за тот отчетный период, в котором были выявлены упущения в работе. Если упущения в работе выявлены после осуществления премиальных выплат,

V. Показатели и критерии эффективности деятельности руководителей и работников учреждений культуры

5.0 Оценка выполнения показателей эффективности и результативности деятельности руководителей для назначения премиальных выплат по итогам работы проводится комиссией администрации Урмарского района действующей на постоянной основе.

5.1. Показатели эффективности работы руководителя учреждения культуры

N п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Значение показателя на 2019 год	Показатель на отчетный квартал (план)	Показатель на отчетный квартал (факт)	Баллы
I. Основная деятельность учреждения					
1.	Обеспечение реализации "дорожной карты" Урмарского района	В соответствии с показателями "дорожной карты"	В соответствии с показателями на 2019 год		При достижении планового показателя - 2 балла; Если не достигнут - 0 баллов
2.	Количество зарегистрированных пользователей, чел.	(ставится показатель, установленный в муниципальном задании учреждения культуры)	(ставится показатель, установленный в муниципальном задании учреждения культуры)		При достижении планового показателя - 2 балла; Если не достигнут - 0 баллов
3.	Количество обращений в библиотеку в отчетный период, в том числе количество посещений сайта библиотеки (количество обращений удаленных пользователей к электронным информационным ресурсам библиотеки), ед.	Не менее объема прошлого года	В соответствии с показателями на 2019 год		При достижении планового показателя - 2 балла; Если не достигнут - 0 баллов
4.	Количество документов, выданных из фонда библиотеки, ед.	(ставится показатель, установленный в муниципальном задании учреждения культуры)	(ставится показатель, установленный в муниципальном задании учреждения культуры)		При достижении планового показателя - 2 балла; Если не достигнут - 0 баллов
5.	Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей, ед.	(ставится показатель, установленный в муниципальном задании учреждения культуры)	(ставится показатель, установленный в муниципальном задании учреждения культуры)		При достижении планового показателя - 2 балла; Если не достигнут - 0 баллов
8.	Публикации в федеральных, республиканских и районных средствах массовой информации по направлениям деятельности учреждения, ед.	Не менее 20	в соответствии с показателями на 2019 год		При достижении планового показателя - 2 балла; Если не достигнут - 0 баллов
9.	Участие в проведении межрегиональных, республиканских и районных мероприятий, ед.	Не менее 5	в соответствии с показателями на 2019 год		При достижении планового показателя - 2 балла; Если не достигнут - 0 баллов
10.	Уровень удовлетворенности граждан доступностью и степенью предоставления услуг, процентов	74 в соответствии с показателями на ____ год	74 в соответствии с показателями на 2019 год		При достижении планового показателя - 2 балла; Если не достигнут - 0 баллов
11.	Количество выступлений, принесших победу, звание лауреата в смотрах, конкурсах и фестивалях международного, всероссийского, республиканского, районного уровней, ед.	Не менее 4	в соответствии с показателями на 2019 год		При достижении планового показателя - 2 балла; Если не достигнут - 0 баллов
12.	Участие творческих коллективов, исполнителей, специалистов учреждения в районных, республиканских, межрегиональных, всероссийских акциях: смотры, конкурсы, фестивали, ед.	Не менее 12	в соответствии с показателями на 2019 год		При достижении планового показателя - 2 балла; Если не достигнут - 0 баллов
13.	Количество клубных формирований, ед.	(ставится показатель, установленный в муниципальном задании учреждения культуры)			При достижении планового показателя - 2 балла; Если не достигнут - 0 баллов
14.	Количество участников клубных формирований, чел.	(ставится показатель, установленный в муниципальном задании учреждения культуры)			При достижении планового показателя - 2 балла; Если не достигнут - 0 баллов
15.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей, процент	20	показатель на 2019 год		При достижении планового показателя - 2 балла; Если не достигнут - 0 баллов
16.	Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях и клубных формированиях, процент	(ставится показатель, установленный в "дорожной карте" Урмарского района)	показатель на 2019 год		При достижении планового показателя - 2 балла; Если не достигнут - 0 баллов
17.	Обеспечение учреждением открытости и доступности информации о деятельности учреждения, в том числе с использованием сети Интернет	Своевременное обновление сайта учреждения, размещение актуальной информации	показатель на 2019 год		При достижении планового показателя - 3 балла; Если не достигнут - 0 баллов

II. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина

1	Получение доходов от оказания платных услуг	не менее объема прошлого года _____ руб. (ставится показатель, установленный в ПХД учреждения культуры в предыдущем году)	в соответствии с показателями на 2019 год		При достижении планового показателя - 2 балла; Если не достигнут - 0 баллов
2	Увеличение поступлений от приносящей доход деятельности в общей сумме поступлений финансовых средств	(ставится показатель, установленный в "дорожной карте" Урмарского района)	в соответствии с показателями на 2019 год		При достижении планового показателя - 7 баллов; Если не достигнут - 0 баллов
3	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности (текущей, квартальной, годовой), запрашиваемой информации, выполнения поручений вышестоящего руководства	0	0		При достижении планового показателя - 4 балла; Если не достигнут - 0 баллов
4	Количество разработанных проектов для участия в реализации федеральных, республиканских, районных целевых программ, грантовых конкурсах, ед.	Не менее 2	x		При достижении планового показателя - 5 баллов; Если не достигнут - 0 баллов
5	Обеспечение сохранности, эффективности использования имущества учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом учреждения	в установленные сроки			При достижении планового показателя - 2 балла; Если не достигнут - 0 баллов
6	Освоение средств республиканского бюджета Чувашской Республики (при поступлении), процент	100	В соответствии с условиями соглашения		При достижении планового показателя - 4 балла; Если не достигнут - 0 баллов

III. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами

1.	Осуществление мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (новых трудовых договоров) с работниками учреждения в связи с введением эффективного контракта, процент	100	100		При достижении планового показателя - 4 балла; Если не достигнут - 0 баллов
	Итого максимальное количество баллов				59

5.2. Показатели для работников, относящихся к основному персоналу

1.	Участие в подготовке и проведении всероссийских, республиканских, районных и поселенческих мероприятий:	Баллы
	- поселенческого уровня	5 баллов

не производится начисление и выплата премиальных в том отчетном периоде, в котором обнаружены упущения.

5.0 Оценка выполнения показателей эффективности и результативности деятельности руководителей для назначения премиальных выплат по итогам работы проводится комиссией администрации Урмарского района действующей на постоянной основе.

- районного уровня
- республиканского уровня
- всероссийского уровня

10 баллов

15 баллов

20 баллов

2.	Участие во всероссийских, республиканских, районных и поселенческих мероприятиях (конкурсы, фестивали, смотры и т.п.):	
----	--	--

	- поселенческого уровня	3 балла
	- районного уровня	5 баллов
	- республиканского уровня	10 баллов
	- всероссийского уровня	15 баллов
3.	Участие в подготовке творческих коллективов, исполнителей, специалистов учреждений культуры, ставших победителями, лауреатами всероссийских, республиканских, районных и поселенческих акциях: смотры, конкурсы, фестивали:	
	- районного уровня	10 баллов
	- республиканского уровня	15 баллов
	- всероссийского уровня	20 баллов
4.	Победа во всероссийских, республиканских, районных и поселенческих акциях: смотры, конкурсы, фестивали:	
	- районного уровня	10 баллов
	- республиканского уровня	15 баллов
	- всероссийского уровня	20 баллов
5.	Участие в разработке проектов для участия в реализации федеральных, республиканских, районных целевых программ, грантовых конкурсах	10 баллов
6.	Организация и (или) участие в учебно-методических мероприятиях (конференции, семинары, мастер-классы)	5 баллов
7.	Участие в мероприятиях по повышению профессиональной квалификации районного, республиканского, всероссийского уровня	
	- районного уровня	2 балла
	- республиканского уровня	5 баллов
	- всероссийского уровня	10 баллов
8.	Публикация и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации:	
	- на сайтах	
	- до 15 информации в квартал	2 балла
	- более 15 информации в квартал	5 баллов
	- в печатных изданиях - статья	
	- в районных СМИ	3 балла
	- в республиканских СМИ	4 балла
	- во всероссийских СМИ	5 баллов
	- заметка	2 балла
9.	Подготовка и издание материалов: каталогов, методических пособий, программ, путеводителей, буклетов:	
	- до 3 в квартал	3 балла
	- 3 и более в квартал	5 баллов
10.	Количество внесенных записей электронного каталога и пополнение других баз данных, создаваемой библиотекой	
	- до 3 в квартал	5 баллов
	- 3 и более в квартал	10 баллов
11.	Работа с фондом документов, каталогами, картотеками	15 баллов
12.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности (текущей, квартальной, годовой), запрашиваемой информации, выполнения поручений руководителя	2 балла
13.	Динамика объема средств от оказания платных услуг по сравнению с планом (уровнем прошлого года)	20 баллов
14.	Участие в общественной жизни учреждения (субботниках, опросах и иных мероприятиях, не входящих в должностные обязанности):	
	- субботники и благоустройство	5 баллов
	- активное участие в формированиях, действующих при учреждении	5 баллов
	- иное	5 баллов

5.2. Показатели для работников младшего обслуживающего персонала

1.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполнения работ и поручений руководителя	2 балла
2.	Участие в общественной жизни учреждения (субботниках, опросах и иных мероприятиях, не входящих в должностные обязанности):	
	- субботники и благоустройство	5 баллов
	- активное участие в формированиях, действующих при учреждении	5 баллов
	- иное	5 баллов

VI. Оценка эффективности работы

6.1. Оценочный лист по итогам работы
в (во) _____ квартале 20____ года

(Ф.И.О. работника)			
(должность работника)			
Показатели			
для работников, относящихся к основному персоналу			
N п/п	Критерии и показатели эффективности работы	% размера стимулирующей надбавки	Итоговая оценка, согласованная на общем собрании коллектива
1.	Участие в подготовке и проведении всероссийских, республиканских, районных и поселенческих мероприятий, а именно:		
	1.		
2.	Участие во всероссийских, республиканских, районных и поселенческих мероприятиях, а именно:		
	1. 2.		
3.	Участие в подготовке творческих коллективов, исполнителей, специалистов учреждений культуры, ставших победителями, лауреатами всероссийских, республиканских, районных и поселенческих акциях: смотры, конкурсы, фестивали, а именно:		
	1. 2.		
4.	Победа во всероссийских, республиканских, районных и поселенческих акциях: смотры, конкурсы, фестивали, а именно:		
	1. 2. 3. 4.		
5.	Участие в разработке проектов для участия в реализации федеральных, республиканских, районных целевых программ, грантовых конкурсах		
6.	Организация и (или) участие в учебно-методических мероприятиях (конференции, семинары, мастер-классы)		
7.	Участие в мероприятиях по повышению профессиональной квалификации районного, республиканского, всероссийского уровня, а именно:		
	1. 2. 3.		
8.	Публикация и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, а именно:		
9.	Подготовка и издание материалов: каталогов, методических пособий, программ, путеводителей, буклетов		
	1. 2. 3. 4.		
10.	Количество внесенных записей электронного каталога и пополнение других баз данных, создаваемой библиотекой		
11.	Работа с фондом документов, каталогами, картотеками		
12.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности (текущей, квартальной, годовой), запрашиваемой информации, выполнения поручений руководителя		
13.	Динамика объема средств от оказания платных услуг по сравнению с планом (уровнем прошлого года)		
14.	Участие в общественной жизни учреждения (субботниках, опросах и иных мероприятиях, не входящих в должностные обязанности):		
	1. 2. 3. 4.		
		ИТОГО:	

Показатели для работников младшего обслуживающего персонала

1.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполнения работ и поручений руководителя		
2.	Участие в общественной жизни учреждения (субботниках, опросах и иных мероприятиях, не входящих в должностные обязанности):		
	1.		
		ИТОГО:	

Руководитель _____
(Подпись) (Ф.И.О.)
С результатами ознакомлен и согласен:

(Подпись и расшифровка подписи работника)

(Дата)

Приложение №1 к положению о распределении стимулирующих выплат руководителям и работникам муниципальных учреждений культуры Урмарского района Чувашской

Республики

ПОКАЗАТЕЛИ
оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных
учреждений культуры Урмарского района, находящихся в ведении
администрации Урмарского района Чувашской Республики

№ п/п	Наименование показателя оценки эффективности и результативности деятельности за квартал	Весовой балл показателя
1.	Выполнение целевых показателей эффективности работы руководителей муниципальных учреждений культуры Урмарского района, находящихся в ведении администрации Урмарского района Чувашской Республики, за квартал	0,7
2.	Выполнение в установленные сроки приказов и поручений сектора социального развития и культуры администрации Урмарского района в пределах компетенции учреждения	0,1
3.	Обеспечение сохранности, эффективности использования имущества учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом учреждения (выполнение в установленные сроки распорядительных актов и поручений Сектора юридической службы и Отдела земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района по вопросам учета, распоряжения, использования и списания муниципального имущества Урмарского района, закрепленного на праве оперативного управления или переданного муниципальному учреждению в пользование, включая земельные участки, устранение замечаний, выявленных в результате проведения совместных проверок в части сохранности и эффективности использования муниципального имущества Урмарского района	0,2
	Итого:	1,0

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №849

26 ноября 2018 года

пос.Урмары

О проведении аукциона по продаже земельных участков

В соответствии со ст. 39.3., 39.11. и 39.12. Земельного кодекса РФ Администрация Урмарского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион по продаже следующих земельных участков:

ЛОТ №1 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Кудеснерское, д. Новые Щелканы, ул. Ленина, кадастровым № 21:19:000000:4338, площадью 803 кв.м.;

ЛОТ №2 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Чубаевское, д. Чубаево, ул. Школьная, кадастровым № 21:19:150501:1059, площадью 1949 кв.м.;

ЛОТ №3 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Ковалинское, д. Буинск, ул. 50 лет ВЛКСМ, кадастровым № 21:19:220301:350, площадью 3983 кв.м.

2. Утвердить извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка (Приложение № 1), форму заявки для участия в аукционе (Приложение № 2), проект Договора купли-продажи земельного участка (Приложение №3).

3. Начальнику отдела земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района Степанову Л.В. обеспечить размещение извещения о проведении аукциона по продаже земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления на официальном сайте **www.torgi.gov.ru**.

4. Начальнику информационного отдела администрации Урмарского района Чернову А.М. обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и на официальном сайте администрации Урмарского района в срок не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

Глава администрации Урмарского района

А.В. Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО Постановлением администрации Урмарского района
Чувашской Республики от 26.11.2018 № 849

Извещение о проведении аукциона
по продаже земельных участков, находящихся на территории
Урмарского района Чувашской Республики

Администрация Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от ____ 2018 № ____ «О проведении аукциона по продаже земельных участков» сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене права на заключение договоров купли-продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики.

Организатор аукциона – администрация Урмарского района Чувашской Республики.
Организация аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Предметом аукциона является право на заключение договора купли-продажи (далее – право на заключение договора купли-продажи) в отношении следующих земельных участков, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики (далее – Участок):

ЛОТ №1 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Кудеснерское, д. Новые Щелканы, ул. Ленина, кадастровым № 21:19:000000:4338, площадью 803 кв.м.

с критерием:

- начальная цена – 8456 (восемь тысяч четыреста пятьдесят шесть) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п.12 ст.39.11. Земельного кодекса РФ согласно Отчета об оценке объекта оценки, подготовленного ИП Петровой Л.И. №18/03-290.5 от 16.11.2018 года;

с условиями:

- цель использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Границы Участка определены в кадастровом паспорте Участка, выданном филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права: ограничение прав на земельный участок, предусмотренными ст. 56, 56.1 Земельного Кодекса Российской Федерации.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 50% от первоначальной суммы и составляет 4228 (четыре тысячи двести двадцать восемь) руб. 00 коп., без учета НДС.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 250 (двести пятьдесят) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

ЛОТ №2 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Чубаевское, д. Чубаево, ул. Школьная, кадастровым № 21:19:150501:1059, площадью 1949 кв.м.;

с критерием:

- начальная цена – 20523 (двадцать тысяч пятьсот двадцать три) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п.12 ст.39.11 Земельного кодекса РФ согласно Отчета об оценке объекта оценки, подготовленного ИП Петровой Л.И. №18/03-290.4 от 16.11.2018 года;

с условиями:

- цель использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Границы Участка определены в кадастровом паспорте Участка, выданном филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 50% от первоначальной суммы и составляет 10261 (десять тысяч двести шестьдесят один) руб. 50 коп., без учета НДС.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 615 (шестьсот пятнадцать) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

ЛОТ №3 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Ковалинское, д. Буинск, ул. 50 лет ВЛКСМ, кадастровым № 21:19:220301:350, площадью 3983 кв.м.

с критерием:

- начальная цена – 36325 (тридцать шесть тысяч триста двадцать пять) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п.12 ст.39.11 Земельного кодекса РФ согласно Отчета об оценке объекта оценки, подготовленного ИП Петровой Л.И. №18/03-290.6 от 16.11.2018 года;

с условиями:

- цель использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Границы Участка определены в кадастровом паспорте Участка, выданном филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 50% от первоначальной суммы и составляет 18162 (восемнадцать тысяч сто шестьдесят два) руб. 50 коп., без учета НДС.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 1085 (одна тысяча восемьдесят пять) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Аукцион состоится **27 декабря 2018 года** в 13 часов 30 минут по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

Дата, время и место подведения итогов аукциона – **27 декабря 2018 года**, 16 часов 30 минут по московскому времени, по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **26 ноября 2018 года**, 8 часов 00 минут.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **25 декабря 2018 года**, 17 часов 00 минут.

Время и место приема заявок – рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 201, каб. 204.

Номер контактного телефона организатора аукциона: 8(83544) 2-10-20, 8(83544) 2-10-74.

Адрес официального сайта организатора аукциона: [http:// gov.cap.ru.gov_id=73](http://gov.cap.ru.gov_id=73)

Настоящее извещение размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Урмарского района Чувашской Республики Вестник».

1. Порядок оформления участия в аукционе

1.1. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, резиденты и нерезиденты Российской Федерации, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с извещением и перечислившие на счет организатора аукциона сумму задатка в порядке и срок, указанные в извещении.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на заявителя.

1.2. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении срок следующие документы по описи:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (далее – заявка);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка и опись документов представляются в 2 (двух) экземплярах.

Заявитель дополнительно к документам, указанным выше, может представить:

1) копии учредительных документов (копии должны быть заверены организацией);

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копию решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, или выписки из такого документа; копия должна быть заверена организацией);

3) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой, или выписки из такого решения (копия должна быть заверена организацией)

4) копию бухгалтерского отчета с отметкой налогового органа за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой (копия должна быть заверена организацией).

1.3. С даты опубликования извещения и до даты окончания срока приема заявок по рабочим дням с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу организатора аукциона: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д.5, лицо, желающее участвовать в аукционе, может ознакомиться с извещением об аукционе, копиями кадастрового паспорта, а также по письменному запросу получить копии указанных документов.

1.4. Заявитель, желающий участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу, направленному организатору аукциона не позднее 3 (трех) рабочих дней, предшествующих дню окончания приема заявок, осмотреть земельные участки в присутствии представителя организатора аукциона.

При наличии письменного запроса на осмотр земельных участков, поступившего в указанный срок, осмотр земельного участка в присутствии организатора аукциона проводится в течение приема заявок.

2. Порядок внесения и возврата задатка

2.1. Размер задатка на участие в аукционе перечисляется заявителем в срок по **25 декабря 2018 года** по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики) л/с 05153002360, р/с 40302810997063000039, ИНН 2114001770, КПП 211401001, БИК 049706001, ОКТМО 97638000.

Банк получателя: Отделение - НБ Чувашской Республика

В графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора купли-продажи земельного участка».

Документ, подтверждающий перечисление задатка, представляется заявителем одновременно с заявкой на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

2.2. По желанию заявителя для оплаты задатка возможно заключение договора о задатке в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка.

2.4. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет, указанный в извещении, является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления заявителем установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды (оригинал).

2.5. В случае непоступления задатка в установленный срок на вышеуказанный счет получателя, обязательства заявителя по внесению задатка считаются невыполненными и заявитель к участию в аукционе не допускается.

2.6. Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в те-

2. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (Приложение № 1), форму заявки для участия в аукционе (Приложение № 2) и форму договора аренды земельного участка (приложение №3).

3. Аукцион назначить на 27 декабря 2018 года в 14 час. 00 мин. по московскому времени в администрации Урмарского района по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

4. Начальнику отдела земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района Степанову Л.В. обеспечить размещение извещения о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

5. Начальнику информационного отдела администрации Урмарского района Чернову А.М. обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и на официальном сайте администрации Урмарского района в срок не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

Глава администрации Урмарского района	А.В. Васильев
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 26.11.2018 № 850	

Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики

Администрация Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от _____ № _____ «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельных участков, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики.

Организатор аукциона – администрация Урмарского района Чувашской Республики.

Организация аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Предметом аукциона является право на заключение договоров аренды (далее – право на заключение договоров аренды) в отношении следующих земельных участков, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики (далее – Участки):

Лот №1 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, разрешенное использование – объекты гаражного назначения, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Челкасинское, с. Челкасы, ул. Новая, кадастровым №21:19:071301:1129, площадью 25 кв.м.

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 500 (пятьсот) руб. 00 коп. без учета НДС, определена согласно Отчета об оценке объекта оценки №18/03-290.1 от 16.11.2018 года, подготовленного ИП Петровой Л.И.;

с условиями:

- цель использования – объекты гаражного назначения;
- срок аренды – 3 года.

Границы Участка определены в кадастровом паспорте Участка, выданном филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права не установлены.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 100 % от первоначальной суммы и составляет 500 (пятьсот) руб. 00 коп., без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 15 (пятнадцать) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Лот №2 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, разрешенное использование – объекты гаражного назначения, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Чубаевское, д. Чубаево, ул. Зарубина, дом 72а, кадастровым №21:19:150501:1058, площадью 38 кв.м.

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 760 (семьсот шестьдесят) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п.14 ст.39.11 Земельного кодекса РФ согласно Отчета об оценке объекта оценки №18/03-290.2 от 16.11.2018 года, подготовленного ИП Петровой Л.И.;

с условиями:

- цель использования – объекты гаражного назначения;
- срок аренды – 3 года.

Границы Участка определены в кадастровом паспорте Участка, выданном филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права не установлены.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 100 % от первоначальной суммы и составляет 760 (семьсот шестьдесят) руб. 00 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 20 (двадцать) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Лот №3 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, разрешенное использование – объекты гаражного назначения, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Шихабыловское, д. Шихабылово, ул. Пичура, кадастровым №21:19:020201:1060, площадью 206 кв.м.

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 3889 (три тысячи восемьсот восемьдесят девять) руб. 00 коп. без учета НДС, определена согласно Отчета об оценке объекта оценки №18/03-290.3 от 16.11.2018 года, подготовленного ИП Петровой Л.И.;

с условиями:

- цель использования – объекты гаражного назначения;
- срок аренды – 3 года.

Границы Участка определены в кадастровом паспорте Участка, выданном филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права не установлены.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 50 % от первоначальной суммы и составляет 1944 (одна тысяча девятьсот сорок четыре) руб. 50 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 115 (сто пятнадцать) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Аукцион состоится **27 декабря 2018 года в 14 час. 00 минут** по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

Дата, время и место подведения итогов аукциона **27 декабря 2018 года, 16 часов 50 минут** по московскому времени, по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **26 ноября 2018 года, 8 часов 00 минут**. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **25 декабря 2018 года, 17 часов 00 минут**.

Время и место приема заявок – рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 201, каб. 204.

Номер контактного телефона организатора аукциона: 8 (83544) 21020, 8 (83544) 21074.

Адрес официального сайта организатора аукциона: [http:// gov.cap.ru.gov_id=73](http://gov.cap.ru.gov_id=73)

Настоящее извещение размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Урмарского района Чувашской Республики, в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник».

1. Порядок оформления участия в аукционе

1.1. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, резиденты и нерезиденты Российской Федерации, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с извещением и перечислившие на счет организатора аукциона сумму задатка в порядке и срок, указанные в извещении.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на заявителя.

1.2. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении срок следующие документы по описи:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (далее – заявка);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка и опись документов представляются в 2 (двух) экземплярах.

Заявитель дополнительно к документам, указанным выше, может представить:

1) копии учредительных документов (копии должны быть заверены организацией);

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копию решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, или выписки из такого документа; копия должна быть заверена организацией);

3) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора

аренды или внесение задатка являются крупной сделкой, или выписки из такого решения (копия должна быть заверена организацией)

4) копию бухгалтерского отчета с отметкой налогового органа за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой (копия должна быть заверена организацией).

1.3. С даты опубликования извещения и до даты окончания срока приема заявок по рабочим дням с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу организатора аукциона: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5, лицо, желающее участвовать в аукционе, может ознакомиться с извещением об аукционе, копиями кадастрового паспорта на Участок, а также по письменному запросу получить копии указанных документов.

1.4. Заявитель, желающий участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу, направленному организатору аукциона не позднее 3 (трех) рабочих дней, предшествующих дню окончания приема заявок, осмотреть земельные участки в присутствии представителя организатора аукциона.

При наличии письменного запроса на осмотр земельных участков, поступивших в указанный срок, осмотр земельных участков в присутствии организатора аукциона проводится до **25 декабря 2018 года**.

2. Порядок внесения и возврата задатка

2.1. Размер задатка на участие в аукционе перечисляется заявителем в срок по **25 декабря 2018 года** по следующим реквизитам: получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики) л/с 05153002360, р/с 403028109970063000039, ИНН 2114001770, КПП 211401001, БИК 049706001, ОКТМО 97638000; Банк получателя: Отделение - НБ Чувашской Республики.

В графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка».

Документ, подтверждающий перечисление задатка, представляется заявителем одновременно с заявкой на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

2.2. По желанию заявителя для оплаты задатка возможно заключение договора о задатке в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка.

2.4. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет, указанный в извещении, является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления заявителем установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды (оригинал).

2.5. В случае непоступления задатка в установленный срок на вышеуказанный счет получателя, обязательства заявителя по внесению задатка считаются невыполненными и заявитель к участию в аукционе не допускается.

2.6. Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

2.7. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

2.8. Возврат задатков участникам, не выигравшим аукцион, осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Порядок проведения аукциона

Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона в течение 1 (одного) часа до начала аукциона.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии, участников аукциона (их представителей) **27 декабря 2018 года в 14 часов 00 минут**.

Аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены права на заключение договора аренды, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену права на заключение договора аренды в соответствии с «шагом аукциона». В ходе аукциона участники аукциона могут заявить с голоса свою цену права на заключение договора аренды, кратную «шагу аукциона», одновременно с поднятием билета. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после третьего объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет цену проданного права на заключение договора аренды и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

К извещению прилагаются:

1. Форма заявки на участие в аукционе, на 1 л. (приложение 2).
2. Проект договора на сдачу в аренду земельного участка, находящегося на территории Урмарского района Чувашской Республики, на 5 л. (приложение 3).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 26.11.2018 № 850 Заявка на участие в аукционе	
_____	(Полное наименование лица (ФИО), подающего заявку)
в _____,	лице
_____ действующего _____,	(должность, фамилия, имя, отчество)
_____ на основании _____ (далее – Заявитель), ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из категории земель _____ общей площадью _____ кв.м с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____,	
_____ (далее соответственно – извещение, аукцион, договор аренды, Участок), настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе, который состоится _____ 2018 года в _____ часов _____ минут по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.	
Заявитель подтверждает, что он располагает данными об организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене права на заключение договора аренды, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды и его условиях, в том числе по оплате арендной платы, заключении договора о задатке и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора аренды Участка.	
Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с условиями освоения Участка, указанного в извещении о проведении аукциона.	
Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона, а также порядком внесения изменений в извещение и документацию об аукционе.	
Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения, содержащиеся в извещении.	
Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об Участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона, и претензий не имеет.	
Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных условиях:	
В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:	
– подписать протокол о результатах аукциона;	
– представить документы, необходимые для заключения договора аренды;	
– заключить в установленный срок договор аренды Участка, принять Участок по акту приема-передачи, выполнить предусмотренные договором условия освоения Участка;	
– произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды Участка.	
Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном в документации об аукционе. В случае перечисления задатка без заключения договора о задатке, возврат задатка производится _____ по _____ следующим реквизитам: _____.	
Уведомление Заявителя обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу и следующим способом: _____.	
Подпись Заявителя _____ (полномочного представителя Заявителя) _____	
М.П. _____	
Заявка принята организатором аукциона _____	
Время и дата принятия заявки: _____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г.	
Регистрационный номер заявки: № _____	

