

В номере:

1. Постановление администрации района №981 от 24.12.2018 года «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Урмарского района Чувашской Республики на 2019 год»
2. Постановление администрации района №982 от 24.12.2018 года «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджетам поселений на реализацию полномочий органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением, в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения высоких темпов наращивания экономического (налогового) потенциала Чувашской Республики»
3. Постановление администрации района №984 от 24.12.2018 года «Об утверждении плана-графика мероприятий по экологическому просвещению и мотивации населения к деятельности по раздельному накоплению твердых коммунальных отходов»
4. Постановление администрации района №985 от 24.12.2018 года «О мерах по реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2018 г. № 225 «О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 07.12.2017 г. № 154 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
5. Постановление администрации района №986 от 24.12.2018 года «Об утверждении Административного регламента администрации Урмарского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Урмарского района, либо государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»
6. Постановление администрации района №996 от 27.12.2018 года «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 23.12.2016 № 793 «О закреплении полномочий администратора доходов местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики»
7. Постановление администрации района №997 от 27.12.2018 года «Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда работников органа местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
8. Постановление администрации района №998 от 27.12.2018 года «Об утверждении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Урмарского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
10. Постановление администрации района №1002 от 27.12.2018 года «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Урмарского района Чувашской Республики»
9. Материалы Собрания депутатов:
1. О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 07.12.2017 г. № 154 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».
2. О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 28.11.2013 № 242 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы администрации Урмарского района».
3. О ходатайстве о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Боредской Людмилы Анатольевны.
10. Постановление администрации района №1008 от 28.12.2018 года «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Урмарского района Чувашской Республики»
11. Постановление администрации района №1010 от 29.12.2018 года «Об утверждении плана - графика на 2019 год по проведению проверок автономных, казённых, муниципальных учреждений, организаций и муниципальных унитарных предприятий Урмарского района на предмет сохранности и целевого использования муниципального имущества, переданного им на праве оперативного управления, хозяйственного ведения»
12. Постановление администрации района №1016 от 29.12.2018 года «Об утверждении Порядка осуществления финансовым отделом администрации Урмарского района, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №981

пос. Урмары

24 декабря 2018 года

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Урмарского района Чувашской Республики на 2019 год

В соответствии со ст.ст. 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Урмарского района Чувашской Республики на 2019 год.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 20.12.2017 № 982 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в Урмарском районе Чувашской Республики на 2018 год», от 14.09.2018 № 668 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 20.12.2017 № 982 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Павлова Н.А. – первого заместителя главы администрации - начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В. Васильев

УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 24.12.2018 № 981

План мероприятий по противодействию коррупции в администрации
Урмарского района Чувашской Республики на 2019 год

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное структурное подразделение
1. .1. 1.2. 1.3. 1.4.	Обеспечение деятельности: Совета по противодействию коррупции в Урмарском районе; Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы: в администрации Урмарского района; в сельских (городском) поселениях; в контрольно-счетных органах Урмарского района, сельских (городского) поселений; в аппаратах избирательных комиссий муниципального района, сельских (городского) поселений муниципального района; Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов; Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности главы муниципального района, глав сельских (городского) поселений муниципального района, депутатов представительных органов муниципального района, сельских (городского) поселений муниципального района и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района, сектор юридической службы администрации Урмарского района
2.	Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации Урмарского района	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района, сектор юридической службы администрации Урмарского района
3.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, муниципальных правовых актов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
4. 4.1. 4.2.	Проведение мониторинга: правоприменения положений муниципальных правовых актов муниципального района (городского округа), связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан; хода реализации мер по противодействию коррупции в администрации муниципального района (городского округа), администрациях сельских (городского) поселений и направление информации в Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики; публикаций в средствах массовой информации о фак-	в течение года ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района, сектор юридической службы

	тах проявления коррупции в органах местного самоуправления Урмарского района	в течение года	администрации Урмарского района совместно с информационным отделом администрации Урмарского района			коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией муниципального района	года	ционно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района, сектор юридической службы администрации Урмарского района совместно со структурными подразделениями администрации Урмарского района
5. 5.1.	Проведение семинаров-совещаний, круглых столов: с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Урмарского района, по вопросам профилактики коррупционных правонарушений;	ежеквартально	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района		14.	Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
5.2.	с муниципальными служащими, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрациях сельских (городском) поселениях Урмарского района	ежеквартально	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района		15.	Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном районе, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации муниципального района, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района совместно со структурными подразделениями администрации Урмарского района
6.	Разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района, а также работников подведомственных администрации муниципального района организаций, на которых распространены антикоррупционные стандарты поведения	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района, сектор юридической службы администрации Урмарского района		16.	Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном районе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
7.	Организация работы администрации муниципального района по реализации мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Чувашской Республике» государственной программы Чувашской Республики «Развитие потенциала государственного управления», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 ноября 2011 г. № 501	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района, сектор юридической службы администрации Урмарского района		17.	Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района, обязанности:		Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
8.	Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации муниципального района и организациях, находящихся в ведении администрации муниципального района, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района, сектор юридической службы администрации Урмарского района совместно со структурными подразделениями администрации Урмарского района		17.1.	уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;	в течение года	
					17.2.	уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;	в течение года	
					17.3.	уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта; сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в течение года	
9.	Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, муниципальных правовых актов муниципального района о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве), об увольнении в связи с утратой доверия	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района		18.	Оказание лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном районе, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации муниципального района, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции	в течение года	ответственное структурное подразделение
10.	Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией муниципального района муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом	в течение года	Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района		19.	Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации муниципального района своих функций, и внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района, сектор юридической службы
11. 11.1.	Проведение проверок: соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами; соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией муниципального района (, а также реализации в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района		20.	Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 апреля	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
11.2.	о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией муниципального района (, а также реализации в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений	в течение года			21.	Проведение анализа:	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района совместно со структурными подразделениями администрации Урмарского района
					21.1.	ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан;		
12.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района, сектор юридической службы администрации Урмарского района		21.2.	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района;	с 1 июня по 31 июля	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
13.	Обеспечение проведения работы по предупреждению	в течение	Отдел организа-					

21.3.	обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района, и принятие по его результатам организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов;	в течение года	она Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района совместно со структурными подразделениями администрации Урмарского района					кадровой работы администрации Урмарского района
	соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района					
21.4.								
22.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе, должности муниципальной службы в администрации муниципального района, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в муниципальном районе, должности муниципальной службы в администрации Урмарского района	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района					
23.	Обеспечение проверки:		Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района					
23.1.	достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального района;	по мере необходимости			33.	Организация и обеспечение проведения конкурсов:	по мере необходимости	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
23.2.	достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Урмарского района, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики;	с 1 июня по 31 декабря			33.1.	на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района и для включения в кадровый резерв администрации муниципального района;		
23.3.	соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе (городском округе) и должности муниципальной службы в администрации Урмарского района, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;	в течение года			33.2.	на замещение вакантных должностей руководителей организаций, находящихся в ведении администрации Урмарского района		
23.4.	соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Урмарского района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	в течение года			34.	Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района и для включения в кадровый резерв администрации муниципального района	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
24.	Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий Главе Чувашской Республики в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 мая 2012 г. № 192 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Чувашской Республике требований к служебному поведению»	по мере необходимости	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района		35.	Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации муниципального района, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
25.	Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при проведении проверочных мероприятий	по мере необходимости	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района		36.	Регулярное освещение вопросов кадровой политики в администрации Урмарского района на официальном сайте администрации Урмарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района совместно с информационным отделом администрации Урмарского района
26.	Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Урмарского района, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия	по мере необходимости	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района		37.	Направление в средства массовой информации для опубликования полученных от правоохранительных органов материалов, пропагандирующих недопустимость коррупционного поведения, а также информации о результатах расследования конкретных правонарушений коррупционной направленности и вынесенных по ним судебных решений	в течение года	Сектор организации и проведения закупок администрации Урмарского района совместно со структурными подразделениями администрации Урмарского района
27.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Урмарского района	в течение года	Сектор юридической службы администрации Урмарского района		38.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	декабрь месяц	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района, сектор юридической службы администрации Урмарского района
28.	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района		39.	Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
29.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Отдел организационно-контрольной и		40.	Проведение работы по формированию у муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Урмарского района, отрицательного отношения к коррупции	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
					41.	Привлечение институтов гражданского общества и	в течение	Отдел организа-

	граждан к участию в проводимых администрацией Урмарского района заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции	года	ционно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района совместно со структурными подразделениями администрации Урмарского района
42.	Обеспечение содействия некоммерческим организациям, участвующим в правовом и антикоррупционном просвещении граждан	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
43.	Обновление на официальном сайте администрации Урмарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района совместно с информационным отделом администрации Урмарского района
44.	Размещение на официальном сайте администрации Урмарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет:	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района совместно с информационным отделом администрации Урмарского района
44.1.	актуальной информации о проводимой администрацией Урмарского района работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты;		
44.2.	сведений о вакантных должностях муниципальной службы в администрации Урмарского района, руководителей подведомственных организаций администрации Урмарского района;		
44.3.	информации о проведении конкурсов и результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Урмарского района и для включения в кадровый резерв администрации Урмарского района;	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
44.4.	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Урмарского района, а также членов их семей	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленно-го для их подачи	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
45.	Обеспечение функционирования «горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в администрации Урмарского района.	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
46.	Принятие мер по повышению эффективности: контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;	В течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
46.1.	кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение года	
47.	Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	В течение года, до 1 апреля	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
48.	Обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	По мере поступления	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района

темпов наращивания экономического (налогового) потенциала Чувашской Республики

В соответствии с Уставом Урмарского района
Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджетам поселений на реализацию полномочий органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением, в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения высоких темпов наращивания экономического (налогового) потенциала Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

Приложение к постановлению администрации Урмарского района от 24.12.2018 № 982

П Р А В И Л А

предоставления и распределения субсидий из бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджетам поселений на реализацию полномочий органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением, в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения высоких темпов наращивания экономического (налогового) потенциала Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджетам поселений на реализацию полномочий органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением, в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения высоких темпов наращивания экономического (налогового) потенциала Чувашской Республики (далее – субсидия) в рамках реализации подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Урмарского района Чувашской Республики» муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Урмарского района Чувашской Республики», утвержденной постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 31 декабря 2013 г. № 935.

1.2. Источником предоставления субсидии бюджетам поселений являются гранты в форме межбюджетных трансфертов, предоставляемые из республиканского бюджета бюджетам муниципальных районов в соответствии с Законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и на плановый период.

1.3. Субсидия предоставляется из районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджетам поселений на софинансирование расходных обязательств по обеспечению деятельности органов местного самоуправления, в том числе на оплату труда работников органов местного самоуправления, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

II. Порядок финансирования

2.1. В соответствии с решением Урмарского районного Собрания депутатов о районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период главным распорядителем средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики, направляемых на предоставление субсидий, является финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики (далее – финотдел).

Предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, осуществляется за счет средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики, предусмотренных по разделу 1400 «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», подразделу 1403 «Прочие межбюджетные трансферты общего характера», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке финотделу.

Финотдел обеспечивает результативность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

2.2. Условиями предоставления и расходования субсидий являются:

наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между финотделом и администрациями поселений (далее – соглашение);

наличие в бюджете (сводной бюджетной росписи) поселения на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства поселения, на финансирование которого предоставляется субсидия, в размере не менее 0,1 процента от суммы, подлежащей финансированию из бюджета Урмарского района Чувашской Республики.

2.3. Распределение субсидий между бюджетами поселений утверждается решением Урмарского районного Собрания депутатов о районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период.

2.4. Администрации поселений (далее – получатель субсидии), претендующие на получение субсидии, в течение трех рабочих дней со дня заключения соглашения представляют в финотдел **заявку** по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам и выписку из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) поселения на исполнение расходного обязательства поселения, на финансирование которого предоставляется субсидия, в объеме, обеспечивающем установленный уровень софинансирования.

Указанные документы представляются на бумажном носителе.

2.5. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня представления получателями субсидий документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, с лицевого счета получателя средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики – финотдела, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, на счет Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты поселений.

2.6. Получатели субсидий до 15 января года, следующего за отчетным периодом, направляют в финотдел на бумажных носителях **отчет** об использовании субсидии на реализацию полномочий органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением, в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения высоких темпов наращивания экономического (налогового) потенциала Чувашской Республики и о достижении значений показателей результативности использования субсидии за 2018 год (далее – отчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2.7. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются соглашением и включают в себя отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда работников органов местного самоуправления, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

2.8. Эффективность использования субсидии оценивается финотделом исходя из степени достижения получателем субсидии значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значений показателей результативности использования субсидии, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Урмарского района Чувашской Республики в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии (Возврата), рассчитывается по формуле

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$k = (1 - T / S) / 1,$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение показателя результативности использования субсидии.

2.9. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Урмарского района Чувашской Республики.

В случаях выявления финотделом или органами муниципального финансового контроля фактов нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, финотдел в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения и (или) поступления информации о наличии нарушений от органов муниципального финансового контроля направляет получателю субсидии уведомление о возврате в бюджет Урмарского района Чувашской Республики указанных средств в течение одного месяца со дня получения уведомления.

2.10. Не использованные по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатки субсидий, предоставленных из бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджету поселению, подлежат возврату в бюджет Урмарского района Чувашской Республики в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Урмарского района Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Урмарского района Чувашской Республики в порядке, установленном финотделом, определяемом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

2.11. Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных заявках и отчетах, целевое использование субсидий и нарушение условий предоставления субсидий.

III. Осуществление контроля

Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется финотделом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Приложение № 1

к Правилам предоставления и распределения субсидий из бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджетам поселений на реализацию полномочий органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением, в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения высоких темпов наращивания экономического (налогового) потенциала Чувашской Республики

З А Я В К А

администрации _____

(поселения)

на получение субсидии в _____ году из бюджета Урмарского района Чувашской Республики на реализацию полномочий органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением, в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения высоких темпов наращивания экономического (налогового) потенциала Чувашской Республики

Соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между финансовым отделом администрации Урмарского района Чувашской Республики и администрацией поселения (номер, дата)	Объем средств, предусмотренных на реализацию полномочий органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением, в том числе на оплату труда работников органов местного самоуправления, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, за счет средств местного бюджета, тыс. рублей
1	2

Достоверность указанной в настоящей заявке информации подтверждаю.

Глава администрации _____

поселения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. _____

_____ 20__ г.

Приложение № 2

к Правилам предоставления и распределения субсидий из бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджетам поселений на реализацию полномочий органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением, в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения высоких темпов наращивания экономического (налогового) потенциала Чувашской Республики

О Т Ч Е Т

об использовании субсидии _____

(наименование поселения)

на реализацию полномочий органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением, в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения высоких темпов наращивания экономического (налогового) потенциала Чувашской Республики и о достижении значений показателей результативности использования субсидии за 2018 год

Наименование расходов	Расходы за счет субсидии, рублей		Расходы за счет бюджета поселения, рублей		Показатель результативности использования субсидии		
	план	факт	план	факт	Наименование показателя	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава _____ поселения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №984

пос. Урмары

24 декабря 2018 года

Об утверждении плана-графика мероприятий по экологическому просвещению и мотивации населения к деятельности по раздельному накоплению твердых коммунальных отходов

Во исполнение распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 09.07.2018 года № 455-р, в целях просвещения и мотивации населения к деятельности по раздельному накоплению твердых коммунальных отходов, руководствуясь Уставом Урмарского района

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План-график мероприятий по экологическому просвещению и мотивации населения к деятельности по раздельному накоплению твердых коммунальных отходов на территории Урмарского района (далее-План-график).

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на отдел сельского хозяйства и экологии администрации Урмарского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В. Васильев

УТВЕРЖДЁН

Постановлением

Урмарского района от 24.12.2018 № 984

администрации

ПЛАН-ГРАФИК

мероприятий по экологическому просвещению и мотивации населения к деятельности по раздельному накоплению твердых коммунальных отходов на территории Урмарского района Чувашской Республики

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Исполнители
1	Разработка муниципальных планов мероприятий по экологическому просвещению	III,IV кварталы 2018 года	Администрация Урмарского района

	нию населения и пропаганде бережного отношения к окружающей среде		
2	Организация массовых экологических субботников, в ходе которых осуществляется раздельное накопление отходов	III квартал 2018 года	Администрация Урмарского района
3	Создание условий для раздельного накопления твердых коммунальных отходов	до 1 января 2019 года	Администрация Урмарского района
4	Организация сбора ртутьсодержащих отходов, отработанных источников малого тока (батареек) у населения	ежеквартально	Администрация Урмарского района
5	Информирование населения об организациях, осуществляющих деятельность по обращению с отходами, по средством размещения информации на официальном сайте администрации Урмарского района в районной газете «Херле Ялав»	ежеквартально	Администрация Урмарского района
6	Подготовка и распространение информационных материалов по раздельному накоплению твердых коммунальных отходов на официальном сайте администрации Урмарского района	не реже 1 раз в квартал	Администрация Урмарского района
7	Проведение тематических мероприятий с учащимися образовательных школ района по вопросам повышения экологической культуры и мотивации участия населения в раздельном накоплении твердых коммунальных отходов	не реже 1 раз в год	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района
8	Проведение всероссийской акции «Сдай макулатуру - спаси дерево»	не реже 1 раз в год	Администрация Урмарского района, Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района
9	Проведение конкурсов среди образовательных учреждений по вопросам накопления вторичных ресурсов	не реже 1 раз в год	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского района

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №985

пос. Урмары

24 декабря 2018 года

О мерах по реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2018 г. № 225 «О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 07.12.2017 г. № 154 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Урмарского района Чувашской Республики

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению районный бюджет Урмарского района с учетом изменений, внесенных решением Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2018 г. № 225 «О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 07.12.2017 г. № 154 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

2. Финансовому отделу администрации Урмарского района Чувашской Республики внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителям и получателям средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики:

- внести соответствующие изменения в показатели бюджетных смет казенных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, по которым были внесены изменения, на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов и в срок не более трех дней представить указанные изменения в финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики;

- обеспечить полное, экономное и результативное использование безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение;

4. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений:

- внести соответствующие изменения в местные бюджеты на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов с учетом изменений сумм межбюджетных трансфертов, предусмотренных решением о бюджете и представить в финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики копии решений Собраний депутатов о внесении изменений в бюджеты поселений на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов;

обеспечить экономное и результативное использование безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение;

- не допускать образования кредиторской задолженности по расходным обязательствам муниципального образования.

5. Ответственным исполнителям и соисполнителям муниципальных программ при необходимости внести изменения в муниципальные программы в части уточнения объемов финансирования и основных мероприятий в порядке, установленном постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 09 октября 2013 года № 707 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации Урмарского района».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №986

пос. Урмары

24 декабря 2018 года

Об утверждении Административного регламента администрации Урмарского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Урмарского района, либо государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов"

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом Урмарского района Чувашской Республики, Администрации Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент администрации Урмарского района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Урмарского района, либо государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района	А.В. Васильев
Утвержден постановлением администрации Урмарского района от 24.12.2018 № 986	

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ,
БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ УРМАРСКОГО РАЙОНА, ЛИБО
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, БЕЗ
ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ"**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации Урмарского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Урмарского района, либо государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов" (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, находящиеся на территории Урмарского района Чувашской Республики, без проведения торгов в случае отсутствия необходимости образования земельного участка или уточнения его границ (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется гражданам, лицам без гражданства, иностранным гражданам, юридическим лицам, иностранным юридическим лицам, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в администрацию Урмарского района Чувашской Республики, Автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Урмарского района Чувашской Республики. (далее - АУ "МФЦ" Урмарского района) с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения муниципальных органов и организаций, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях, учреждениях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Сведения о местах нахождения и графике работы муниципальных органов и организаций, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях, учреждениях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги представлены в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района Чувашской Республики (далее – Отдел земельных и имущественных отношений).

График работы специалистов Отдела земельных и имущественных отношений и АУ "МФЦ" Урмарского района представлен в [приложении N 1](#) к настоящему Административному регламенту.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты органов власти, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделений, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов необходимых для ее получения, размещается:

- на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") ([приложение N 1](#) к Административному регламенту),
- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг): www.gosuslugi.ru;
- на официальном сайте АУ "МФЦ" Урмарского района ,
- на информационных стендах соответствующих структур, в средствах массовой информации (далее - СМИ).

1.3.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги (далее - информация о процедуре) заинтересованные лица имеют право обратиться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам Отдела земельных и имущественных отношений либо к специалисту АУ "МФЦ" Урмарского района;
- в письменном виде почтовым отправлением в адрес Главы администрации Урмарского района Чувашской Республики либо в АУ "МФЦ" Урмарского района;
- через официальный сайт администрации Урмарского района Чувашской Республики в сети "Интернет" <http://urmarty.sar.ru>;
- по электронной почте в администрации Урмарского района Чувашской Республики: urmarty@sar.ru и через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица имеют право обращаться в устной форме лично или по телефону к специалисту Отдела земельных и имущественных отношений либо к специалисту АУ "МФЦ" Урмарского района. В случае если заявление с документами было предоставлено в АУ "МФЦ" Урмарского района, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить, используя Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность и полнота информирования о процедуре;
- четкость в изложении информации о процедуре;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации о процедуре;
- корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной, в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их представителей.

1.3.3. Публичное устное информирование

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

1.3.4. Публичное письменное информирование

Публичное письменное информирование осуществляется путем:

- публикации информационных материалов в СМИ;
- размещения на официальном сайте администрации Урмарского района Чувашской Республики в сети "Интернет", Едином портале государственных и муниципальных услуг.
- размещения на информационных стендах, расположенных в помещениях органов местного самоуправления, структурных подразделений, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получения информации помещении. На информационных стендах и официальных сайтах в сети "Интернет" содержится следующая обязательная информация:

- полное наименование органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, структурного подразделения, учреждения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;
- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в виде [блок-схем](#) (приложение N 2 к Административному регламенту);
- почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта органа местного самоуправления, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
- схема размещения должностных лиц и режим приема ими граждан; номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;
- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
- требования к письменному запросу о предоставлении консультации, образец запроса о предоставлении консультации;
- перечень документов, направляемых заявителем, необходимых для получения муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;
- форма и образец заполнения Заявления о предоставлении муниципальной услуги для физических и юридических лиц ([приложение N 3](#), [приложение N 4](#) к Административному регламенту);
- рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- перечень наиболее часто задаваемых вопросов и ответы на них при получении муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещена следующая информация:

- наименование муниципальной услуги;
- уникальный реестровый номер муниципальной услуги и дата размещения сведений о ней в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";
- наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;
- наименование федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- способы предоставления муниципальной услуги;
- описание результата предоставления муниципальной услуги;
- категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
- сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций;
- срок предоставления муниципальной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги;
- срок, в течение которого заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано;
- максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;
- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить для получения муниципальной услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;
- формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме;
- сведения о безвозмездности предоставления муниципальной услуги;
- сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;
- информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим муниципальную услугу, в том числе информацию о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты органов власти, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделений, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов необходимых для ее получения, размещается:

- на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") ([приложение N 1](#) к Административному регламенту),
- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг): www.gosuslugi.ru;
- на официальном сайте АУ "МФЦ" Урмарского района ,
- на информационных стендах соответствующих структур, в средствах массовой информации (далее - СМИ).

1.3.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги (далее - информация о процедуре) заинтересованные лица имеют право обратиться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам Отдела земельных и имущественных отношений либо к специалисту АУ "МФЦ" Урмарского района;
- в письменном виде почтовым отправлением в адрес Главы администрации Урмарского района Чувашской Республики либо в АУ "МФЦ" Урмарского района;
- через официальный сайт администрации Урмарского района Чувашской Республики в сети "Интернет" <http://urmarty.sar.ru>;
- по электронной почте в администрации Урмарского района Чувашской Республики: urmarty@sar.ru и через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица имеют право обращаться в устной форме лично или по телефону к специалисту Отдела земельных и имущественных отношений либо к специалисту АУ "МФЦ" Урмарского района. В случае если заявление с документами было предоставлено в АУ "МФЦ" Урмарского района, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить, используя Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность и полнота информирования о процедуре;
- четкость в изложении информации о процедуре;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации о процедуре;
- корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

1.3.5. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией Урмарского района Чувашской Республики либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

- лично;
 - по телефону.
- Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной)

форме информировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Специалист, осуществляющий устное информирование, не вправе осуществлять консультирование заинтересованного лица, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Разъяснения даются своевременно, должны обладать достаточной полнотой, актуальностью и достоверностью и, в зависимости от формы изложения вопроса, могут даваться в устной и/или письменной форме.

В случае если изложенные в устном обращении заинтересованного лица факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан специалистом устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его регистрации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование:

"Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Урмарского района, либо государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления - администрацией Урмарского района Чувашской Республики и осуществляется через структурное подразделение - Отдел земельных и имущественных отношений посредством приема, регистрации и выдачи документов в администрации Урмарского района Чувашской Республики и через АУ "МФЦ" Урмарского района.

Информационное и техническое сопровождение осуществляется Отделом земельных и имущественных отношений.

2.2.1. Государственные и муниципальные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется процесс взаимодействия с государственными и муниципальными органами, организациями, сфера деятельности которых, в определенной мере, связана с предоставлением муниципальной услуги:

- 1) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;
- 2) Филиалом ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Чувашской Республике - Чувашии;
- 3) АУ "МФЦ" Урмарского района.

2.2.2. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в администрацию Урмарского района Чувашской Республики, АУ "МФЦ" Урмарского района, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы исполнительной власти, иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Урмарским районным Собранием депутатов.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является (в зависимости от испрашиваемого права):

- постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики о предоставлении земельного участка постоянное (бессрочное) пользование;
- постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики о предоставлении земельного участка безвозмездное пользование;
- проект договора о предоставлении земельного участка безвозмездное пользование в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование;
- направление решения об отказе в предоставлении земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги, начиная со дня поступления в администрацию Урмарского района Чувашской Республики, АУ "МФЦ" Урмарского района заявления о предоставлении права на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, (далее - Заявление) не должен превышать 30 календарных дней.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, должен составлять не более 30 календарных дней со дня поступления Заявления.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая ("Российская газета" от 08.12.1994 N 238-239, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 05.12.1994 N 32, ст. 3301);

Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая ("Российская газета" от 06.02.1996 N 23, от 07.02.1996 N 24, от 08.02.1996 N 25, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 29.01.1996 N 5, ст. 410);

Земельный кодекс Российской Федерации ("Российская газета" от 30.10.2001 N 211-212, "Парламентская газета" от 30.10.2001 N 204-205, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 29.10.2001 N 44, ст. 4147);

Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета" от 30.10.2001 N 211-212, "Парламентская газета" от 30.10.2001 N 204-205, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 29.10.2001 N 44, ст. 4148);

Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" ("Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 14.07.2015, "Российская газета" от 17.07.2015 N 156, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 20.07.2015 N 29 (часть I), ст. 4344);

Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("Российская газета" от 26.01.2002 N 16, "Парламентская газета" от 26.01.2002 N 19, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 28.01.2002 N 4, ст. 251);

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета" от 08.10.2003 N 202, "Парламентская газета" от 08.10.2003 N 186, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 06.10.2003 N 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Парламентская газета" от 11.05.2006 N 70-71, "Российская газета" от 05.05.2006 N 95, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 08.05.2006 N 19 ст. 2060);

(абзац введен Постановлением администрации г. Чебоксары ЧР от 23.07.2018 N 1338)

Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" ("Российская газета" от 01.08.2007 N 165, "Парламентская газета" от 09.08.2007 N 99-101, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 30.07.2007 N 31, ст. 4017);

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 30.07.2010 N 168, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 02.08.2010 N 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета" от 29.07.2006 N 165, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 31.07.2006 N 31 (1 ч.), ст. 3451, "Парламентская газета" от 03.08.2006 N 126-127);

Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета" от 08.04.2011 N 75, "Парламентская газета" от 08 - 14.04.2011 N 17, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 11.04.2011 N 15, ст. 2036.);

постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 31.12.2012 N 303, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 31.12.2012 N 53 (ч. 2), ст. 7932);

постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 08.04.2016 N 75, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 11.04.2016 N 15, ст. 2084);

постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" ("Российская газета" от 02.11.2011 N 246, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 31.10.2011 N 44, ст. 6274);

постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Российская газета" от 31.08.2012 N 200, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 03.09.2012 N 36, ст. 4903);

постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 02.07.2012 N 148, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 02.07.2012 N 27, ст. 3744);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" ("Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 28.02.2015, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 27.02.2015, регистрационный N 36258);

Закон Чувашской Республики от 23.07.2003 N 22 "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике" ("Республика" от 30.07.2003 N 30, "Ведомости Государственного Совета Чувашской Республики", N 55 (подписано в печать 01.08.2003), "Собрание законодательства Чувашской Республики", N 8, ст. 410 (подписано в печать 30.10.2003));

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.10.2007 N 269 "О размерах платы за землю" (Портал органов власти Чувашской Республики в сети "Интернет" (www.car.ru) 31.10.2007);

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.09.2013 N 396 "Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов на территории Чувашской Республики" (Портал органов власти Чувашской Республики в сети "Интернет" (www.car.ru) 30.09.2013);

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов (приложение N 3, приложение N 4 к Административному регламенту) подается или направляется в уполномоченный орган гражданином или юридическим лицом по их выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием сети "Интернет". Порядок и способы подачи указанных заявлений, если они подаются в форме электронного документа с использованием сети "Интернет", требования к их формату утверждаются Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

В случае направления заявления о приобретении прав на земельный участок посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического или физического лица - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если копии документов в установленном действующим законодательством порядке не заверены, заверение их специалистом отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района Чувашской Республики производится при наличии их оригиналов, оригиналы возвращаются заявителям.

В Заявлении о предоставлении земельного участка без проведения торгов указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- 4) основания предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации оснований;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, N телефона.

K Заявлению прикладываются следующие документы:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, документы направляются в Отдел земельных и имущественных отношений.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и [статьями 21.1, 21.2](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для принятия решения о предоставлении прав на земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости, администрацией Урмарского района Чувашской Республики и Отделом земельных и имущественных отношений в иных органах и их структурных подразделениях, организациях и учреждениях запрашиваются в рамках межуровневого и межведомственного взаимодействия следующие документы:

кадастровый паспорт либо кадастровая выписка испрашиваемого земельного участка;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

копия разрешения на ввод в эксплуатацию законченного строительством объекта.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем вместе с заявлением о приобретении земельного участка самостоятельно.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

В соответствии с требованиями [пунктов 1, 2, 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) при предоставлении муниципальной услуги администрация Урмарского района Чувашской Республики не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона N 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника АУ "МФЦ" Урмарского района, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя АУ "МФЦ" Урмарского района при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги действующим законодательством, не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Администрация Урмарского района Чувашской Республики принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Урмарского района, либо государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный [пунктом 3 статьи 39.36](#) Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](#) Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за

исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется: отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района в соответствии с [Инструкцией](#) по делопроизводству в администрации Урмарского района Чувашской Республики и [Инструкцией](#) по организации работы с обращениями граждан в администрации Урмарского района Чувашской Республики, в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение 1 календарного дня с даты поступления;

в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение 1 календарного дня от даты поступления (АУ "МФЦ" Урмарского района).

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде местной администрации, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе администрации Урмарского района Чувашской Республики и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации Урмарского района Чувашской Республики (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию местной администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации Урмарского района Чувашской Республики;

организация предоставления муниципальной услуги через АУ "МФЦ" Урмарского района.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

Специалист администрации Урмарского района, предоставляющий муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления; запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист администрации Урмарского района Чувашской Республики, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы; совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](#) N 210-ФЗ.

При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи. Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе [Правил](#) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

[Правила](#) использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением муниципальной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- 1) предоставление информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- 2) запись на прием в АУ "МФЦ" Урмарского района для подачи запроса;
- 3) формирование запроса;
- 4) прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- 5) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- 6) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;
- 7) получение результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 8) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- 9) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действия (бездействия) органа местного самоуправления, его должностного лица или муниципального служащего;
- 10) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением

такой услуги, осуществляются в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

2.17.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в АУ "МФЦ" Урмарского района

Муниципальная услуга предоставляется в АУ "МФЦ" Урмарского района в соответствии с соглашением.

В соответствии с соглашением АУ "МФЦ" Урмарского района осуществляет: взаимодействие с органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу;

информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги; прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют специалисты АУ "МФЦ" Урмарского района в соответствии с графиком работы АУ "МФЦ" Урмарского района.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в АУ "МФЦ" Урмарского района при наличии указания заявителя на получение результата предоставления муниципальной услуги через АУ "МФЦ" Урмарского района специалист администрации Урмарского района Чувашской Республики, предоставляющий муниципальную услугу, направляет необходимые документы в АУ "МФЦ" Урмарского района для их последующей выдачи заявителю.

АУ "МФЦ" Урмарского района несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по соглашению в соответствии с условиями указанного соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение Заявления о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

принятие постановления о предоставлении земельного участка, в случае предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

подготовка проектов договора безвозмездного пользования земельным участком; выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

[Блок-схема](#) предоставления муниципальной услуги представлена в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1.1. В администрации Урмарского района Чувашской Республики

Основанием для предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителем лично либо его представителем Заявления, отвечающего требованиям, указанным в [п. 2.6](#) настоящего Административного регламента с приложением необходимых документов, указанных в [п. 2.6](#) настоящего Административного регламента, в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района Чувашской Республики.

Лицу, представляющему документы, необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи документов представителем).

В ходе приема специалист отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района Чувашской Республики проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

В ходе приема специалист отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района производит проверку представленного Заявления с приложением документов на соответствие требованиям, указанным в [п. 2.6](#) настоящего Административного регламента и наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в [п. 2.6](#) настоящего Административного регламента, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. В случае если документы не прошли контроль, в ходе приема специалист отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района может в устной форме предложить представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления.

Заявление регистрируется в соответствии с [Инструкцией](#) по делопроизводству в администрации Урмарского района и [Инструкцией](#) по организации работы обращениями граждан в администрации Урмарского района, путем присвоения входящего номера и даты поступления документа, который фиксируется на обоих экземплярах заявления. Второй экземпляр Заявления с описью принятых документов возвращается заявителю.

В случае если Заявление и документы поступили после 16 часов 00 минут, срок рассмотрения начинается исчисляться с календарного дня, следующего за днем приема заявления и документов.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 календарный день.

В случае поступления документов в электронной форме специалист отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, заявитель имеет возможность получения сведений о поступившем заявлении о предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о дате и времени его поступления и регистрации, а также о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, о номере, дате выдачи постановления либо уведомления.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. В АУ "МФЦ" Урмарского района

Основанием для предоставления муниципальной услуги является представление лично, либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных [п. 2.6](#) Административного регламента в АУ "МФЦ" Урмарского района.

Специалист АУ "МФЦ" Урмарского района, ответственный за прием и регистрацию документов осуществляет действия, предусмотренные [абз. 4, абз. 5 пункта 3.1.1](#) Административного регламента.

При отсутствии одного или нескольких документов, несоответствии представленных документов требованиям [п. 2.6](#) Административного регламента, специалист АУ "МФЦ" Урмарско-

го района, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае принятия документов специалист АУ "МФЦ" Урмарского района, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в системе электронного документооборота (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса "зарегистрировано". После регистрации в АИС МФЦ готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с Заявлением и принятым пакетом документов направляется в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района, 3-й остается в АУ "МФЦ" Урмарского района) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:
согласие на обработку персональных данных;
данные о заявителе;
расписка-уведомление о принятии документов;
порядковый номер заявления;
дата поступления документов;
подпись специалиста;
перечень принятых документов;
сроки предоставления услуги;
расписка о выдаче результата.

После регистрации заявления специалист АУ "МФЦ" Урмарского района в течение одного календарного дня организует доставку представленного заявителем пакета документов из АУ "МФЦ" Урмарского района в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района Чувашской Республики, и этим меняя статус в АИС МФЦ на "отправлено в ведомство". В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

Результатом административной процедуры является принятое к рассмотрению заявление с приложенными документами и его регистрация.

3.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос администрации Урмарского района Чувашской Республики о предоставлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
дата направления межведомственного запроса;
фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Срок направления межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию) не должен превышать 3 дней с момента приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.3. Рассмотрение Заявления о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является принятое к рассмотрению заявление с приложенными документами.

Поступившее Заявление рассматривается главой администрации Урмарского района Чувашской Республики в течение 1 календарного дня со дня поступления в администрацию Урмарского района Чувашской Республики и с резолюцией направляется в порядке делопроизводства начальнику Отдела земельных и имущественных отношений.

Начальник Отдела земельных и имущественных отношений рассматривает поступившее Заявление в течение 1 календарного дня со дня поступления заявления заявителя с визой главы администрации и с резолюцией направляет данное обращение в порядке делопроизводства специалистам соответствующего отдела для предоставления муниципальной услуги.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление Заявления ответственному исполнителю - специалисту Отдела земельных и имущественных отношений.

Специалист Отдела рассматривает Заявление на соответствие требованиям, указанным в [п. 2.6](#) настоящего Административного регламента и наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в [п. 2.6](#) настоящего Административного регламента в течение 5 календарных дней со дня их регистрации в Отделе земельных и имущественных отношений Урмарского района Чувашской Республики.

В случае если Заявление и приложенные документы не соответствует положениям [п. 2.6](#) настоящего Административного регламента, либо подано в иной уполномоченный орган, в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка соответствующее структурное подразделение возвращает это заявление заявителю. При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [п. 2.10](#) настоящего Административного регламента, в течение 3 календарных дней с момента поступления заявления в Отдел земельных и имущественных отношений специалистом отдела готовится письменное уведомление о возможности предоставления муниципальной услуги (ответ заявителю).

Результатом административной процедуры является принятие администрацией Урмарского района Чувашской Республики решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность направления заявителю уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Уведомление о завершении выполнения органом (организацией) указанных действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта в личный кабинет по выбору заявителя.

3.4. Письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.10 Административного регламента, специалист Отдела земельных и имущественных отношений в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов от заявителей составляет письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований для отказа и возможностей их устранения, которое подписывается главой администрации Урмарского района Чувашской Республики. Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, либо направляются по почте.

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из АУ "МФЦ" Урмарского района, специалист Отдела земельных и имущественных отношений в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов составляет и отправляет в АУ "МФЦ" Урмарского района письменное уведомление администрации Урмарского района Чувашской Республики об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и возможностей их устранения. К уведомлению прилагаются все представленные документы.

Специалист АУ "МФЦ" Урмарского района в день поступления письменного уведомления администрации Урмарского района Чувашской Республики об отказе фиксирует в АИС МФЦ смену статуса документа на "отказано в услуге" и извещает заявителя по телефону.

Уведомление администрации Урмарского района Чувашской Республики об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом АУ "МФЦ" Урмарского района, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов. Специалист АУ "МФЦ" Урмарского района фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки "выдача результата" своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на "завершено". Заявителю выдается один экземпляр уведомления (оригинал) с прилагаемыми документами при личном обращении.

Результатом административной процедуры является направление администрацией Урмарского района Чувашской Республики уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, уведомление об отказе в предоставлении услуги направляется заявителям на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта в личный кабинет по выбору заявителей.

3.5. Принятие постановления о предоставлении земельного участка в случае предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

Основанием для начала административной процедуры является принятие администрацией администрации Урмарского района Чувашской Республики решения о предоставлении муниципальной услуги.

При наличии полного пакета документов для предоставления земельного участка специалист Отдела земельных и имущественных отношений в течение 4 календарных дней готовит проект постановления администрации Урмарского района Чувашской Республики.

Проект постановления должен быть согласован структурными подразделениями администрации Урмарского района Чувашской Республики в срок, не превышающий 10 календарных дней.

Согласованный проект постановления администрации Урмарского района Чувашской Республики направляется главе администрации Урмарского района Чувашской Республики для рассмотрения и подписания в течение 1 календарного дня. Проект постановления администрации Урмарского района Чувашской Республики подписывается главой администрации Урмарского района Чувашской Республики в течение 2 календарных дней. Подписанное главой администрации Урмарского района Чувашской Республики постановление о предоставлении земельного участка (далее - постановление) регистрируется в отделе организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района Чувашской Республики в течение 1 календарного дня.

Результатом административной процедуры является принятие администрацией Урмарского района Чувашской Республики постановления администрации Урмарского района Чувашской Республики о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

3.6. Подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком

Основанием для начала административной процедуры является принятие администрацией Урмарского района Чувашской Республики решения о предоставлении муниципальной услуги.

В течение 5 календарных дней с момента поступления в администрацию Урмарского района Чувашской Республики всех необходимых документов специалист Отдела земельных и имущественных отношений готовит проект договора безвозмездного пользования земельным участком.

В течение 3 календарных дней с момента подготовки проекта договора специалист отдела согласовывает договор безвозмездного пользования земельным участком с начальником отдела земельных и имущественных отношений и заведующим сектора юридической службы администрации Урмарского района Чувашской Республики, а затем передает соответствующий договор для подписания главой администрации Урмарского района Чувашской Республики.

Результатом административной процедуры является подготовка специалистом Отдела земельных и имущественных отношений Урмарского района Чувашской Республики проекта договора безвозмездного пользования земельным участком.

3.7. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является подготовка специалистом Отдела земельных и имущественных отношений Урмарского района Чувашской Республики проекта договора безвозмездного пользования земельным участком.

Проект договора, указанного в п. 3.6, и проекты решений, указанных в п. 3.5 настоящего Административного регламента, выдаются заявителю или направляются ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.

После подписания Главой администрации Урмарского района договора безвозмездного пользования земельным участком, специалист Отдела земельных и имущественных отношений

Урмарского района Чувашской Республики направляет проект указанного договора для подписания заявителю.

Специалист отдела земельных и имущественных отношений присваивает номер и дату договора безвозмездного пользования земельным участком.

Заявитель или его представитель расписывается в журнале регистрации и выдачи договоров, с указанием даты и расшифровки подписи.

В случае если Заявление с приложенными документами поступило из АУ "МФЦ" Урмарского района, специалист отдела организует доставку в АУ "МФЦ" Урмарского района сопроводительного письма заявителю в течение 1 календарного дня со дня получения результата принятого решения администрацией Урмарского района Чувашской Республики.

Специалист АУ "МФЦ" Урмарского района в день поступления от Отдела земельных и имущественных отношений Урмарского района Чувашской Республики конечного результата предоставления услуги фиксирует в АИС МФЦ смену статуса документа на "готово к выдаче". Специалист АУ "МФЦ" Урмарского района ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в расписке, раздел "выдача результата" своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на "выдано".

Результатом административной процедуры является направление специалистом Отдела земельных и имущественных отношений Урмарского района Чувашской Республики подписанного Главой администрации Урмарского района проекта договора безвозмездного пользования земельным участком для подписания его заявителем.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава администрации Урмарского района Чувашской Республики либо по его поручению заместитель главы администрации Урмарского района Чувашской Республики, курирующий предоставление муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Урмарского района Чувашской Республики.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава администрации Урмарского района Чувашской Республики рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, АУ "МФЦ" Урмарского района, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников.

1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное

(внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

нального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 6, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 7, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 7, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

Приложение N 1 к Административному регламенту администрации Урмарского района Чувашской Республики

Сведения о месте нахождения и графике работы администрации Урмарского района и структурных подразделений администрации Урмарского района

Администрация Урмарского района

Адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, улица Мира, д. 5
Телефон: 8 (83544) 2-12-81
Факс: 8 (83544) 2-11-92
Адрес официального сайта администрации Урмарского района - www.urmary.cap.ru
Адрес электронной почты: urmary@cap.ru

Должность	N каб.	Служебный телефон	Адрес электронной почты
Глава администрации		8 (83544) 2-13-15	urmary@cap.ru
Начальник земельных и имущественных отношений	201	8 (83544) 2-10-20	urmary_zem@cap.ru
Главный специалист-эксперт отдела земельных и имущественных отношений	204	8 (83544) 2-10-74	urmary_zem2@cap.ru

График работы должностных лиц администрации Урмарского района:

- с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (выходные дни - суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни),
- в предпраздничные дни график работы: с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут,
- перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Сведения

о месте нахождения и графике работы Автономного учреждения

"Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" Урмарского района Чувашской Республики

АУ "МФЦ" Урмарского района

Адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, улица Мира, д. 5
Адрес сайта в сети Интернет - E-mail: mfcprg@urmary.cap.ru
Тел.: 8 (83544) 2-33-32

Должность	Служебный телефон	Адрес электронной почты
Директор АУ "МФЦ"	8 (83544) 2-33-32	mfc@urmary.cap.ru
Специалисты отдела	8 (83543) 2-33-32	mfc@urmary.cap.ru

График работы АУ "МФЦ" Урмарского района:

Пн. с 08.00 до 18.00,
Вт. с 08.00 до 18.00,
Ср. с 08.00 до 18.00,
Чт. с 08.00 до 18.00,
Пт. с 08.00 до 18.00,
Сб. с 09.00 до 13.00,
Вс. Выходной, а также нерабочие праздничные дни,
Обед с 12.00 до 13.00

Приложение N 2 к Административному регламенту администрации Урмарского района Чувашской Республики

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование

земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Урмарского района, либо государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов"



Приложение N 3
к Административному регламенту
администрации Урмарского района Чувашской Республики

Главе администрации Урмарского района
Чувашской Республики

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. гражданина)

(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

(адрес заявителя)

контактный телефон

заявление

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____
для _____

(цель использования, местоположение земельного участка)
площадью _____ кв. м на праве _____,
(вид права: постоянное (бессрочное) пользование; безвозмездное
пользование)
на срок _____.

(дата) (подпись) (И.О. Фамилия гражданина)
Заявление должно содержать информацию, указанную в п. 2.6 настоящего Administra-
тивного регламента.

Приложение N 4 к Административному регламенту администрации Урмарского
района Чувашской Республики

Главе администрации Урмарского района
Чувашской Республики

(Ф.И.О.)

(наименование юридического лица)

(адрес заявителя)

контактный телефон

заявление

_____ просит предоставить земельный участок
(наименование юридического лица)
с кадастровым номером _____
для _____

(цель использования, местоположение земельного участка)
площадью _____ кв. м на праве _____,
(вид права: постоянное (бессрочное) пользование; безвозмездное
пользование)
на срок _____.

(наименование должности (подпись) (И.О. Фамилия руководителя)
руководителя)
(М.П.)
Заявление должно содержать информацию, указанную в 2.6 настоящего Административ-
ного регламента.

Приложение N 5 к Административному регламенту администрации
Урмарского района Чувашской Республики

_____ должностное лицо,
которому направляется жалоба

от _____
Ф.И.О., полностью

зарегистрированного(-ой) по адресу:

_____ телефон _____

ЖАЛОБА
на действия (бездействия) или решения, осуществленные
(принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О.
должностного лица администрации, АУ "МФЦ" Урмарского района, Ф.И.О.
руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя,
работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или
решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу,
несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты
административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные
обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):
- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

_____ подпись заявителя _____ фамилия, имя, отчество заявителя

"__" _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №996

пос. Урмары 27 декабря 2018 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района
от 23.12.2016 № 793 «О закреплении полномочий администратора доходов
местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 5
решения Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской республики от 13.12.2018 №
219 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2019 год и на плано-
вый период 2020 и 2021 годов» и постановлением администрации Урмарского района от
29.12.2007 № 1095 «О порядке осуществления бюджетных полномочий главными администра-
торами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами
местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики и находящимися в их ве-
дении бюджетными учреждениями»

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение 1 к постановлению администрации Урмарского района Чуваш-
ской Республики от 23.12.2016 № 793 «О закреплении полномочий администратора доходов
местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики» дополнить следующими пози-
циями:

903 2 02 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
903 2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
903 2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
903 2 02 25509 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на подготовку и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации
903 2 02 25519 05 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культу-ры
903 2 02 25555 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
903 2 02 25567 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий
903 2 02 27112 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
903 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
903 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
903 2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
903 2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
903 2 02 35930 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
903 2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
903 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
903 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
903 2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
903 2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
903 2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распростра-

нению на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №997

пос. Урмары

27 декабря 2018 года

Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда работников органа местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

В целях реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 07.12.2017 № 154 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Респуб-
лики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» » (с изменениями от 30.03.2018 №

173, от 28.06.2018 № 182, от 29.11.2018 № 210, от 20.12.2018 № 225)

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение, утвержденное постановлением администрации Урмарского района от 17.01.2018 № 43 «Об утверждении предельной численности работников и фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 16.04.2018 № 318, от 04.12.2018 № 883), изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему по-
становлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый от-
дел администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики
от 27.12.2018 №997

Предельная численность и фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов							
№ п/ п	Наименование разделов, учреждений	Предельная численность (единиц)			Фонд оплаты труда (тыс. рублей)		
		2018 год	2019 год	2020 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ - всего	53	53	53	16 762,4	17 432,8	14 432,8
	в том числе						
	<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>401,8</i>	<i>356,2</i>	<i>356,2</i>
	из них:						
	Контрольно-счетный орган Урмарского района Чувашской Республики	1	1	1	401,8	356,2	356,2
	<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	<i>44</i>	<i>44</i>	<i>44</i>	<i>13 693,0</i>	<i>14 560,8</i>	<i>14 560,8</i>
	из них						
	Администрация Урмарского района Чувашской Республики	39	39	39	12 650,7	13 523,1	13 523,1
	Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики	5	5	5	1 042,3	1 037,7	1 037,7
	в том числе:						
	<i>специалисты, осуществляющие государственные полномочия Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий – из республиканского бюджета</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>421,7</i>	<i>421,7</i>	<i>421,7</i>
	<i>специалисты, осуществляющие государственные полномочия Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству – из республиканского бюджета</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>620,6</i>	<i>616,0</i>	<i>616,0</i>
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	8	8	8	2 667,6	2 515,8	2 515,8
	из них						
	Финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики	8	8	8	2 667,6	2 515,8	2 515,8
2	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2	2	2	680,8	680,8	613,7
	в том числе:						
	<i>Органы юстиции</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>680,8</i>	<i>680,8</i>	<i>613,7</i>
	из них						
	Администрация Урмарского района Чувашской Республики	2	2	2	680,8	680,8	613,7
	<i>специалисты, осуществляющие делегированные полномочия Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния – из федерального бюджета</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>680,8</i>	<i>680,8</i>	<i>613,7</i>
3.	ОБРАЗОВАНИЕ - всего	4	4	4	1 253,2	1 228,9	1 228,9
	в том числе:						
	<i>Другие вопросы в области образования</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>1 253,2</i>	<i>1 228,9</i>	<i>1 228,9</i>
	из них						
	Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики	4	4	4	1 253,2	1 228,9	1 228,9
4.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА - всего	0,2	0,2	0,2	40,6	40,6	40,6
	в том числе:						
	<i>Другие вопросы в области социальной политики</i>	<i>0,2</i>	<i>0,2</i>	<i>0,2</i>	<i>40,6</i>	<i>40,6</i>	<i>40,6</i>
	из них						
	Администрация Урмарского района Чувашской Республики	0,2	0,2	0,2	40,6	40,6	40,6
	в том числе:						
	<i>специалисты, осуществляющие государственные полномочия Чувашской Республике в сфере трудовых отношений – из республиканского бюджета</i>	<i>0,2</i>	<i>0,2</i>	<i>0,2</i>	<i>40,6</i>	<i>40,6</i>	<i>40,6</i>

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №998

пос. Урмары

27 декабря 2018 года

Об утверждении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Урмарского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

В целях реализации решения Урмарского районного Собрания депутатов от 07.12.2017 № 154 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на пла-
новыи период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 30.03.2018 № 173, от 28.06.2018 № 182, от 29.11.2018 № 210, от 20.12.2018 № 225)
Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложения 1,2, утвержденные постановлением администрации Урмарского района от 17.01.2018 № 44 (с изменениями от 16.04.2018 № 319, от 09.07.2018 № 516, от 04.12.2018 № 884) «Об утверждении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Урмарского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», изложить в следующей редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распростра-
няется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый от-
дел администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

Приложение 1к постановлению администрации
Урмарского района от 27.12.2018 № 998

№ п /п	Наименование разделов, учреждений	Фонд оплаты труда (тыс. рублей)		
		2018 год	2019 год	2020 год
1.	Общегосударственные вопросы - всего	4 307,8	1 697,3	1 697,3
	в том числе			
	Казенное учреждение Урмарского района «Централизованная бухгалтерия Урмарского района Чувашской Республики»	1 993,4	0,0	0,0
	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ФИНАНСОВОГО	2 314,4	1 697,3	1 697,3

	И ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ" УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ			
2.	Национальная безопасность и правоохра- нительная деятельность - всего	677,3	590,7	590,7
	в том числе			
	Администрация Урмарского района Чуваш- ской Республики	677,3	590,7	590,7
3.	Образование - всего	2 074,6	1 754,4	1 754,4
	в том числе			
	Управление образования и молодежной по- литики администрации Урмарского района Чувашской Республики	2 074,6	1 754,4	1 754,4

Приложение 2 к постановлению администрации
Урмарского района от 27.12.2018 № 998

Фонд оплаты труда
работников бюджетных и автономных учреждений Урмарского района, учтенный при расчете
субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и
автономным учреждениям Урмарского района, в разрезе главных распорядителей средств
бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и
2020 годов

Наименование разделов, органа местного само- управления и организации	Фонд оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений Урмарского рай- она, учтенный при расчете субсидий на фи- нансовое обеспечение выполнения муниц- пального задания бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района (тыс. рублей)		
	2018 год	2019 год	2020 год
1. Общегосударственные вопросы - всего	1 537,3	1 707,7	1 707,7
в том числе: Администрация Урмарского района Чувашской Республики	1 537,3	1 707,7	1 707,7
2. Образование - всего	154 518,4	137 451,5	137 451,5
в том числе: Управление образования и молодежной полити- ки администрации Урмарского района Чуваш- ской Республики	154 518,4	137 451,5	137 451,5
3. Культура и кинематография - всего	15 106,1	8 665,5	8 719,7
в том числе: Администрация Урмарского района Чувашской Республики	15 106,1	8 665,5	8 719,7

4. Физическая культура и спорт - всего	2 863,1	2 274,2	2 274,2
в том числе: Управление образования и молодежной полити- ки администрации Урмарского района Чуваш- ской Республики	2 863,1	2 274,2	2 274,2

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1002

пос. Урмары

27 декабря 2018 года

О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Урмарского района Чувашской Республики»»

В соответствии со ст. 8.2 Федерального закона Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ст. 39 Устава Урмарского района

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Урмарского района Чувашской Республики», утвержденный постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 02.03.2018 № 181 следующие изменения, дополнив пункт 1.5.1 абзацем девятым следующего содержания:

«- при условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, должностные лица муниципального жилищного контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района Чувашской Республики.

Глава администрации Урмарского района

А.В. Васильев

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ №225

пос. Урмары

21 декабря 2018 года

О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 07.12.2017 г. № 154 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Уставом Урмарского района Чувашской Республики
Урмарское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:
Внести в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 07.12.2017 г. № 154 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

Статья 1.

1) в статье 1

в части 1:

в абзаце втором слова «471786715,92 рублей» заменить словами «503136561,41 рублей», слова «403133324,92 рублей» заменить словами «434159520,41 рублей», слова «403026524,92 рублей» заменить словами «434052720,41 рублей»;

в абзаце третьем слова «471786715,92 рублей» заменить словами «503136561,41 рублей»;

2) в статье 6

внести изменения в приложение 5 согласно приложению 1 соответственно;

3) в статье 7

в части 1:

ИЗМЕНЕНИЕ прогнозируемых объемов поступлений доходов в

районный бюджета Урмарского района на 2018 год

(рублей)

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма (увеличение, уменьшение (-))
100000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, ВСЕГО	323 650,00
101000000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ , ДОХОДЫ	323 650,00
10102000010000100	Налог на доходы физических лиц	323 650,00
200000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего	31 026 195,49
202000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, всего	31 026 195,49
	в том числе:	
20202000000000100	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	30 008 000,00
20203000000000100	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации	
20204000000000100	Иные межбюджетные трансферты	1 018 195,49
	ВСЕГО ДОХОДОВ	31 349 845,49

внести изменения в приложения 7,9,11 согласно приложениям 2-4 соответственно;

в части 2:

приложение 13 изложить в новой редакции согласно приложению 5 соответственно;

в части 4:

в абзаце третьем слова «38235212,34 рублей» заменить словами «38380842,34 рублей»;

в абзаце седьмом слова «38235212,34 рублей» заменить словами «38380842,34 рублей»;

4) в статье 9

в части 1:

слова «на 2018 год в сумме 65864869,02 рублей» заменить словами «на 2018 год в сумме 67466316,51 рублей»;

в части 2:

в приложении 15:

таблицу 14 «Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2018 год» изложить в следующей редакции:

«Таблица 14

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2018 год		
№ пп	Наименование поселений	Сумма
1.	Большеचाкинское сельское поселение	295 000,00
2.	Ковалинское сельское поселение	423 535,12
	Итого	718 535,12»;

дополнить таблицей 20 следующего содержания:

«Таблица 20

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам поселений на реализацию полномочий органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением, в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения высоких темпов
наращивания экономического (налогового) потенциала
Чувашской Республики на 2018 год

рублей)

№ пп	Наименование поселений	Сумма
1.	Арабосинское сельское поселение	33 977,0
2.	Бишевское сельское поселение	21 380,0
3.	Большечакинское сельское поселение	67 949,0
4.	Большеяниковское сельское поселение	35 351,0
5.	Ковалинское сельское поселение	69 225,0
6.	Кудеснерское сельское поселение	24 390,0
7.	Кульгешское сельское поселение	47 445,0
8.	Мусирминское сельское поселение	46 018,0
9.	Тегешевское сельское поселение	51 114,0
10.	Челкасинское сельское поселение	56 824,0
11.	Чубаевское сельское поселение	23 254,0
12.	Шигалинское сельское поселение	45 101,0
13.	Шихабыловское сельское поселение	43 208,0
14.	Шоркистринское сельское поселение	89 291,0
	Итого:	654 527,0»;

5) статью 10 изложить в следующей редакции:

«Статья 10. Иные межбюджетные трансферты районному бюджету Урмарского района Чувашской Республики из бюджетов поселений Урмарского района

Установить, что в составе районного бюджета Урмарского района учтены расходы за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов поселений Урмарского района районному бюджету Урмарского района в соответствии заключенными соглашениями на осуществление части полномочий по решению вопросов:

- на 2018 год:
- организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в сумме 2712826 рублей;
- создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами культуры в сумме 12481252 рублей;
- создания музеев поселения в сумме 411104 рублей;
- оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин в сумме 14000 рублей;

- на 2019 год:
- организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в сумме 1925843 рублей;
- создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами культуры в сумме 9293606 рублей;
- создания музеев поселения в сумме 320000 рублей;
- на 2020 год:
- организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в сумме 1437382 рублей;
- создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами культуры в сумме 6943566 рублей;
- создания музеев поселения в сумме 340000 рублей.».
- Статья 2.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава Урмарского района –Председатель Урмарского районного Собрания депутатов

М.А.Пуклаков

Приложение 1 к решению Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2018 г. № 225

районный бюджета Урмарского района на 2018 год

ИЗМЕНЕНИЕ

распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Урмарского района Чувашской Республики) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год, предусмотренного приложениями к решению Собрания депутатов Урмарского района Чувашской Республики "О бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

(рублей)					
Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы)	Группа (группа и подгруппа) вида рас- ходов	Сумма (увеличе- ние, уменьшение(-))
1	2	3	4	5	6
Всего					31 349 845,49
Общегосударственные вопросы	01				366 975,67
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образо- ваний	01	03			12 730,00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	01	03	Ч400000000		12 743,00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	01	03	Ч410000000		12 743,00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	01	03	Ч410400000		12 743,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением, в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения высоких темпов наращивания экономического (налогового) потенциала Чувашской Республики	01	03	Ч4104S9330		12 743,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учрежде- ниями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	Ч4104S9330	100	12 743,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	Ч4104S9330	120	12 743,00
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	01	03	Ч500000000		-13,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	01	03	Ч5Э0000000		-13,00
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01	03	Ч5Э0100000		-13,00
Обеспечение функций муниципальных органов	01	03	Ч5Э0100200		-13,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учрежде- ниями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	Ч5Э0100200	100	-13,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	Ч5Э0100200	120	-13,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			86 798,44
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	01	04	Ч400000000		97 494,00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	01	04	Ч410000000		97 494,00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	01	04	Ч410400000		97 494,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением, в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения высоких темпов наращивания экономического (налогового) потенциала Чувашской Республики	01	04	Ч4104S9330		97 494,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учрежде- ниями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	Ч4104S9330	100	97 494,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	Ч4104S9330	120	97 494,00
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	01	04	Ч500000000		-10 695,56
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	01	04	Ч5Э0000000		-10 695,56
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01	04	Ч5Э0100000		-10 695,56
Обеспечение функций муниципальных органов	01	04	Ч5Э0100200		-10 695,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учрежде- ниями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	Ч5Э0100200	100	-289 233,71
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	Ч5Э0100200	120	-289 233,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	Ч5Э0100200	200	317 899,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	Ч5Э0100200	240	317 899,35
Иные бюджетные ассигнования	01	04	Ч5Э0100200	800	-39 361,20
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	Ч5Э0100200	850	-39 361,20
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			145 000,00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	01	06	Ч400000000		145 000,00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	01	06	Ч410000000		145 145,00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	01	06	Ч410400000		145 145,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением, в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения высоких темпов наращивания экономического (налогового) потенциала Чувашской Республики	01	06	Ч4104S9330		145 145,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учрежде- ниями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	Ч4104S9330	100	145 145,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	Ч4104S9330	120	145 145,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	01	06	Ч4Э0000000		-145,00
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01	06	Ч4Э0100000		-145,00
Обеспечение функций муниципальных органов	01	06	Ч4Э0100200		-145,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учрежде- ниями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	Ч4Э0100200	100	41 181,14
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	Ч4Э0100200	120	41 181,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	Ч4Э0100200	200	-41 326,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	Ч4Э0100200	240	-41 326,14
Резервные фонды	01	11			-128 355,00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	01	11	Ч400000000		-128 355,00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	01	11	Ч410000000		-128 355,00
Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"	01	11	Ч410100000		-128 355,00
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	01	11	Ч410173430		-128 355,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	Ч410173430	800	-128 355,00
Резервные средства	01	11	Ч410173430	870	-128 355,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			250 802,23
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	01	13	Ц800000000		1 000,00
Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Чувашской Республике" муниципальной программы "Повышение безопасности населения и территорий Чувашской Республики"	01	13	Ц820000000		-61 029,15
Основное мероприятие "Развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений"	01	13	Ц820100000		-60 868,00
Материальное стимулирование деятельности народных дружинников	01	13	Ц820170380		-28 878,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учрежде- ниями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	Ц820170380	100	-28 878,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	Ц820170380	120	-28 878,00
Создание безопасной обстановки на улицах и в других общественных местах, в том числе путем внедрения современных технических средств охраны правопорядка	01	13	Ц820172520		-31 990,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ц820172520	200	-31 990,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ц820172520	240	-31 990,00
Основное мероприятие "Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений и повышение уровня правовой культуры населения"	01	13	Ц820500000		-161,15
Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации информационных материалов, направленных на предупреждение от- дельных видов преступлений, социальной рекламы	01	13	Ц820572560		-161,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ц820572560	200	-161,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ц820572560	240	-161,15
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремистской деятельности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	01	13	Ц830000000		-1 660,00
Основное мероприятие "Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах"	01	13	Ц830500000		-1 660,00
Организация работы по добровольной сдаче на возмездной (компенсационной) основе органам внутренних дел незарегистрированных предме- тов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся у населения	01	13	Ц830570340		-1 660,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	Ц830570340	300	-1 660,00
Иные выплаты населению	01	13	Ц830570340	360	-1 660,00
Подпрограмма "Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики" муници- пальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	01	13	Ц850000000		63 689,15
Основное мероприятие "Обеспечение управления оперативной обстановкой в муниципальном образовании"	01	13	Ц850500000		63 689,15
Внедрение аппаратно-программного комплекса "Безопасное муниципальное образование"	01	13	Ц850573400		63 689,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ц850573400	200	63 689,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ц850573400	240	63 689,15
Муниципальная программа "Экономическое развитие"	01	13	Ч100000000		31 500,00
Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных	01	13	Ч180000000		31 500,00

услуг в Чувашской Республике" муниципальной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика"	01	13	Ч180300000		31 500,00
Основное мероприятие "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна"	01	13	Ч180374780		31 500,00
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в multifunctional центрах	01	13	Ч180374780	600	31 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	Ч180374780	620	31 500,00
Субсидии автономным учреждениям	01	13	Ч500000000		218 302,23
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	01	13	Ч500000000		218 302,23
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	01	13	Ч500100000		218 302,23
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01	13	Ч500100600		110 000,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01	13	Ч500100600		110 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учрежде-ниями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	Ч500100600	100	110 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	Ч500100600	110	110 000,00
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	01	13	Ч500173770		108 302,23
Иные бюджетные ассигнования	01	13	Ч500173770	800	108 302,23
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	Ч500173770	850	108 302,23
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				42 094,56
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			42 094,56
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	03	09	Ч800000000		42 094,56
Обеспечение реализации муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Рес-публики"	03	09	Ч800000000		42 094,56
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	03	09	Ч800100000		42 094,56
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	03	09	Ч800100600		42 094,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учрежде-ниями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	Ч800100600	100	44 169,56
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	09	Ч800100600	110	44 169,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	Ч800100600	200	-2 075,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	Ч800100600	240	-2 075,00
Национальная экономика	04				191 386,77
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			149 689,00
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	05	Ч900000000		149 689,00
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	04	05	Ч900000000		149 689,00
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инже-нерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	04	05	Ч900200000		149 689,00
Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности в рамках мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	04	05	Ч9002L5675		149 689,00
Межбюджетные трансферты	04	05	Ч9002L5675	500	149 689,00
Субсидии	04	05	Ч9002L5675	520	149 689,00
Транспорт	04	08			150 000,00
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	04	08	Ч200000000		150 000,00
Подпрограмма "Пассажирский транспорт" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	04	08	Ч220000000		150 000,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильного и городского электрического транспорта"	04	08	Ч220200000		150 000,00
Обеспечение перевозок пассажиров автомобильным транспортом	04	08	Ч220274270		150 000,00
Иные бюджетные ассигнования	04	08	Ч220274270	800	150 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	Ч220274270	810	150 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			-108 302,23
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	04	12	Ч100000000		-163 605,35
Подпрограмма "Снятие административных барьеров в строительстве" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	04	12	Ч150000000		-163 605,35
Основное мероприятие "Актуализация документов территориального планирования с использованием цифровой картографической основы и внесение изменений в правила землепользования и застройки"	04	12	Ч150100000		-163 605,35
Разработка схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов поселений, генеральных планов городских округ-ов, а также проектов планировки территории	04	12	Ч150173030		-163 605,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Ч150173030	200	-163 605,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Ч150173030	240	-163 605,35
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	04	12	Ч400000000		55 303,12
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципаль-ным долгом"	04	12	Ч430000000		55 303,12
Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков	04	12	Ч430300000		55 303,12
Формирование Единого информационного ресурса о свободных от застройки земельных участках, расположенных на территории Чувашской Республики	04	12	Ч430313600		29 918,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Ч430313600	200	29 918,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Ч430313600	240	29 918,12
Проведение кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности	04	12	Ч430373570		25 385,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Ч430373570	200	25 385,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Ч430373570	240	25 385,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				220 304,86
Коммунальное хозяйство	05	02			215,55
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	02	Ч100000000		0,00
Подпрограмма "Энергосбережение в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищ-но-коммунального хозяйства" на 2014-2020 годы	05	02	Ч130000000		400 000,00
Основное мероприятие "Энергоэффективность в жилищно-коммунальном хозяйстве, коммунальной энергетике и жилищном фонде"	05	02	Ч130300000		400 000,00
Строительство (реконструкция) котельных, инженерных сетей муниципальных образований	05	02	Ч130372930		400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	05	02	Ч130372930	800	400 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	Ч130372930	810	400 000,00
Подпрограмма "Обеспечение населения качественной питьевой водой" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сфе-ры жилищно-коммунального хозяйства"	05	02	Ч180000000		-400 000,00
Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	05	02	Ч180100000		-100 000,00
Строительство (реконструкция) объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муниципальных образований	05	02	Ч180173080		-100 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	Ч180173080	400	-100 000,00
Бюджетные инвестиции	05	02	Ч180173080	410	-100 000,00
Основное мероприятие "Водоотведение и очистка бытовых сточных вод"	05	02	Ч180300000		-300 000,00
Строительство (реконструкция) объектов водоотведения (очистных сооружений и др.) муниципальных образований	05	02	Ч180374460		-300 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	Ч180374460	400	-300 000,00
Бюджетные инвестиции	05	02	Ч180374460	410	-300 000,00
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	05	02	Ч900000000		215,55
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	05	02	Ч900000000		215,55
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инже-нерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	05	02	Ч900200000		215,55
Развитие газификации в сельской местностив рамках мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	05	02	Ч9002L5673		215,55
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	Ч9002L5673	400	215,55
Бюджетные инвестиции	05	02	Ч9002L5673	410	215,55
Благоустройство	05	03			220 089,31
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	03	Ч100000000		-16 312,00
Подпрограмма "Обеспечение комфортных условий проживания граждан в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жи-лищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	03	Ч110000000		-16 312,00
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов в Чувашской Республике"	05	03	Ч110200000		-16 312,00
Поощрение победителей ежегодного республиканского смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Чуваш-ской Республики	05	03	Ч110212810		-16 312,00
Межбюджетные трансферты	05	03	Ч110212810	500	-16 312,00
Субсидии	05	03	Ч110212810	520	-16 312,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	Ч800000000		236 401,31
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	Ч810000000		236 401,31
Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	05	03	Ч810100000		220 089,31
Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований Чувашской Республики в рамках поддержки государствен-ных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	05	03	Ч8101L5550		220 089,31
Межбюджетные трансферты	05	03	Ч8101L5550	500	220 089,31
Субсидии	05	03	Ч8101L5550	520	220 089,31
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	05	03	Ч810200000		16 312,00
Поощрение победителей ежегодного республиканского смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Чуваш-ской Республики	05	03	Ч810212810		16 312,00
Межбюджетные трансферты	05	03	Ч810212810	500	16 312,00
Субсидии	05	03	Ч810212810	520	16 312,00

Образование	07				29 099 000,00
Дошкольное образование	07	01			3 489 000,00
Муниципальная программа "Развитие образования"	07	01	Ц700000000		3 489 000,00
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	07	01	Ц710000000		3 489 000,00
Приобретение оборудования для государственных и муниципальных образовательных организаций	07	01	Ц712100000		3 489 000,00
Приобретение оборудования для муниципальных образовательных организаций в целях укрепления материально-технической базы	07	01	Ц7121S9280		3 089 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	Ц7121S9280	600	3 089 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	Ц7121S9280	610	3 089 000,00
Приобретение оборудования для муниципальных образовательных организаций в целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности	07	01	Ц7121S9290		400 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	Ц7121S9290	600	400 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	Ц7121S9290	610	400 000,00
Общее образование	07	02			12 483 000,00
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	07	02	Ц100000000		-24 468,00
Подпрограмма "Обеспечение комфортных условий проживания граждан в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	07	02	Ц110000000		-24 468,00
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов в Чувашской Республике"	07	02	Ц110200000		-24 468,00
Поощрение победителей ежегодного республиканского смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Чувашской Республики	07	02	Ц110212810		-24 468,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц110212810	600	-24 468,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц110212810	610	-24 468,00
Муниципальная программа "Развитие образования"	07	02	Ц700000000		12 483 000,00
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	07	02	Ц710000000		12 483 000,00
Приобретение оборудования для государственных и муниципальных образовательных организаций	07	02	Ц712100000		12 483 000,00
Приобретение оборудования для муниципальных образовательных организаций в целях укрепления материально-технической базы	07	02	Ц7121S9280		9 510 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц7121S9280	600	9 510 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц7121S9280	610	9 510 000,00
Приобретение оборудования для муниципальных образовательных организаций в целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности	07	02	Ц7121S9290		2 973 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц7121S9290	600	2 973 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц7121S9290	610	2 973 000,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	07	02	Ч800000000		24 468,00
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	07	02	Ч810000000		24 468,00
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	07	02	Ч810200000		24 468,00
Поощрение победителей ежегодного республиканского смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Чувашской Республики	07	02	Ч810212810		24 468,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ч810212810	600	24 468,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ч810212810	610	24 468,00
Дополнительное образование детей	07	03			13 100 000,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	07	03	Ц400000000		13 100 000,00
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	07	03	Ц410000000		13 100 000,00
Основное мероприятие "Развитие образования в сфере культуры и искусства"	07	03	Ц410600000		13 100 000,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных детских школ искусств и обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности	07	03	Ц4106S9270		13 100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	Ц4106S9270	600	13 100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	Ц4106S9270	610	13 100 000,00
Другие вопросы в области образования	07	09			27 000,00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	07	09	Ч400000000		27 027,00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	07	09	Ч410000000		27 027,00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	07	09	Ч410400000		27 027,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением, в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения высоких темпов наращивания экономического (налогового) потенциала Чувашской Республики	07	09	Ч4104S9330		27 027,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	Ч4104S9330	100	27 027,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	Ч4104S9330	120	27 027,00
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	07	09	Ч500000000		-27,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	07	09	Ч5Э0000000		-27,00
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	07	09	Ч5Э0100000		-27,00
Обеспечение функций муниципальных органов	07	09	Ч5Э0100200		-27,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	Ч5Э0100200	100	-27,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	Ч5Э0100200	120	-27,00
Культура, кинематография	08				160 630,00
Культура	08	01			160 630,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	08	01	Ц400000000		160 630,00
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	08	01	Ц410000000		160 630,00
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	08	01	Ц410200000		15 000,00
Обеспечение деятельности государственных библиотек	08	01	Ц410240410		15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц410240410	600	15 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	Ц410240410	610	15 000,00
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	08	01	Ц410700000		145 630,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	08	01	Ц4107L4670		145 630,00
Межбюджетные трансферты	08	01	Ц4107L4670	500	145 630,00
Субсидии	08	01	Ц4107L4670	520	145 630,00
Социальная политика	10				524 787,18
Социальное обеспечение населения	10	03			486 787,18
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	10	03	Ц100000000		486 787,18
Подпрограмма "Государственная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2014-2020 годы	10	03	Ц120000000		486 787,18
Основное мероприятие «Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта «Ипотека и арендное жилье»	10	03	Ц120300000		486 787,18
Обеспечение жильем молодых семей в рамках основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	10	03	Ц1203L4970		486 787,18
Межбюджетные трансферты	10	03	Ц1203L4970	500	486 787,18
Субсидии	10	03	Ц1203L4970	520	486 787,18
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	10	03	Ц300000000		38 000,00
Подпрограмма "Социальная защита населения Чувашской Республики" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"	10	03	Ц310000000		38 000,00
Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	10	03	Ц310100000		38 000,00
Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	10	03	Ц310110610		38 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	Ц310110610	300	38 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	Ц310110610	320	38 000,00
Физическая культура и спорт	11				-215,55
Массовый спорт	11	02			-215,55
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	11	02	Ц500000000		-215,55
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	11	02	Ц510000000		-215,55
Основное мероприятие "Развитие спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом"	11	02	Ц510300000		-215,55
Строительство (реконструкция) муниципальных спортивных объектов. Развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры (за счет собственных средств)	11	02	Ц510371460		-215,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	Ц510371460	200	-215,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	Ц510371460	240	-215,55
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14				744 882,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			744 882,00
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	14	03	Ц800000000		90 355,00
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	14	03	Ц810000000		90 355,00
Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	14	03	Ц810400000		90 355,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	14	03	Ц810470280		90 355,00
Межбюджетные трансферты	14	03	Ц810470280	500	90 355,00
Иные межбюджетные трансферты	14	03	Ц810470280	540	90 355,00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	14	03	Ч400000000		654 527,00

Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	14	03	Ч410000000		654 527,00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	14	03	Ч410400000		654 527,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением, в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения высоких темпов наращивания экономического (налогового) потенциала Чувашской Республики	14	03	Ч4104S9330		654 527,00
Межбюджетные трансферты	14	03	Ч4104S9330	500	654 527,00
Субсидии	14	03	Ч4104S9330	520	654 527,00

Приложение 3 к решению Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2018 г. № 225

ИЗМЕНЕНИЕ

распределения бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Урмарского района Чувашской Республики), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год, предусмотренного приложениями к решению Собрания депутатов Урмарского района Чувашской Республики "О бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

	Наименование	Целевая статья (муниципальные программы)	Группа (группа и подгруппа) вида рас- ходов	Раздел	Подраздел	Сумма (увеличение, уменьшение(-))
1	2	3	4	5	6	7
	Всего					31 349 845,49
1.	Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	Ц100000000				282 401,83
1.1.	Подпрограмма "Обеспечение комфортных условий проживания граждан в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	Ц110000000				-40 780,00
	Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов в Чувашской Республике"	Ц110200000				-40 780,00
	Поощрение победителей ежегодного республиканского смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Чувашской Республики	Ц110212810				-40 780,00
	Межбюджетные трансферты	Ц110212810	500			-16 312,00
	Субсидии	Ц110212810	520			-16 312,00
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц110212810	520	05		-16 312,00
	Благоустройство	Ц110212810	520	05	03	-16 312,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц110212810	600			-24 468,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц110212810	610			-24 468,00
	Образование	Ц110212810	610	07		-24 468,00
	Общее образование	Ц110212810	610	07	02	-24 468,00
1.2.	Подпрограмма "Государственная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2014-2020 годы	Ц120000000				486 787,18
	Основное мероприятие «Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта «Ипотека и арендное жилье»	Ц120300000				486 787,18
	Обеспечение жильем молодых семей в рамках основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	Ц1203L4970				486 787,18
	Межбюджетные трансферты	Ц1203L4970	500			486 787,18
	Субсидии	Ц1203L4970	520			486 787,18
	Социальная политика	Ц1203L4970	520	10		486 787,18
	Социальное обеспечение населения	Ц1203L4970	520	10	03	486 787,18
1.3.	Подпрограмма "Энергосбережение в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2014-2020 годы	Ц130000000				400 000,00
	Основное мероприятие "Энергоэффективность в жилищно-коммунальном хозяйстве, коммунальной энергетике и жилищном фонде"	Ц130300000				400 000,00
	Строительство (реконструкция) котельных, инженерных сетей муниципальных образований	Ц130372930				400 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	Ц130372930	800			400 000,00
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	Ц130372930	810			400 000,00
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц130372930	810	05		400 000,00
	Коммунальное хозяйство	Ц130372930	810	05	02	400 000,00
1.4.	Подпрограмма "Снятие административных барьеров в строительстве" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	Ц150000000				-163 605,35
	Основное мероприятие "Актуализация документов территориального планирования с использованием цифровой картографической основы и внесение изменений в правила землепользования и застройки"	Ц150100000				-163 605,35
	Разработка схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов, а также проектов планировки территории	Ц150173030				-163 605,35
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц150173030	200			-163 605,35
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц150173030	240			-163 605,35
	Национальная экономика	Ц150173030	240	04		-163 605,35
	Другие вопросы в области национальной экономики	Ц150173030	240	04	12	-163 605,35
1.5.	Подпрограмма "Обеспечение населения качественной питьевой водой" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	Ц180000000				-400 000,00
	Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	Ц180100000				-100 000,00
	Строительство (реконструкция) объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муниципальных образований	Ц180173080				-100 000,00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	Ц180173080	400			-100 000,00
	Бюджетные инвестиции	Ц180173080	410			-100 000,00
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц180173080	410	05		-100 000,00
	Коммунальное хозяйство	Ц180173080	410	05	02	-100 000,00
	Основное мероприятие "Водоотведение и очистка бытовых сточных вод"	Ц180300000				-300 000,00
	Строительство (реконструкция) объектов водоотведения (очистных сооружений и др.) муниципальных образований	Ц180374460				-300 000,00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	Ц180374460	400			-300 000,00
	Бюджетные инвестиции	Ц180374460	410			-300 000,00
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц180374460	410	05		-300 000,00
	Коммунальное хозяйство	Ц180374460	410	05	02	-300 000,00
2.	Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	Ц300000000				38 000,00
2.1.	Подпрограмма "Социальная защита населения Чувашской Республики" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"	Ц310000000				38 000,00
	Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	Ц310100000				38 000,00
	Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	Ц310110610				38 000,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц310110610	300			38 000,00
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	Ц310110610	320			38 000,00
	Социальная политика	Ц310110610	320	10		38 000,00
	Социальное обеспечение населения	Ц310110610	320	10	03	38 000,00
3.	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	Ц400000000				13 260 630,00
3.1.	Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	Ц410000000				13 260 630,00
	Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	Ц410200000				15 000,00
	Обеспечение деятельности государственных библиотек	Ц410240410				15 000,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц410240410	600			15 000,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц410240410	610			15 000,00
	Культура, кинематография	Ц410240410	610	08		15 000,00
	Культура	Ц410240410	610	08	01	15 000,00
	Основное мероприятие "Развитие образования в сфере культуры и искусства"	Ц410600000				13 100 000,00
	Укрепление материально-технической базы муниципальных детских школ искусств и обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности	Ц4106S9270				13 100 000,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4106S9270	600			13 100 000,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц4106S9270	610			13 100 000,00
	Образование	Ц4106S9270	610	07		13 100 000,00
	Дополнительное образование детей	Ц4106S9270	610	07	03	13 100 000,00
	Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	Ц410700000				145 630,00
	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	Ц4107L4670				145 630,00
	Межбюджетные трансферты	Ц4107L4670	500			145 630,00
	Субсидии	Ц4107L4670	520			145 630,00
	Культура, кинематография	Ц4107L4670	520	08		145 630,00
	Культура	Ц4107L4670	520	08	01	145 630,00
4.	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	Ц500000000				-215,55
4.1.	Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	Ц510000000				-215,55
	Основное мероприятие "Развитие спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом"	Ц510300000				-215,55
	Строительство (реконструкция) муниципальных спортивных объектов. Развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры (за счет собственных средств)	Ц510371460				-215,55
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510371460	200			-215,55

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510371460	240			-215,55
	Физическая культура и спорт	Ц510371460	240	11		-215,55
	Массовый спорт	Ц510371460	240	11	02	-215,55
5.	Муниципальная программа "Развитие образования"	Ц700000000				15 972 000,00
5.1.	Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	Ц710000000				15 972 000,00
	Приобретение оборудования для государственных и муниципальных образовательных организаций	Ц712100000				15 972 000,00
	Приобретение оборудования для муниципальных образовательных организаций в целях укрепления материально-технической базы	Ц7121S9280				12 599 000,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц7121S9280	600			12 599 000,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц7121S9280	610			12 599 000,00
	Образование	Ц7121S9280	610	07		12 599 000,00
	Дошкольное образование	Ц7121S9280	610	07	01	3 089 000,00
	Общее образование	Ц7121S9280	610	07	02	9 510 000,00
	Приобретение оборудования для муниципальных образовательных организаций в целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности	Ц7121S9290				3 373 000,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц7121S9290	600			3 373 000,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ц7121S9290	610			3 373 000,00
	Образование	Ц7121S9290	610	07		3 373 000,00
	Дошкольное образование	Ц7121S9290	610	07	01	400 000,00
	Общее образование	Ц7121S9290	610	07	02	2 973 000,00
6.	Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	Ц800000000				133 449,56
6.1.	Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	Ц810000000				90 355,00
	Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	Ц810400000				90 355,00
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	Ц810470280				90 355,00
	Межбюджетные трансферты	Ц810470280	500			90 355,00
	Иные межбюджетные трансферты	Ц810470280	540			90 355,00
	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Ц810470280	540	14		90 355,00
	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	Ц810470280	540	14	03	90 355,00
6.2.	Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Чувашской Республике" муниципальной программы "Повышение безопасности населения и территорий Чувашской Республики"	Ц820000000				-61 029,15
	Основное мероприятие "Развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений"	Ц820100000				-60 868,00
	Материальное стимулирование деятельности народных дружинников	Ц820170380				-28 878,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц820170380	100			-28 878,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц820170380	120			-28 878,00
	Общегосударственные вопросы	Ц820170380	120	01		-28 878,00
	Другие общегосударственные вопросы	Ц820170380	120	01	13	-28 878,00
	Создание безопасной обстановки на улицах и в других общественных местах, в том числе путем внедрения современных технических средств охраны правопорядка	Ц820172520				-31 990,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц820172520	200			-31 990,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц820172520	240			-31 990,00
	Общегосударственные вопросы	Ц820172520	240	01		-31 990,00
	Другие общегосударственные вопросы	Ц820172520	240	01	13	-31 990,00
	Основное мероприятие "Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений и повышение уровня правовой культуры населения"	Ц820500000				-161,15
	Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации информационных материалов, направленных на предупреждение отдельных видов преступлений, социальной рекламы	Ц820572560				-161,15
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц820572560	200			-161,15
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц820572560	240			-161,15
	Общегосударственные вопросы	Ц820572560	240	01		-161,15
	Другие общегосударственные вопросы	Ц820572560	240	01	13	-161,15
6.3.	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремистской деятельности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	Ц830000000				-1 660,00
	Основное мероприятие "Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах"	Ц830500000				-1 660,00
	Организация работы по добровольной сдаче на возмездной (компенсационной) основе органам внутренних дел незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся у населения	Ц830570340				-1 660,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц830570340	300			-1 660,00
	Иные выплаты населению	Ц830570340	360			-1 660,00
	Общегосударственные вопросы	Ц830570340	360	01		-1 660,00
	Другие общегосударственные вопросы	Ц830570340	360	01	13	-1 660,00
6.4.	Подпрограмма "Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	Ц850000000				63 689,15
	Основное мероприятие "Обеспечение управления оперативной обстановкой в муниципальном образовании"	Ц850500000				63 689,15
	Внедрение аппаратно-программного комплекса "Безопасное муниципальное образование"	Ц850573400				63 689,15
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц850573400	200			63 689,15
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц850573400	240			63 689,15
	Общегосударственные вопросы	Ц850573400	240	01		63 689,15
	Другие общегосударственные вопросы	Ц850573400	240	01	13	63 689,15
6.5.	Обеспечение реализации муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	Ц8Э00000000				42 094,56
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	Ц8Э0100000				42 094,56
	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	Ц8Э0100600				42 094,56
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц8Э0100600	100			44 169,56
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ц8Э0100600	110			44 169,56
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц8Э0100600	110	03		44 169,56
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	Ц8Э0100600	110	03	09	44 169,56
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц8Э0100600	200			-2 075,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц8Э0100600	240			-2 075,00
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц8Э0100600	240	03		-2 075,00
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	Ц8Э0100600	240	03	09	-2 075,00
7.	Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц900000000				149 904,55
7.1.	Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц990000000				149 904,55
	Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	Ц990200000				149 904,55
	Развитие газификации в сельской местностив рамках мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	Ц9902L5673				215,55
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	Ц9902L5673	400			215,55
	Бюджетные инвестиции	Ц9902L5673	410			215,55
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц9902L5673	410	05		215,55
	Коммунальное хозяйство	Ц9902L5673	410	05	02	215,55
	Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности в рамках мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	Ц9902L5675				149 689,00
	Межбюджетные трансферты	Ц9902L5675	500			149 689,00
	Субсидии	Ц9902L5675	520			149 689,00
	Национальная экономика	Ц9902L5675	520	04		149 689,00
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц9902L5675	520	04	05	149 689,00
8.	Муниципальная программа "Экономическое развитие"	Ц100000000				31 500,00
8.1.	Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике" муниципальной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика"	Ц180000000				31 500,00
	Основное мероприятие "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна"	Ц180300000				31 500,00
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	Ц180374780				31 500,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц180374780	600			31 500,00
	Субсидии автономным учреждениям	Ц180374780	620			31 500,00
	Общегосударственные вопросы	Ц180374780	620	01		31 500,00
	Другие общегосударственные вопросы	Ц180374780	620	01	13	31 500,00
9.	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	Ц200000000				150 000,00
9.1.	Подпрограмма "Пассажирский транспорт" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	Ц220000000				150 000,00
	Основное мероприятие "Развитие автомобильного и городского электрического транспорта"	Ц220200000				150 000,00
	Обеспечение перевозок пассажиров автомобильным транспортом	Ц220274270				150 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	Ц220274270	800			150 000,00
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производи-	Ц220274270	810			150 000,00

	телям товаров, работ, услуг					
	Национальная экономика	Ч220274270	810	04		150 000,00
	Транспорт	Ч220274270	810	04	08	150 000,00
10.	Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	Ч400000000				863 739,12
10.1.	Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	Ч410000000				808 581,00
	Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"	Ч410100000				-128 355,00
	Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	Ч410173430				-128 355,00
	Иные бюджетные ассигнования	Ч410173430	800			-128 355,00
	Резервные средства	Ч410173430	870			-128 355,00
	Общегосударственные вопросы	Ч410173430	870	01		-128 355,00
	Резервные фонды	Ч410173430	870	01	11	-128 355,00
	Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	Ч410400000				936 936,00
	Реализация полномочий органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением, в целях содействия достиже-нию и (или) поощрения достижения высоких темпов наращивания экономического (налогового) потенциала Чувашской Республики	Ч4104S9330				936 936,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч4104S9330	100			282 409,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч4104S9330	120			282 409,00
	Общегосударственные вопросы	Ч4104S9330	120	01		255 382,00
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	Ч4104S9330	120	01	03	12 743,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч4104S9330	120	01	04	97 494,00
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	Ч4104S9330	120	01	06	145 145,00
	Образование	Ч4104S9330	120	07		27 027,00
	Другие вопросы в области образования	Ч4104S9330	120	07	09	27 027,00
	Межбюджетные трансферты	Ч4104S9330	500			654 527,00
	Субсидии	Ч4104S9330	520			654 527,00
	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Ч4104S9330	520	14		654 527,00
	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	Ч4104S9330	520	14	03	654 527,00
10.2.	Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	Ч430000000				55 303,12
	Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков	Ч430300000				55 303,12
	Формирование Единого информационного ресурса о свободных от застройки земельных участках, расположенных на территории Чувашской Республики	Ч430313600				29 918,12
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч430313600	200			29 918,12
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч430313600	240			29 918,12
	Национальная экономика	Ч430313600	240	04		29 918,12
	Другие вопросы в области национальной экономики	Ч430313600	240	04	12	29 918,12
	Проведение кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности	Ч430373570				25 385,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч430373570	200			25 385,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч430373570	240			25 385,00
	Национальная экономика	Ч430373570	240	04		25 385,00
	Другие вопросы в области национальной экономики	Ч430373570	240	04	12	25 385,00
10.3.	Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	Ч4Э0000000				-145,00
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	Ч4Э0100000				-145,00
	Обеспечение функций муниципальных органов	Ч4Э0100200				-145,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч4Э0100200	100			41 181,14
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч4Э0100200	120			41 181,14
	Общегосударственные вопросы	Ч4Э0100200	120	01		41 181,14
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	Ч4Э0100200	120	01	06	41 181,14
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч4Э0100200	200			-41 326,14
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч4Э0100200	240			-41 326,14
	Общегосударственные вопросы	Ч4Э0100200	240	01		-41 326,14
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	Ч4Э0100200	240	01	06	-41 326,14
11.	Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	Ч500000000				207 566,67
11.1.	Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	Ч5Э0000000				207 566,67
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	Ч5Э0100000				207 566,67
	Обеспечение функций муниципальных органов	Ч5Э0100200				-10 735,56
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч5Э0100200	100			-289 273,71
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч5Э0100200	120			-289 273,71
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	120	01		-289 246,71
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	Ч5Э0100200	120	01	03	-13,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	120	01	04	-289 233,71
	Образование	Ч5Э0100200	120	07		-27,00
	Другие вопросы в области образования	Ч5Э0100200	120	07	09	-27,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100200	200			317 899,35
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100200	240			317 899,35
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	240	01		317 899,35
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	240	01	04	317 899,35
	Иные бюджетные ассигнования	Ч5Э0100200	800			-39 361,20
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ч5Э0100200	850			-39 361,20
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	850	01		-39 361,20
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	850	01	04	-39 361,20
	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	Ч5Э0100600				110 000,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч5Э0100600	100			110 000,00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ч5Э0100600	110			110 000,00
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100600	110	01		110 000,00
	Другие общегосударственные вопросы	Ч5Э0100600	110	01	13	110 000,00
	Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	Ч5Э0173770				108 302,23
	Иные бюджетные ассигнования	Ч5Э0173770	800			108 302,23
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ч5Э0173770	850			108 302,23
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0173770	850	01		108 302,23
	Другие общегосударственные вопросы	Ч5Э0173770	850	01	13	108 302,23
12.	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	Ч800000000				260 869,31
12.1.	Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	Ч810000000				260 869,31
	Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	Ч810100000				220 089,31
	Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований Чувашской Республики в рамках поддержки государ-ственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	Ч8101L5550				220 089,31
	Межбюджетные трансферты	Ч8101L5550	500			220 089,31
	Субсидии	Ч8101L5550	520			220 089,31
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ч8101L5550	520	05		220 089,31
	Благоустройство	Ч8101L5550	520	05	03	220 089,31
	Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	Ч810200000				40 780,00
	Поощрение победителей ежегодного республиканского смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Чу-вашской Республики	Ч810212810				40 780,00
	Межбюджетные трансферты	Ч810212810	500			16 312,00
	Субсидии	Ч810212810	520			16 312,00
	Жилищно-коммунальное хозяйство	Ч810212810	520	05		16 312,00
	Благоустройство	Ч810212810	520	05	03	16 312,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ч810212810	600			24 468,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	Ч810212810	610			24 468,00
	Образование	Ч810212810	610	07		24 468,00
	Общее образование	Ч810212810	610	07	02	24 468,00

(рублей)						
Наименование	Главный рас- порядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы)	Группа (группа и подгруппа) вида рас- ходов	Сумма (увеличе- ние, уменьшение(-))
1	2	3	4	5	6	7
Всего						31 349 845,49
Администрация Урмарского района Чувашской Республики	903					1 560 943,49
Общегосударственные вопросы	903	01				331 600,67
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04			80 798,44
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	01	04	Ч400000000		91 494,00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	01	04	Ч410000000		91 494,00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	903	01	04	Ч410400000		91 494,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением, в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения высоких темпов наращивания экономического (налогового) потенциала Чувашской Республики	903	01	04	Ч4104S9330		91 494,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	04	Ч4104S9330	100	91 494,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	04	Ч4104S9330	120	91 494,00
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	04	Ч500000000		-10 695,56
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	903	01	04	Ч5᠑0000000		-10 695,56
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	903	01	04	Ч5᠑0100000		-10 695,56
Обеспечение функций муниципальных органов	903	01	04	Ч5᠑0100200		-10 695,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	04	Ч5᠑0100200	100	-289 233,71
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	04	Ч5᠑0100200	120	-289 233,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	Ч5᠑0100200	200	317 899,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	Ч5᠑0100200	240	317 899,35
Иные бюджетные ассигнования	903	01	04	Ч5᠑0100200	800	-39 361,20
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	04	Ч5᠑0100200	850	-39 361,20
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			250 802,23
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	903	01	13	Ч800000000		1 000,00
Подпрограмма "Профилактика правонарушений в Чувашской Республике" муниципальной программы "Повышение безопасности населения и территорий Чувашской Республики"	903	01	13	Ч820000000		-61 029,15
Основное мероприятие "Развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений"	903	01	13	Ч820100000		-60 868,00
Материальное стимулирование деятельности народных дружинников	903	01	13	Ч820170380		-28 878,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	13	Ч820170380	100	-28 878,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	13	Ч820170380	120	-28 878,00
Создание безопасной обстановки на улицах и в других общественных местах, в том числе путем внедрения современных технических средств охраны правопорядка	903	01	13	Ч820172520		-31 990,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ч820172520	200	-31 990,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ч820172520	240	-31 990,00
Основное мероприятие "Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений и повышение уровня правовой культуры населения"	903	01	13	Ч820500000		-161,15
Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации информационных материалов, направленных на предупреждение отдельных видов преступлений, социальной рекламы	903	01	13	Ч820572560		-161,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ч820572560	200	-161,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ч820572560	240	-161,15
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремистской деятельности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	903	01	13	Ч830000000		-1 660,00
Основное мероприятие "Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах"	903	01	13	Ч830500000		-1 660,00
Организация работы по добровольной сдаче на возмездной (компенсационной) основе органам внутренних дел незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся у населения	903	01	13	Ч830570340		-1 660,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	01	13	Ч830570340	300	-1 660,00
Иные выплаты населению	903	01	13	Ч830570340	360	-1 660,00
Подпрограмма "Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	903	01	13	Ч850000000		63 689,15
Основное мероприятие "Обеспечение управления оперативной обстановкой в муниципальном образовании"	903	01	13	Ч850500000		63 689,15
Внедрение аппаратно-программного комплекса "Безопасное муниципальное образование"	903	01	13	Ч850573400		63 689,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ч850573400	200	63 689,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ч850573400	240	63 689,15
Муниципальная программа "Экономическое развитие"	903	01	13	Ч100000000		31 500,00
Подпрограмма "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике" муниципальной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика"	903	01	13	Ч180000000		31 500,00
Основное мероприятие "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна"	903	01	13	Ч180300000		31 500,00
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	903	01	13	Ч180374780		31 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	01	13	Ч180374780	600	31 500,00
Субсидии автономным учреждениям	903	01	13	Ч180374780	620	31 500,00
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	903	01	13	Ч500000000		218 302,23
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	903	01	13	Ч5᠑0000000		218 302,23
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	903	01	13	Ч5᠑0100000		218 302,23
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	903	01	13	Ч5᠑0100600		110 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	13	Ч5᠑0100600	100	110 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	01	13	Ч5᠑0100600	110	110 000,00
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	903	01	13	Ч5᠑0173770		108 302,23
Иные бюджетные ассигнования	903	01	13	Ч5᠑0173770	800	108 302,23
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	13	Ч5᠑0173770	850	108 302,23
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	903	03				42 094,56
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	903	03	09			42 094,56
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	903	03	09	Ч800000000		42 094,56
Обеспечение реализации муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	903	03	09	Ч8᠑0000000		42 094,56
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	903	03	09	Ч8᠑0100000		42 094,56
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	903	03	09	Ч8᠑0100600		42 094,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	03	09	Ч8᠑0100600	100	44 169,56
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	03	09	Ч8᠑0100600	110	44 169,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	09	Ч8᠑0100600	200	-2 075,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	09	Ч8᠑0100600	240	-2 075,00
Национальная экономика	903	04				191 386,77
Сельское хозяйство и рыболовство	903	04	05			149 689,00
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	04	05	Ч900000000		149 689,00
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	04	05	Ч990000000		149 689,00
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	903	04	05	Ч990200000		149 689,00
Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности в рамках мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	903	04	05	Ч9902L5675		149 689,00
Межбюджетные трансферты	903	04	05	Ч9902L5675	500	149 689,00
Субсидии	903	04	05	Ч9902L5675	520	149 689,00
Транспорт	903	04	08			150 000,00
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	903	04	08	Ч200000000		150 000,00
Подпрограмма "Пассажирский транспорт" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	903	04	08	Ч220000000		150 000,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильного и городского электрического транспорта"	903	04	08	Ч220200000		150 000,00
Обеспечение перевозок пассажиров автомобильным транспортом	903	04	08	Ч220274270		150 000,00
Иные бюджетные ассигнования	903	04	08	Ч220274270	800	150 000,00

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	04	08	Ч220274270	810	150 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	903	04	12			-108 302,23
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	04	12	Ц100000000		-163 605,35
Подпрограмма "Снятие административных барьеров в строительстве" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	04	12	Ц150000000		-163 605,35
Основное мероприятие "Актуализация документов территориального планирования с использованием цифровой картографической основы и внесение изменений в правила землепользования и застройки"	903	04	12	Ц150100000		-163 605,35
Разработка схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов, а также проектов планировки территории	903	04	12	Ц150173030		-163 605,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	Ц150173030	200	-163 605,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	Ц150173030	240	-163 605,35
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	04	12	Ч400000000		55 303,12
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	903	04	12	Ч430000000		55 303,12
Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков	903	04	12	Ч430300000		55 303,12
Формирование Единого информационного ресурса о свободных от застройки земельных участках, расположенных на территории Чувашской Республики	903	04	12	Ч430313600		29 918,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	Ч430313600	200	29 918,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	Ч430313600	240	29 918,12
Проведение кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности	903	04	12	Ч430373570		25 385,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	Ч430373570	200	25 385,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	Ч430373570	240	25 385,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	903	05				220 304,86
Коммунальное хозяйство	903	05	02			215,55
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	02	Ц100000000		0,00
Подпрограмма "Энергосбережение в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2014-2020 годы	903	05	02	Ц130000000		400 000,00
Основное мероприятие "Энергоэффективность в жилищно-коммунальном хозяйстве, коммунальной энергетике и жилищном фонде"	903	05	02	Ц130300000		400 000,00
Строительство (реконструкция) котельных, инженерных сетей муниципальных образований	903	05	02	Ц130372930		400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	903	05	02	Ц130372930	800	400 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	05	02	Ц130372930	810	400 000,00
Подпрограмма "Обеспечение населения качественной питьевой водой" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	02	Ц180000000		-400 000,00
Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	903	05	02	Ц180100000		-100 000,00
Строительство (реконструкция) объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муниципальных образований	903	05	02	Ц180173080		-100 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	05	02	Ц180173080	400	-100 000,00
Бюджетные инвестиции	903	05	02	Ц180173080	410	-100 000,00
Основное мероприятие "Водоотведение и очистка бытовых сточных вод"	903	05	02	Ц180300000		-300 000,00
Строительство (реконструкция) объектов водоотведения (очистных сооружений и др.) муниципальных образований	903	05	02	Ц180374460		-300 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	05	02	Ц180374460	400	-300 000,00
Бюджетные инвестиции	903	05	02	Ц180374460	410	-300 000,00
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	05	02	Ц900000000		215,55
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	903	05	02	Ц990000000		215,55
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	903	05	02	Ц990200000		215,55
Развитие газификации в сельской местности в рамках мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	903	05	02	Ц9902L5673		215,55
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	05	02	Ц9902L5673	400	215,55
Бюджетные инвестиции	903	05	02	Ц9902L5673	410	215,55
Благоустройство	903	05	03			220 089,31
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	03	Ц100000000		-16 312,00
Подпрограмма "Обеспечение комфортных условий проживания граждан в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	05	03	Ц110000000		-16 312,00
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов в Чувашской Республике"	903	05	03	Ц110200000		-16 312,00
Поощрение победителей ежегодного республиканского смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Чувашской Республики	903	05	03	Ц110212810		-16 312,00
Межбюджетные трансферты	903	05	03	Ц110212810	500	-16 312,00
Субсидии	903	05	03	Ц110212810	520	-16 312,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	903	05	03	Ч800000000		236 401,31
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	903	05	03	Ч810000000		236 401,31
Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	903	05	03	Ч810100000		220 089,31
Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований Чувашской Республики в рамках поддержки государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	903	05	03	Ч8101L5550		220 089,31
Межбюджетные трансферты	903	05	03	Ч8101L5550	500	220 089,31
Субсидии	903	05	03	Ч8101L5550	520	220 089,31
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	903	05	03	Ч810200000		16 312,00
Поощрение победителей ежегодного республиканского смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Чувашской Республики	903	05	03	Ч810212810		16 312,00
Межбюджетные трансферты	903	05	03	Ч810212810	500	16 312,00
Субсидии	903	05	03	Ч810212810	520	16 312,00
Культура, кинематография	903	08				160 630,00
Культура	903	08	01			160 630,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	903	08	01	Ц400000000		160 630,00
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	903	08	01	Ц410000000		160 630,00
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	903	08	01	Ц410200000		15 000,00
Обеспечение деятельности государственных библиотек	903	08	01	Ц410240410		15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	Ц410240410	600	15 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	Ц410240410	610	15 000,00
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	903	08	01	Ц410700000		145 630,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	903	08	01	Ц4107L4670		145 630,00
Межбюджетные трансферты	903	08	01	Ц4107L4670	500	145 630,00
Субсидии	903	08	01	Ц4107L4670	520	145 630,00
Социальная политика	903	10				524 787,18
Социальное обеспечение населения	903	10	03			524 787,18
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	903	10	03	Ц100000000		486 787,18
Подпрограмма "Государственная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2014-2020 годы	903	10	03	Ц120000000		486 787,18
Основное мероприятие «Реализация отдельных мероприятий приоритетного проекта «Ипотека и арендное жилье»	903	10	03	Ц120300000		486 787,18
Обеспечение жильем молодых семей в рамках основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	903	10	03	Ц1203L4970		486 787,18
Межбюджетные трансферты	903	10	03	Ц1203L4970	500	486 787,18
Субсидии	903	10	03	Ц1203L4970	520	486 787,18
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"	903	10	03	Ц300000000		38 000,00
Подпрограмма "Социальная защита населения Чувашской Республики" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан"	903	10	03	Ц310000000		38 000,00
Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	903	10	03	Ц310100000		38 000,00
Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	903	10	03	Ц310110610		38 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	03	Ц310110610	300	38 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	903	10	03	Ц310110610	320	38 000,00
Физическая культура и спорт	903	11				-215,55
Массовый спорт	903	11	02			-215,55
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	903	11	02	Ц500000000		-215,55
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	903	11	02	Ц510000000		-215,55
Основное мероприятие "Развитие спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом"	903	11	02	Ц510300000		-215,55

Строительство (реконструкция) муниципальных спортивных объектов. Развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры (за счет собственных средств)	903	11	02	Ц510371460		-215,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	11	02	Ц510371460	200	-215,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	11	02	Ц510371460	240	-215,55
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	903	14				90 355,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	903	14	03			90 355,00
Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	903	14	03	Ц800000000		90 355,00
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	903	14	03	Ц810000000		90 355,00
Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	903	14	03	Ц810400000		90 355,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	903	14	03	Ц810470280		90 355,00
Межбюджетные трансферты	903	14	03	Ц810470280	500	90 355,00
Иные межбюджетные трансферты	903	14	03	Ц810470280	540	90 355,00
Урмарское районное Собрание депутатов Урмарского района Чувашской Республики	930					12 730,00
Общегосударственные вопросы	930	01				12 730,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	930	01	03			12 730,00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	930	01	03	Ч400000000		12 743,00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	930	01	03	Ч410000000		12 743,00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	930	01	03	Ч410400000		12 743,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением, в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения высоких темпов наращивания экономического (налогового) потенциала Чувашской Республики	930	01	03	Ч4104S9330		12 743,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	930	01	03	Ч4104S9330	100	12 743,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	930	01	03	Ч4104S9330	120	12 743,00
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	930	01	03	Ч500000000		-13,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	930	01	03	Ч5᠑0000000		-13,00
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	930	01	03	Ч5᠑0100000		-13,00
Обеспечение функций муниципальных органов	930	01	03	Ч5᠑0100200		-13,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	930	01	03	Ч5᠑0100200	100	-13,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	930	01	03	Ч5᠑0100200	120	-13,00
Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики	974					29 105 000,00
Общегосударственные вопросы	974	01				6 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	974	01	04			6 000,00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	01	04	Ч400000000		6 000,00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	01	04	Ч410000000		6 000,00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	974	01	04	Ч410400000		6 000,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением, в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения высоких темпов наращивания экономического (налогового) потенциала Чувашской Республики	974	01	04	Ч4104S9330		6 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01	04	Ч4104S9330	100	6 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01	04	Ч4104S9330	120	6 000,00
Образование	974	07				29 099 000,00
Дошкольное образование	974	07	01			3 489 000,00
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	07	01	Ц700000000		3 489 000,00
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	01	Ц710000000		3 489 000,00
Приобретение оборудования для государственных и муниципальных образовательных организаций	974	07	01	Ц712100000		3 489 000,00
Приобретение оборудования для муниципальных образовательных организаций в целях укрепления материально-технической базы	974	07	01	Ц7121S9280		3 089 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ц7121S9280	600	3 089 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ц7121S9280	610	3 089 000,00
Приобретение оборудования для муниципальных образовательных организаций в целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности	974	07	01	Ц7121S9290		400 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ц7121S9290	600	400 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ц7121S9290	610	400 000,00
Общее образование	974	07	02			12 483 000,00
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	974	07	02	Ц100000000		-24 468,00
Подпрограмма "Обеспечение комфортных условий проживания граждан в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства"	974	07	02	Ц110000000		-24 468,00
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов в Чувашской Республике"	974	07	02	Ц110200000		-24 468,00
Поощрение победителей ежегодного республиканского смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Чувашской Республики	974	07	02	Ц110212810		-24 468,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц110212810	600	-24 468,00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц110212810	610	-24 468,00
Муниципальная программа "Развитие образования"	974	07	02	Ц700000000		12 483 000,00
Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования"	974	07	02	Ц710000000		12 483 000,00
Приобретение оборудования для государственных и муниципальных образовательных организаций	974	07	02	Ц712100000		12 483 000,00
Приобретение оборудования для муниципальных образовательных организаций в целях укрепления материально-технической базы	974	07	02	Ц7121S9280		9 510 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц7121S9280	600	9 510 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц7121S9280	610	9 510 000,00
Приобретение оборудования для муниципальных образовательных организаций в целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности	974	07	02	Ц7121S9290		2 973 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц7121S9290	600	2 973 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц7121S9290	610	2 973 000,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	974	07	02	Ч800000000		24 468,00
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	974	07	02	Ч810000000		24 468,00
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	974	07	02	Ч810200000		24 468,00
Поощрение победителей ежегодного республиканского смотра-конкурса на лучшее озеленение и благоустройство населенного пункта Чувашской Республики	974	07	02	Ч810212810		24 468,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ч810212810	600	24 468,00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ч810212810	610	24 468,00
Дополнительное образование детей	974	07	03			13 100 000,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	974	07	03	Ц400000000		13 100 000,00
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	974	07	03	Ц410000000		13 100 000,00
Основное мероприятие "Развитие образования в сфере культуры и искусства"	974	07	03	Ц410600000		13 100 000,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных детских школ искусств и обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности	974	07	03	Ц4106S9270		13 100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	03	Ц4106S9270	600	13 100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	03	Ц4106S9270	610	13 100 000,00
Другие вопросы в области образования	974	07	09			27 000,00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	09	Ч400000000		27 027,00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	974	07	09	Ч410000000		27 027,00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	974	07	09	Ч410400000		27 027,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением, в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения высоких темпов наращивания экономического (налогового) потенциала Чувашской Республики	974	07	09	Ч4104S9330		27 027,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	07	09	Ч4104S9330	100	27 027,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	07	09	Ч4104S9330	120	27 027,00
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	974	07	09	Ч500000000		-27,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"	974	07	09	Ч5᠑0000000		-27,00
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	974	07	09	Ч5᠑0100000		-27,00

Обеспечение функций муниципальных органов	974	07	09	Ч5Э0100200		-27,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	07	09	Ч5Э0100200	100	-27,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	07	09	Ч5Э0100200	120	-27,00
Финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики	992					671 172,00
Общегосударственные вопросы	992	01				16 645,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06			145 000,00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	01	06	Ч400000000		145 000,00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	01	06	Ч410000000		145 145,00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	992	01	06	Ч410400000		145 145,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением, в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения высоких темпов наращивания экономического (налогового) потенциала Чувашской Республики	992	01	06	Ч4104S9330		145 145,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	06	Ч4104S9330	100	145 145,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	992	01	06	Ч4104S9330	120	145 145,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	01	06	Ч4Э0000000		-145,00
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	992	01	06	Ч4Э0100000		-145,00
Обеспечение функций муниципальных органов	992	01	06	Ч4Э0100200		-145,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	06	Ч4Э0100200	100	41 181,14
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	992	01	06	Ч4Э0100200	120	41 181,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	06	Ч4Э0100200	200	-41 326,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	06	Ч4Э0100200	240	-41 326,14
Резервные фонды	992	01	11			-128 355,00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	01	11	Ч400000000		-128 355,00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	01	11	Ч410000000		-128 355,00
Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"	992	01	11	Ч410100000		-128 355,00
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	992	01	11	Ч410173430		-128 355,00
Иные бюджетные ассигнования	992	01	11	Ч410173430	800	-128 355,00
Резервные средства	992	01	11	Ч410173430	870	-128 355,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	992	14				654 527,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	992	14	03			654 527,00
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	14	03	Ч400000000		654 527,00
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	992	14	03	Ч410000000		654 527,00
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	992	14	03	Ч410400000		654 527,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением, в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения высоких темпов наращивания экономического (налогового) потенциала Чувашской Республики	992	14	03	Ч4104S9330		654 527,00
Межбюджетные трансферты	992	14	03	Ч4104S9330	500	654 527,00
Субсидии	992	14	03	Ч4104S9330	520	654 527,00

Приложение 5 к решению Урмарского районного Собрания депутатов от 21.12.2018 № 225

Районная адресная инвестиционная программа на 2018 год

(рублей)			
Бюджетные инвестиции - всего		174 261,28	
в том числе:			
коммунальное хозяйство		174 261,28	
Наименование отраслей, муниципальных заказчиков и объектов	Код целевой статьи	Объем финансирования (рублей)	Вводимая мощность в соответствующих единицах измерения, срок ввода
1	2	3	4
КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО, всего		174 261,28	
в том числе:			
<i>Муниципальная программа Урмарского района Чувашской Республики "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2014-2020 годы</i>	<i>Ц100000000</i>	<i>174 261,28</i>	
<i>Подпрограмма "Энергосбережение в Чувашской Республике" муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2014-2020 годы</i>	<i>Ц130000000</i>	<i>174 261,28</i>	
Администрация Урмарского района Чувашской Республики			
Строительство (реконструкция) котельных, инженерных сетей муниципальных образований, всего	Ц130372930	174 261,28	
в том числе:			
реконструкция котельного хозяйства и тепловых трасс п. Урмары		174 261,28	

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ №226

пос. Урмары

21 декабря 2018 года

О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 28.11.2013 № 242 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы администрации Урмарского района»

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 декабря 2017 года № 489 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики»,

Урмарское районное Собрание депутатов
РЕШИЛО:

1. Внести в решение Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 28 ноября 2013 г. № 242 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы администрации Урмарского района следующие изменения:

1.1. В приложении №3 «Положение о порядке оплаты и стимулирования труда лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Урмарского района» в п.4.4. слова «(ежемесячное денежное поощрение)» исключить.

1.2. В приложении № 3 п.4.5. абзац первый изложить в следующей редакции: «Выплата денежного поощрения по итогам работы за месяц, за квартал или за год устанавливаются лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации Урмарского района, в конкретном размере распоряжением администрации Урмарского района на основании представлений руководителей структурных подразделений, с учетом личного вклада работника в результате муниципальной службы.».

1.3. В приложении № 3 п.4.7. изложить в следующей редакции: «Выплата денежного поощрения по итогам работы за месяц, за квартал или за год, а также единовременные выплаты денежного поощрения могут выплачиваться только при наличии экономии фонда оплаты труда, исчисленной нарастающим итогом с начала года.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава Урмарского района – Председатель Урмарского

районного Собрания депутатов

М.А. Пуклаков

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ №227

пос. Урмары

21 декабря 2018 года

О ходатайстве о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Боредской Л.А.

За вклад в развитие местного самоуправления в Урмарском районе, безупречную и эффективную муниципальную службу

Урмарское районное Собрание депутатов
РЕШИЛО:

Ходатайствовать перед Государственным Советом Чувашской Республики о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Боредской Людмилы Анатольевны – заместителя главы администрации Шихабыловского сельского поселения Урмарского района.

Глава Урмарского района – Председатель Урмарского

районного Собрания депутатов

М.А.Пуклаков

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1008

пос. Урмары

28 декабря 2018 года

О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Урмарского района Чувашской Республики»

В соответствии с частью 4.2. статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 31.12.2017 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный ко-

декс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ст. 39 Устава Урмарского района

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Урмарского района Чувашской Республики», утвержденный постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 02.03.2018 № 181 следующие изменения, изложив подпункт 4 пункта 3.4.7 в следующей редакции:

«поступление, в частности посредством системы, в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в **части 1 статьи 164** Жилищного кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных **частью 2 статьи 162** Жилищного кодекса РФ, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе. Основанием для проведения внеплановой проверки органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля (в случаях наделения органами государственной власти субъектов Российской Федерации уполномоченных органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля) является приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Пре-

зидента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в **подпункте 2** настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно **статьями 11 и 12** ФЗ от 26.12.2008 № 294-ФЗ».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района Чувашской Республики.

Глава администрации Урмарского района

A.B. Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1010

пос. Урмары

29 декабря 2018 года

Об утверждении плана - графика на 2019 год по проведению проверок автономных, казённых, муниципальных учреждений, организаций и муниципальных унитарных предприятий Урмарского района на предмет сохранности и целевого использования муниципального имущества, переданного им на праве оперативного управления, хозяйственного ведения

Руководствуясь Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, находящимся в собственности Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 29 июня 2007 года №181, Положением об учете муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 23.09.2014 №284, в редакции решения Урмарского районного Собрания депутатов от 22.12.2014 №300, Постановлением администрации Урмарского района «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Урмарского района» от 04.03.2011 №94 в целях сохранности и целевого использования муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план - график на 2019 год по проведению проверок автономных, казённых, муниципальных учреждений, организаций и муниципальных унитарных предприятий Урмарского района на предмет сохранности и целевого использования муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики (Приложение 1).

2. Отделу земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района довести данный план - график до сведения руководителей автономных, казённых, муниципальных учреждений, организаций и муниципальных унитарных предприятий Урмарского района.

3. Информационному отделу администрации Урмарского района разместить настоящее постановление на сайте в сети интернет на официальном сайте администрации Урмарского района и опубликовать в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

A.B.Васильев

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Урмарского района от 29.01.2018 № 1010

ПЛАН-ГРАФИК проведения проверок автономных, казённых, бюджетных учреждений, организаций Урмарского района на 2019 год											
№п/п	Наименование автономного, казенного муниципального бюджетного учреждения, организации, муниципального унитарного предприятия Урмарского района, деятельность которого подлежит проверке	Место нахождения автономного, казенного муниципально-го бюджетного учреждения, организации, муниципального унитарного предприятия Урмарского района, деятельность которого подлежит проверке	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Дата государственной регистрации автономного, казенного муниципального бюджетного учреждения, организации, муниципального унитарного предприятия Урмарского района	Дата последней проверки	Дата начала проведения проверки	Срок проведения проверки, рабочих дней	Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющий проверку	Наименование органов власти, совместно с которыми проводится проверка
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Березка» Урмарского района Чувашской Республики	Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Ленина, д.23	1022102830683	2114002661	29.09.2000	-	30.01.2019	1	документарная и выездная	Отдел земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района	
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Челкасинская основная общеобразовательная школа" Урмарского района Чувашской Республики	Чувашская Республика, Урмарский район, с.Челкасы, ул.К.Маркса, д.56	1022102833642	2114002767	01.03.1995	-	20.03.2019	2	документарная и выездная	Отдел земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района	
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Шигалинская основная общеобразовательная школа" Урмарского района Чувашской Республики	Чувашская Республика, Урмарский район, с.Шигали, ул.Центральная, д.7	1022102835116	2114003030	29.11.1995	-	25.04.2019	1	документарная и выездная	Отдел земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района	
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №2 "Колосок" Урмарского района Чувашской Республики	Чувашская Республика, пос. Урмары, ул. Заводская, д.37	1022102830584	2114002950	18.10.2000	-	16.07.2019	1	документарная и выездная	Отдел земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района	
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад	Чувашская Республика, Урмарский район, д.Кудеснеры, ул.Школьная, д.4	2114002929	2114002502	24.04.1996	-	26.09.2018	1	документарная и выездная	Отдел земельных и имущественных отношений ад-	

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1016

пос. Урмары
2018 года

29 декабря

Об утверждении Порядка осуществления финансовым отделом администрации Урмарского района, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии с частью 11.1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Администрация Урмарского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления финансовым отделом администрации Урмарского района, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Урмарского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района А.В. Васильев

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Урмарского района от 29.12.2018 № 1016

П О Р Я Д О К

осуществления финансовым отделом администрации Урмарского района контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила осуществления финансовым отделом администрации Урмарского района Чувашской Республики, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений (далее – финансовый отдел), полномочий по контролю за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона.

2. Деятельность финансового отдела по контролю за соблюдением Федерального закона (далее – контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Субъектами контрольной деятельности являются заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Урмарского района Чувашской Республики (далее соответственно – субъекты контроля, закупка).

4. Предметом контрольной деятельности в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона является контроль:

за соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона; за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона; за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график закупок; за применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта; за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта; за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги; за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5. Контрольная деятельность осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

6. Должностными лицами финансового отдела, осуществляющими контрольную деятельность, являются:

а) начальник финансового отдела;

б) заведующий сектором по бюджету;

в) заведующий сектором – главный бухгалтер;

в) главный специалист – эксперт по финансовому контролю;

г) муниципальные служащие финансового отдела, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказами начальника о назначении контрольного мероприятия.

7. Должностные лица, указанные в **пункте 6 настоящего Порядка**, обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом начальника о назначении контрольного мероприятия;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля (далее – представитель субъекта контроля) с копией приказа финансового отдела о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы финансового отдела, а также с результатами выездной и камеральной проверки;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с

даты выявления такого факта по решению начальника финансового отдела или уполномоченного им должностного лица финансового отдела;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению начальника финансового отдела или уполномоченного им должностного лица финансового отдела.

8. Должностные лица, указанные в **пункте 6 настоящего Порядка**, в соответствии с **частью 27 статьи 99** Федерального закона имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа начальника финансового отдела о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, инициировать проведение экспертиз и привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз, а также проводить другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;

д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским **кодексом** Российской Федерации.

9. Все документы, составляемые должностными лицами финансового отдела в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

10. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются представителю субъекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

11. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

Непредставление или несвоевременное представление субъектами контроля в финансовый отдел информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц финансового отдела влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных субъектами контроля.

12. Использование единой информационной системы в сфере закупок, а также ведение документооборота в единой информационной системе в сфере закупок в рамках контрольной деятельности осуществляются финансовым отделом в соответствии с требованиями, установленными Правилами ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года № 1148 «О порядке ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний».

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с **пунктом 42** настоящего Порядка, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с **подпунктом «а» пункта 42** настоящего Порядка.

13. Должностные лица, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

II. Назначение контрольных мероприятий

15. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) финансового отдела на основании приказа финансового отдела о назначении контрольного мероприятия.

16. Приказ начальника о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

а) наименование субъекта контроля;

б) место нахождения субъекта контроля;

в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;

г) проверяемый период;

д) основание проведения контрольного мероприятия;

е) тему контрольного мероприятия;

ж) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) должностного лица финансового отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы финансового отдела (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

з) срок проведения контрольного мероприятия;

и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

17. Изменение состава должностных лиц проверочной группы финансового отдела, а также замена должностного лица финансового отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляются приказом финансового отдела.

18. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий финансового отдела.

19. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более одного раза в год.

20. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с приказом финансового отдела, принятым:

а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

в) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 42 настоящего Порядка.
Решение начальника финансового отдела или уполномоченного им должностного лица оформляется приказом финансового отдела.

III. Проведение контрольных мероприятий

21. Руководителем проверочной группы финансового отдела назначается должностное лицо финансового отдела, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом финансового отдела, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

22. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой финансового отдела по месту нахождения финансового отдела на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу финансового отдела, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

23. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу финансового отдела.

24. При проведении камеральной проверки должностным лицом финансового отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой финансового отдела проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу в течение трех рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

25. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом «г» пункта 32 настоящего Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу финансового отдела по истечении срока приостановления проверки в соответствии с подпунктом «г» пункта 32 настоящего Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

26. Выездная проверка проводится проверочной группой финансового отдела в составе не менее двух должностных лиц по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

27. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

28. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

29. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению начальника финансового отдела или уполномоченного им должностного лица.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица финансового отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы финансового отдела.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним правовых актов, требующей дополнительного изучения.

30. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречаная проверка по решению начальника финансового отдела или уполномоченного им должностного лица, принятому на основании мотивированного обращения должностного лица финансового отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы финансового отдела.

При проведении встречающей проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

31. Встречающая проверка проводится в порядке, установленном для выездных и камеральных проверок пунктами 22, 26, 28 настоящего Порядка.

Срок проведения встречающей проверки не может превышать 20 рабочих дней.

32. Проведение выездной или камеральной проверки по решению начальника финансового отдела или уполномоченного им должностного лица, принятому на основании мотивированного обращения должностного лица финансового отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы финансового отдела, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречающей проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу финансового отдела в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица финансового отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы финансового отдела, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

33. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более двух рабочих дней:

а) после завершения проведения встречающей проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам «а», «б» пункта 32 настоящего Порядка;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах «в» – «д» пункта 32 настоящего Порядка;

в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами «в» – «д» пункта 32 настоящего Порядка.

34. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется приказом финансового отдела, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия приказа финансового отдела о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более трех рабочих дней со дня издания приказа.

35. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу финансового отдела в соответствии с подпунктом «а» пункта 8 настоящего Порядка либо представления заведомо недостоверных документов и информации финансовым отделом применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Оформление результатов контрольных мероприятий

36. Результаты встречающей проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом финансового отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы финансового отдела (при проведении проверки проверочной группой) до истечения срока проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречающей проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

37. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более трех рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом финансового отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы финансового отдела (при проведении проверки проверочной группой).

38. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречающей проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

39. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более трех рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

40. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

41. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению начальником финансового отдела или уполномоченным им должностным лицом.

42. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки начальник финансового отдела или уполномоченное им должностное лицо принимает решение, которое оформляется приказом финансового отдела в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с принятием решения начальником финансового отдела или уполномоченным им должностным лицом утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом финансового отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы финансового отдела, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

V. Реализация результатов контрольных мероприятий

43. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом «а» пункта 42 настоящего Порядка.

44. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

45. Должностное лицо финансового отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы финансового отдела обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания финансового отдела к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.